Техничка школа

Пријепоље

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД 2022-2026.ГОДИНЕ

Пријепоље 2022.годин

САДРЖАЈ

1. Лична карта школе 2
1.1. Историјат школе 2
2. Анализа стања у Техничкој школи у Пријепољу 4
2.1. Ресурси школе 4
2.1.1. Људски ресурси 4
2.1.2. Материјално-технички ресурси 4
2.1.3. Финансијски ресурси школе 7
2.2. Резултати самовредновања рада школе 7
2.3. Резултати спољног вредновања рада школе 8
3. SWOT анализа 11
4. Мисија и визија школе 14
4.1. Мисија 14
4.2. Визија 14
5. Приоритетне области промена 15
6. План активности Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. године 16
6.1. Приоритетна област: Настава и учење 16
6.2. Приоритетна област: Образовна постигнућа ученика 19
6.3. Приоритетна област: Етос 22
7. Остале области промена 25
7.1. Област: Програмирање, планирање и извештавање 26
7.2. Област: Подршка ученицима 27
7.3. Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 28
8. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 30
9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матуском испиту 53
10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка 57
11. План рада са талентованим и надареним ученицима 58
12. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима 60
13. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета 62
14. Мере превенције осипања ученика 62
15. План припреме за матурски испит 64
15.1. План припреме за државну матуру (средње стручне школе) 64
16. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи 66
17. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача 67
18. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе 68
19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе 69
20. Начин праћења реализације и евалуација Школског развојног плана 70

1. Лична карта школе

Назив школе	ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПРИЈЕПОЉЕ
Адреса школе	4. децембра, бр. 3 Пријепоље
Подручја рада	средња стручна школа
	електротехника машинство и текстилство
Телефон	*033/710-039* *033/711-990*
Е-маил адреса	*tsprijepolje@eunet.rs*
Веб сајт школе	*www.tsprijepolje.edu.rs*
Број одељења	**14**
Број ученика	**269**
Број решења о регистрацији код трговинског суда	*Ф1.373/85*
Матични број школе	*7341415*
Број жиро-рачуна школе	*840-698660-27*
Директор школе	**дипл. инж. машинства Небојша Јевтовић**

1.1. Историјат школе

Техничка школа у Пријепољу вуче своје корене из далеке 1918.године, када је на иницијативу женског добровољног и просветног друштва, у Пријепољу основана Женска занатска (радничка) школа. За ову школу држава је обезбедила учитељицу, а о свему осталом бринули су грађани Пријепоља. У њој су се варошке и сеоске девојке оспособљавале за самосталан рад у предењу, ткању, шивењу рубља, прављењу одела, ћилима… а сеоске девојке су припремане за послове земљорадње и сточарство.

Уз ову женску занатско-радничку школу у Пријепољу је од 1918. године радила, са повременим прекидима, и Вечерња шегртска школа, у којој су трговачки подмладак и шегрти разних заната стицали опште и стручно знање за самосталан рад, као будући трговци и занатлије.

Након рата 1945. године отпочело се са обновом Пријепоља. Године 1946/47. почела је са радом и Радничка школа која је добила име Школа ученика у привреди и занатству, а касније Школа за КВ раднике. Од свог оснивања школа је пролазила кроз различите фазе развоја и реформи у циљу заузимања адекватног места у друштву и привреди. У школи су се изучавала занатска занимања: опанчари, пекари, столари, конобари, кројачи, берберi, бравари, лимари др. Школа се развијала и прилагођавала потребама средине. Постепено су се поправљали и просторни, кадровски и материјални услови.

Касније су у школи образују кадрови потребни привреди средине, тзв.индустријски радници: ткачи, конфекционери, прелци, трговци, угоститељи и сва занимања машинске струке. За 32 године рада Школа је оспособила 2.229 квалификованих радника који су били носиоци продуктивности и развоја производње у општини.

Године 1977.школа за КВ раднике прикључује се Образовном центру за усмерено образовање. Образовни центар се гаси 1980.године и затим Школа за КВ раднике израста у Средњу школу ,,Сретен Вукосављевић'' и траје до 1990.год. када се издваја угоститељска струка у засебну школу, а школа постаје Машинско-текстилна школа ,,Сретен Вукосављевић''и под тим називом живи до 1998.године када прераста у данашњу Техничку школу, а исте године уведена је електротехничка струка.

Основна делатност школе је школовање ученика у трогодишњим и четворогодишњим образовним профилима у подручјима рада машинство и обрада метала, електротехника и текстилство.

Нови Школски развојни план за период 2022-2026. године израдио је Стручни актив за школско развојно планирање у саставу:

1. Небојша Јевтовић, директор школе
2. Јасмина Мушовић, педагог школе
3. Сенита Бјелак, наставница електротехничке групе предмета
4. Драгица Вранић, наставница машинске групе предмета
5. Светлана Мандић, наставница српског језика и књижевности
6. Аида Хамзић, наставница српског језика и књижевности
7. Весна Куркић, наставница енглеског језика
8. Игор Несторовић, наставник машинске групе предмета
9. Миливоје Бандука, председник Школског одбора
10. Расема Лончаревић, представница Савета родитеља
11. Ермин Фазлић, представник Ученичког парламента

2. Анализа стања у Техничкој школи

2.1. Ресурси школе

2.1.1. Људски ресурси

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси за обављање образовно-васпитног рада. Већина наставника има одговарајућу стручну спрему и испит за лиценцу. Ненаставно особље је заступљено у складу са прописима. Волонтери нису укључени у активности школе, осим у посебним ситуацијама кроз сарадњу са канцеларијом за младе.

Људски ресурси	***Укупно***	***Стручна спрема***
Ученици	269 (2022/2023)	/
Директор	1	VII
Стручни сарадник	1	VII
Коорд.практ.наставе	2	VII
Наставници	42	VI,VII
Секретар	1	VII
Административно и техничко особље	14	IV

Запослени се стручно усавршавају у складу са финансијским могућностима, развојним приоритетима Школе и личним плановима професионалног развоја. У периоду 2018-2022. година није одбијен ни један захтев запослених да им се обезбеди учешће на семинару, конференцији, итд. због недостатка финансијских средстава нити из било ког другог разлога.

2.1.2. Материјално-технички ресурси

Сваке школске године материјални и технички услови се поправљају у циљу што успешнијег извођења васпитно – образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак и у капитално опремање Школе и њено осавремењивање.

На основу постојеће документације може се видети да процес увођења приправника у посао одвија у складу са Правилником. Сарадња између наставника и стручне службе је у напретку и остварује се у оквиру рада Наставничког већа, Одељенског и стручних већа.

У школи су предузете бројне активности са циљем унапређења материјално-техничких ресурса. Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса. Замењена је столарија на целој згради, кабинети су опремљени са савременим наставним средствима, набављен је довољан број рачунара и лап-топ-ова, замењени су подови у кабинетима српског језика, историје и и физике, а на кабинету за машинство замењена су врата.

Такође се радило на уређењу канцеларијског простора и зборнице. Просторије школске библиотеке су опремљене по савременим стандардима за радионичарски тип рада. У подручју рада текстилства кабинети су опремљени најсавременијим машинама, а учешћем у посебном пројекту богатији су за систем за аутоматско уклапање кројних листа. Сваке године се води рачуна да свака просторија буде окречена и спремна за почетак нове школске године. По потреби се одвијају радови на санацији зидова. Урађена је и адаптација прилаза дворишној згради. Бежичним интернетом су опремљени библиотека, канцеларија педагога, секретара и рачуноводство. Школски простор се користи према усвојеном распореду часова и сменском раду школе

Наставна средства су увек доступна наставницима и ученицима. Школа обједињује интересе и потребе ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице, па је у планирању њеног развоја неопходно учешће, иницијатива и одговорност свих интересних група.

Значајни пројекти који су реализовани у претходном периоду су „Енергетска ефикасност“ и пројекат „Зелена енергија“ кроз које је школа добила термо-фасаду, аломинијумску столарију и котларницу на грејање био-масом.

Наставна средства	***Количина***
Компјутери	85
Лаптоп	25
Штампач	10
Видеопроектор	27
Проекциона платна	10
Фотокопир апарати	2
Плазма телевизор	1
Фотоапарат	2
Камера	0
Скенер	3
Графоскоп	8

Ред.бр.	*Врста просторије*	*Број*	*Опис-опрема*
1.	Кабинети	11.	Табла,графоскопи,дијапројектори, флип чарт, ЦД плејер, касетофон.
2.	Учионице опште намене	3.	Табла,зидне шеме и модели и опрема из кабинета
3.	Информатички кабинети	3.	Рачунари,штампачи,електронска табла,видео бим,пројектори,ТВ, машина за коричење,флип чарт, графоскоп,скенер,фотоапарат, интернет, мини каме
4.	Фискултурна сала	1.	Градска спортска дворана са стандардном опремом спортске дворане
5.	Спортски терени	1.	Терен за мали фудбал рукомет,одбојку и кошаеку са стандардном опремом
6.	Библиотека	1.	12000 књига, компјутер, интернет,ТВ
7.	Радионице	9.	Стругови,тестере,бушилице, глодалице, брусилице, ручне стеге,апарати за заваривање, електроиспитивач столови, кројни столови, машине за шивење, машина уклапање кројних слика
8.	Остале просторије	9.	Магацински простор, канцеларије, просторије за помоћне раднике, ходници и степенишни простор.

Школа располаже савременим наставним средствима која су углавном добро очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Ученици и наставници их ефективно користе. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационих технологија.

2.1.3. Финансијски ресурси школе

Финансијске ресурсе Техничке школе Пријепоље чине:

-буџет (републички, локални)
-донације
-сопствени приходи
-помоћ локалне заједнице
-учешће у пројектима (формирање тима за израду пројеката)

2.2. Резултати самовредновања рада школе

У периоду 2021/2022 школске године у Техничкој школи у Пријепољу, извршено је самовредновање свих шест области квалитета из Правилника о стандардима квалитета рада установе *(„Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, бр. 14/2018)*.

Налази Стручног Тима за самовредновање рада школе су следећи:

ОБЛАСТ	ОЦЕНА	КЉУЧНЕ ПРЕПОРУКЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	**3**	1. Организовати шире консултације са наставницима, ученицима, родитељима и представницима локалне заједнице у процесу доношења кључних школских докумената; 2. Организовати стручно усавршавање (интерно и екстерно) на тему програмирања, планирања и извештавања; 3. Увести систем извештавања о активностима актива, већа, тимова и других тела на месечном или тромесечном нивоу; 4. Обезбедити претпоставке да наставници врше самовредновање рада и коригују планове у складу са налазима самовредновања.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	**3**	1. Организовати интерне и екстерне обуке за исходно оријентисано планирање, а нарочито за операционализацију исхода; 2. Развијати кључне компетенције за учење учења – избор по једног наставника из сваког стручног већа и менторски рад психолога са њим и ученицима;
		3. Реализовати пројекат са изабраним одељењем под менторством спољног сарадника (експерта) и психолошко-педагошке службе – од идеје до рефлексије; 4. Приказати успешне примера формативног оцењивања на седницама стручних већа за области предмета; 5. Радити на развоју комуникационих вештина наставника (интерно и екстерно усавршавање): асертивна комуникација, стрес на раду, конструктивно решавање конфликата, неговање позитивних међуљудских односа (стварање подстицајног окружења и исказивање позитивних очекивања од ученика)
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	**3**	1. Обезбедити да се резултати праћења образовних постигнућа (иницијално тестирање, заједничке писмене провере, успех ученика на класификационим периодима) користе у самовредновању рада наставника и оперативном планирању рада; 2. На основу анализе пилот матуре и проба државне матуре планирати мере унапређења квалитета рада у области Настава и учење; 3. Обезбедити адекватне ресурсе (организационе, људске, технолошке) за квалитету реализацију допунске наставе.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	**3**	1. Унапредити систем подршке ученицима са вишим образовним постигнућима; 2. Мере подршке ученицима планирати у сарадњи са одељењским већима, одељенским старешинама, родитељима и надлежним институцијама; 3. Планирати рад тимова у циљу подршке ученицима (Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације, Тима за културну делатност, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе).
ЕТОС	**3**	1. Радити на унапређењу мера подршке новим запосленима (менторство, упознавање са школским правилима, расположивим ресурсима, правима и обавезама); 2. Анализирати и промовисати примере добре праксе у раду наставника и стручних сарадника и пратити ефекте хоризонталног учења; 3. Радити на даљем оснаживању Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације за планирање и примену превентивних мера; 4. Радити на суштинском оснаживању Савета родитеља, Ученичког парламента и тимова у школи (организовати трибине, фокус групе, акциона истраживања); 5. У већој мери укључити родитеље као ресурс у раду школе (организација предавања, трибина, посета, истраживања, активности каријерног саветовања, итд.).

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	**3**	1. Обезбедити виши ниво функционалности стручних тела и тимова у школи – од избора запослених за рад у тимовима, делегирања задатака, спровођења активнисти тимова до вредновања ефеката рада тимова; 2. Спроводити процедуре за избор наставника и стручних сарадника у звања; 3. Обезбедити да се спроводе препоруке Тима за самовредновање рада школе; 4. Радити на развоју праксе критичке рефлексије код наставника – да запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање; 5. Школа треба у још већој мери да укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета рада школе.

2.3. Резултати спољног вредновања рада школе

Спољно вредновање рада школе обавили су саветници Школске управе Ужице 30.10.2014. године.

Најважнији налази Извештаја о обављног спољном вредновању су следећи:

- Школски програм и Годишњи план рада школе су израђени на време и у складу са Законом. Потребно је да Годишњи план рада школе буде више у

вези са Школским развојним планом. Замерено је да наставници не врше квалитетну евалуацију свог рада. Планирање примене иновација је веома ретко уочено, квалитет припрема за час је различит.

- Настава и учење: наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења, поштују принцип поступности и улажу напор на повезивању садржаја са претходним градивом и са градивом других наставних предмета. Међутим, недовољно се инсистира на самосталном раду ученика, не пружа им се могућност да самостално дођу до решења, образложе како су до њега дошли и процењују његову тачност.
- Образовна постигнућа: Благовремено се предузимају мере за побољшање успеха, ученици се укључују у рад допунске наставе. Међутим, и поред уложеног напора, похађање допунске наставе је нередовно, на редовност похађања допунске наставе утиче и организација градског превоза. Распоред недовољних оцена по класификационим периодима указује на недоследан критеријум оцењивања и на кампањски приступ у раду. У школи је присутна појава исписивања и уписивања великог броја ученика током школске године.
- Подршка ученицима: Стручна служба реализује индивидуалне и групне активности ради усвајања рационалних метода учења, кроз саветодавни рад на праћењу напредовања и пружању подршке идентификованим ученицима који слабије напредују. Анализе успеха нису у континуитету основ планирања мера подршке ученицима.

  По питању професионалне оријентације, квалитет планирања одговара квалитету реализованих активности.
- Етос- међуљудски односи су добри, а мањи број запослених нарушава овакву атмосферу. Интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате није развијен. Школа представља пријатно и безбедно место за учење и одрастање. Школа се бави спречавањем насиља, злостављања и занемаривања. Ангажовање родитеља у школи није довољно осмишљено, углавном се одвија кроз рад Школског одбора, Савета родитеља и неких тимова.
- Организација рада школе и руковођење: У школи је присутна међусобна усклађеност планирања и програмирања. Сви обавезни документи донети су у Законом прописаној процедури. У области организационе структуре има простора за унапређивање, пре свега у организационој структури (норма појединих наставника и ваннаставног кадра прелази 100 %) и постављању јасних захтева запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Информисање запослених о свим важним питањима из живота и рада школе је потпуно и реализује се преко: огласне табле, сајта школе, седница стручних органа. Систем за праћење и вредновање квалитета рада солидно функционише. Педагошко – инструктивни рад директора и стручног сарадника се углавном реализује у складу са планом рада и потребама школе. Стручни органи и тела континуирано прате, усвајају успех и владање ученика, али систематичну анализу са мерама за унапређивање, носиоцима, временском динамиком реализује само Школски одбор. Сарадња са бројним установама, организацијама, локалном заједницом за коју се директор залаже је изражена и у складу је са специфичностима и делатношћу школе. Развој школе директор подстиче и преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

- Ресурси: У школи су углавном обезбеђени потребни људски ресурси за обављање образовно – васпитног рада. Професионалном развоју запослених посвећује се посебна пажња. За реализацију школских активности не ангажују се волонтери. Материјално – технички ресурси су углавном обезбеђени и у функцији су задовољавања циљева наставног процеса.

Новостечена знања наставници недовољно примењују у раду. Школа располаже наставним средствима и изворима знања која на појединим часовима нису коришћена у довољној мери. Школа сарађује са бројним институцијама.

Сумарна процена квалитета рада школе извршена је на основу резултата вредновања у свим областима, према дефинисаним стандардима.

Школа је остварила 25 од укупно 29 стандарда, што је више од 50 % свих стандарда, укључујући и 75 % стандарда који су кључни за вредновање, па **на основу наведеног оцењује општи квалитет рада школе оценом 3.** Школа има више јаких него слабих страна, а постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе. Најбоље су оцењене области: **Етос, Образовна постигнућа ученика и Ресурси**, у којима су испуњени сви стандарди. Очекује се да школа и даље унапређује свој рад, као и да задржи ниво у областима у којима је високо процењена.

3. SWOT анализа

СНАГЕ ***(S – Strengths)***	**СЛАБОСТИ** ***(W – Weaknesses)***
1. Наставни кадар у средњим годинама са значајним искуством, у зениту физичких и интелектуалних капацитета 2. Развијена културна делатност (постојање драмске секције, гостовања ученика у медијима,...) 3. Укљученост школе у процесе инклузије у образовању 4. Укљученост запослених у процесе реформе средњег стручног образовања 5. Солидни услови за бављење спортом 6. Развијена понуда ваннаставних садржаја 7. Подршка ученицима са проблемима у учењу и понашању 8. Развијена инклузивна политика, пракса и култура 9. Опремљеност школе средствима ИКТ и наставним средствима (кабинети физике, хемије, биологије, историје, географије) 10. Отвореност школе за сарадњу са екстерним партнерима и укљученост у велики број пројеката 11. Комуникација између наставника, ученика и родитеља 12. Промовисање рада школе од стране успешних ученика, наставника и родитеља 13. Постојање предузетничке иницијативе код ученика кроз организацију и учешће у хуманитарним, еколошким, акцијама уређења школе,... 14. Дигитализација у настави и оснаживање информационих компетенција и ученика и наставника 15. Увођење модерних методичких приступа у настави (радионички рад, групни рад, пројектна настава,...) 16. Просторни капацитети (велико двориште) омогућавају измештање дела наставног процеса из школске зграде	1. Ученици на часовима углавном седе пасивно и не укључују се у рад 2. Одсуство квалитетне инструкције за рад ученика у условима наставе у онлајн окружењу и уживо 3. Доминација традиционалне екс катедра наставе којом се троше ресурси времена 4. Подршка надареним ученицима који би се образовали по ИОП-у 3 и ученицима који имају добра образовна постигнућа 5. Недостатак хоризонталног учења у колективу 6. Налази спољног вредновања, самовредновања и стручног усавравања не користе се систематски за унапређивање рада наставника 7. Интеракција ментора и приправника треба да се унапређује 8. Ученици се недовољно оспособљавају за самосталан рад, критичко мишљење и учење учења 9. Недовољни просторни капацитети у школској згради 10. Слаба заступљеност тимског рада и неједнако оптерећење запослених 11. Неуједначеност комуникационих, психолошко-педагошких и информационо-комуникационих компетенција наставника 12. Специфична социо-економска структура ученика 13. Неадекватна очекивања од ученика од стране наставника 14. Недовољна заинтересованост родитеља за сарадњу са школом 15. Ученици првог разреда слабих постигнућа и мотивације 16. Неуједначени критеријуми оцењивања 17. Проблеми у савладавању градива из појединих предмета, посебно из природних наука 18. Слабо развијена сарадња са другим школама у земљи и иностранству 19. Формално функционисање појединих органа у школи (Ученички парламент)

МОГУЋНОСТИ *(O – Opportunities)*	**ПРЕТЊЕ *(T – Threats)***
1. Постојање основних школа са великим бројем ученика и њихово укључивање у школске пројекте, едукације и промотивне активности 2. Укљученост у мрежу невладиних организација из области екологије и заштите животне средине – Пројекат Мреже Еко-школа 3. Коришћење просторних капацитета Дома културе Пријепоље за организацију предавања, културних дешавања, књижевних вечери, трибина, концерата 4. Остваривање сарадње са културним институцијама у циљу промоције активности школе 5. Остваривање сарадње са високошколским установама у циљу професионалне оријентације и развоја могућих вештина 6. Организовање заједничких акција са родитељима ученика	1. Смањење броја ученика 2. Турбулентне промене у систему образовања 3. Неадекватно мишљење о Школи у школама у локалној заједници 4. Превише административног рада 5. Губитак аутономности школе при дефинисању плана уписа 6. Губитак мотивације код наставника због ниског нивоа предзнања ученика 7. Дефицит стручног кадра за одређене наставне предмете (математика, физика, рачунарство и информатика) 8. Неповољни демографски трендови у друштву 9. Пораст изложености ученика облицима ризичног понашања 10. Неадекватан однос друштва генерално према образовању

7. Сарадња са Пројектом Државне матуре и са заводима за унапређивање образовања и васпитања и за вредновање квалитета образовања и васпитања 8. Веће укључивање у међународне мреже типа Етвининг, мобилности наставника и ученика (младих) – Еразмус пројекти 9. Дисеминација знања – промовисање резултата рада у области инклузивног образовања, ваннаставних активности и подршке ученицима 10. Веће укључивање у рад стручних друштава 11. Сарадња са факултетима и институтима 12. Укључивање у акције и манифестације којима се промовишу учење, култура, здрави стилови живота, екологија 13. Сарадња са традиционалним верским заједницама	

4. Мисија и визија школе

4.1. Мисија

Техничка школа у Пријепољу је средња стручна школа која ученицима пружа квалитетно образовање у складу са захтевима савремене педагогије. Припрема ученика за наставак школовања на високим школама и факултетима у нашој школи усклађена је са разумевањем за различите ученичке потребе и подршком свестраном развоју ученичке личности.

Запослени у Техничкој школи разумеју да сва специфична предметна знања треба да буду у функцији развоја кључних компетенција за целоживотно учење код ученика па у складу са тим и реализују наставни процес и креирају подстицајно окружење (различите ваннаставне садржаје, учешће у пројектима, унапређење материјално-техничких услова рада).

Кључне вредности на којима се темељи живот наше школе су: развој емпатије и асертивности, толеранција према различитости (инклузија), одговоран однос према животној средини, одговоран однос према здрављу и усмеравање за даље образовање и одговорна професионална оријентација.

4.2. Визија

Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната, како у својој локалној средини, тако и шире у региону као кућа квалитетног образовања, правих вредности, хармоничних међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.

Желимо да будемо школа која је у сталном покрету, способна да се мења у складу са импулсима из окружења, да препознаје своје слабости и учвршћује своје снаге, која потенцира исправно утемељен систем вредности по коме живе, уче и раде сви чланови школске заједнице. Школа која ће инсистирати на уочавању квалитета свих својих ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице и умети да их угради у свој свакодневни рад.

Тежимо да наша школа буде препозната као место које образује и васпитава друштвено одговорне, критички оријентисане грађане, која учествује у решавању проблема својих ученика и локалне заједнице, која спремно прихвата нове образовне парадигме уз задржавање и најбољих тековина традиционалних педагошких приступа, која прати трендове у савременим технологијама.

Успостављање баланса у систему који чине: кључне компетенције за целоживотно учење – предметни садржаји – адекватна методичка решења – подршка ученицима – лични раст и развој ученика и наставника и других запослених је циљ коме тежимо у времену које је пред нам

5. Приоритетне области промена

На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање дефинисао је следеће приоритне области промен

6. План активности Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. године

6.1. Приоритена област: Настава и учење

Циљ:

Оснаживање наставничких компетенција за адекватну реализацију наставе и учења усмерених на исходе, компетенције и стандарде образовних постигнућа ученика.

Задаци:

1. Организовање стручних усавршавања наставника и стручних сарадника – упознавање са концептима стандарда, компетенција и исхода и њихова примена у настави
2. Припреме школе за државну матуру
3. Реализација дела наставе и учења у школи кроз пројектну наставу
4. Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа
5. Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Задатак: Организовање стручних усавршавања наставника и стручних сарадника – упознавање са концептима стандарда, компетенција и исхода и њихова примена у настави

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за праћење стручног усавршавања	Директор школе, Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године
Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања	Педагошки колегијум, шеф рачуноводства, Тим за праћење стручног усавршавања	Септембар сваке школске године
Припремање Плана стручног усавршавања	Тим за праћење стручног усавршавања	Август – септембар сваке школске године
Планирање интерног стручног усавршавања	Руководиоци и чланови стручних већа за области предмета	Јун – август сваке школске године
Одржавање састанака стручних већа и тимова на тему стандарда, компетенција и исхода и њихове примене у настави	Педагошки колегијум, руководиоци стручних већа, наставници	Током првог полугодишта сваке школске године
Одржавање огледних и угледних часова	Предметни наставници	Континуирано
Израда Извештаја о стручном усавршавању и анализа ефеката	Директор школе, педагог школе, психолог школе	Континирано

Задатак: Припреме школе за државну матуру

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање наставника и осталих запослених са концептом Државне матуре	Директор, Школска матурска комисија	Септембар – октобар сваке школске године
Упознавање ученика са концептом Државне матуре	Директор, наставници укључени у сарадњу са Ученичким парламентом, одељењске старешине	Септембар – октобар сваке школске године
Упознавање родитеља са концептом Државне матуре	Директор, стручни сарадници	Септембар – октобар сваке школске године
Упознавање наставника са стандардима образовних постигнућа – чему они служе у процесу планирања наставе, проверама знања ученика, изради тестова, у државној матури, како се израђују задаци	Директор, стручни сарадници, Наставници укључени у пројекат Државна матура, спољни сарадници	До краја првог полугодишта сваке школске године
Како користимо резултате тестова заснованих на стандардима за унапређење свог и рада школе	Тим за самовредновање рада школе, руководиоци стручних већа, наставници	До краја првог полугодишта сваке школске године
Израда тестова уз коришћење стандарда образовних постигнућа	Руководиоци стручних већа, наставници по стручним већима	До краја првог полугодишта сваке школске године
Укључивање у активности на реализацији државне матуре	Школска матурска комисија, наставници	Према календару државне матуре
Анализа постигнућа на пробним матурама и државној матури и планирање мера за унапређење квалитета рада школе	Школска матурска комисија, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе, Стручна већа за области предмета, наставници	До средине јула сваке школске године

Задатак: Реализација дела наставе и учења у школи кроз пројектну наставу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе (пројектну наставу)	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Почетак сваке школске године
Организовање стручног усавршавања (интерно и/или	Директор школе, Тим за праћење стручног	Током првог полугодишта

екстерно) за пројектно оријентисану наставу	усавршавања, шеф рачуноводства	сваке школске године
Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова	Предметни наставници	Током сваке школске године
Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију тематске наставе	Предметни наставници, Директор школе	По потреби
Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе	Педагог школе, председници стручних већа и Стручни актив за самовредновање	Након реализације часова

Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП-1, 2, 3)	Педагог школе, Тим за инклузивно образовање, наставници	До новембра сваке школске године
Израда педагошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог школе, Тим за инклузивно образовање	До новембра сваке школске године
Евалуација резултата ИОП-а	Педагог школе, Тим за инклузивно образовање, Педагошки Колегијум	Тромесечно у првој години примене, а два пута годишње у следећим разредима
Организација интерног и/или екстерног стручног усавршавања у области инклузивног образовања	Директор школе, Педагошки колегијум, Тим за праћење стручног усавршавања	По потреби
Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Педагог школе, Предметни наставници	Континуирано

Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	Директор, помоћници директора, педагог школе, Тим за самовредновање рада школе	Континуирано

Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници	Континуирано

Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама стручних и Наставничког већа – афирмација примера добре праксе	Руководиоци стручних већа, предметни наставници	Квартално
Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	Континуирано
Самовредновање кључне области Настава и учење	Стручни актив за самовредновање	Сваке године

6.2. Приоритена област: Образовна постигнућа ученика

Циљ: Побољшање образовних постигнућа ученика на основу примене мера подршке у настави које се темеље на резултатима различитих истраживања, самовредновања, анализи успеха ученика, иницијалним и тестирањима заснованим на стандардима и исходима.

Задаци:

1. Примена диференциране и индивидуализоване наставе
2. Уједначавање критеријма оцењивања на нивоу стручних већа
3. Организација допунске и додатне наставе и анализа ефеката ових облика рада
4. Коришћење резултата различитих истраживања и тестирања за иницирање промена у настави
5. Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности
6. Рад на смањењу изостајања ученика са наставе

Задатак: Примена диференциране и индивидуализоване наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања	Педагог, Тим за инклузивно образовање, Стручна већа за области предмета	Континуирано
Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање, додатна дефектолошка подршка	Континуирано
Интерно промовисање резултата добре праксе у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Директор школе, педагог школе, руководиоци стручних већа	Континуирано

Самоевалуација рада наставника у циљу побољшања постигнућа ученика	Директор школе, педагог школе, предметни наставници	Континуирано

Задатак: Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда иницијалних тестова и анализа резултата	Предметни наставници, професори информатике	Септембар сваке школске године
Заједничка израда писмених задатака из математике и страних језика и анализа резултата	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	Једном годишње
Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	Септембар сваке школске године
Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Предметни наставници	Континуирано
Спровођење пробних матурских испита	Директор школе, Школска матурска комисија, предметни наставници	По календару увођења државне матуре

Задатак: Организација допунске и додатне наставе и анализа ефеката ових облика рада

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Подела задужења наставницима за додатну и допунску наставу	Директор школе и помоћници директора	Септембар сваке школске године
Организација додатне и допунске наставе у распореду часова – обезбеживање услова за реализацију у школи	Директор школе и помоћници директора, особа задужена за израду распореда часова	Септембар сваке школске године
Коришћење дигиталних ресурса за потребе организације додатне и допунске наставе	Руководиоци стручних већа, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано
Вредновање ефеката допунске и додатне наставе	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Квартално

Задатак: Коришћење резултата различитих истраживања и тестирања за иницирање промена у настави

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Кориговање планова рада наставника на основу налаза иницијалног тестирања	Педагошки колегијум, наставници, педагошка служба	До краја септембра сваке школске године
Планирање промена у настави на основу резултата самовредновања и акционих истраживања	Тим за самовредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, наставници	Континуирано
Анализа образовних постигнућа ученика на основу уведених промена у наставу	Педагошка служба, Тим за самовредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Квартално

Задатак: Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика и родитеља о понуди ваннаствних активности (додатна, допунска, припремна настава, секције)	Директор школе, администратор интернет сајта школе, предметни наставници	Континуирано, најкасније две недеље од измене распореда часова
Усклађивање распореда часова ваннаставних активности са распоредом редовне наставе	Наставник задужен за израду распореда часова, одељењски старешина, предметни наставници	Континуирано, најкасније две недеље од измене распореда часова
Обавештавање родитеља ученика са слабијим постигнућима о изостајању ученика са допунске наставе	Одељењски старешина, директор школе, педагог школе	По потреби
Рад на промоцији активности	Педагог школе, задужени наставници, педагошки колегијум	Према динамици рада ових институција
Евалуација учешћа ученика у ваннаствним активностима	Директор школе, педагошки колегијум	На крају полугоди-шта и на крају школске године

Задатак: Рад на смањењу изостајања ученика са наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Увођење система правдања изостанака са наставе доношењем оправдања посебно задуженим наставницима	Директор школе, наставници	Континуирано

Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Наставничко веће	На крају сваког полугодишта
Обавештавање центара за социјални рад и градских општина о ученицима који нередовно похађају наставу	Директор и педагог школе	По потреби
Организација индивидуалних и групних састанака са родитељима у циљу подизања свести о значају	Одељењски старешина, педагог школе и директор школе	По потреби

6.3. Приоритена област: Етос

Циљ: Развој организационе културе и педагошке праксе која се темељи на рефлексији и самовредновању, омогућавање хоризонталног учења кроз неговање тимског рада и партнерских односа, укључивање свих учесника школске заједнице (ученици, наставници, родитељи, у процесе промишљања и унапређења рада школе.

Задаци:

1. Промовисање културе инклузивности у Школи
2. Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи
3. Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених
4. Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе
5. Укључивање партнера из локалне заједнице
6. Продубљивање сарадње са основним школама из окружења
7. Укључивање у међународне наставничке мреже (Етвининг, Еразмус мобилности наставника)

Задатак: Промовисање културе и инклузивности у Школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Обавештавање ученика и родитеља о начинима остваривања њихових права и обавеза у Школи	Одељењске старешине, педагог школе	Септембар – октобар сваке школске године; континуирано
Израда постера и плаката посвећених људским правима и култури инклузивности	Чланови тимова за инклузивно образовање и уређење школе, наставници грађанског васпитања и изборних програма	По потреби (у складу са календаром празника којима се промовишњу људска права)

Организација различитих догађаја (пројектни дани, Школска слава, значајни датуми, итд.) – укључити ученике различитих способности, постигнућа, ученике који се школују по ИОП-у	Наставници, чланови тимова, одељењске старешине	Континуирано

Задатак: Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање стручних органа и тимова у складу са интересовањима и компетенцијама запослених	Директор школе, помоћници директора, Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године
Додељивање задатака и потребних ресурса, праћење рада тимова, извештавање и вредновање рада тимова	Директор, Педагошки колегијум, педагошка служба	Континуирано
Организација активности хоризонталног учења између наставника истих, сродних и различитих предмета (менторска подршка, пројектна настава, организација различитих догађаја, самовредновање и сл.).	Директор, Педагошки колгијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано
Организовање заједничких дружења, излета,...	Директор школе, синдикати	Континуирано

Задатак: Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање екстерног и интерног усавршавања запослених у области комуникационих вештина	Директор школе, педагог школе школе, екстерни едукатори	До краја школске године
Организовање вршњачке едукације о асертивном понашању	Педагог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Једном годишње у другом полугодишту
Радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и здравим стиловима живота	Педагог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Током године

Задатак: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција	Директор школе, педагог школе, одељењске старешине	Током године
Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Тим за каријерно саветовање, одељењске старешине	Друго полугодиште сваке школске године
Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Континуирано

Задатак: Укључивање партнера из локалне заједниц е

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планирање активности сарадње са партерима у локалној заједници	Директор, педагог школе, чланови тима за каријерно вођење	Јун – август сваке године

Задатак: Продубљивање сарадње са основним школама из окружења

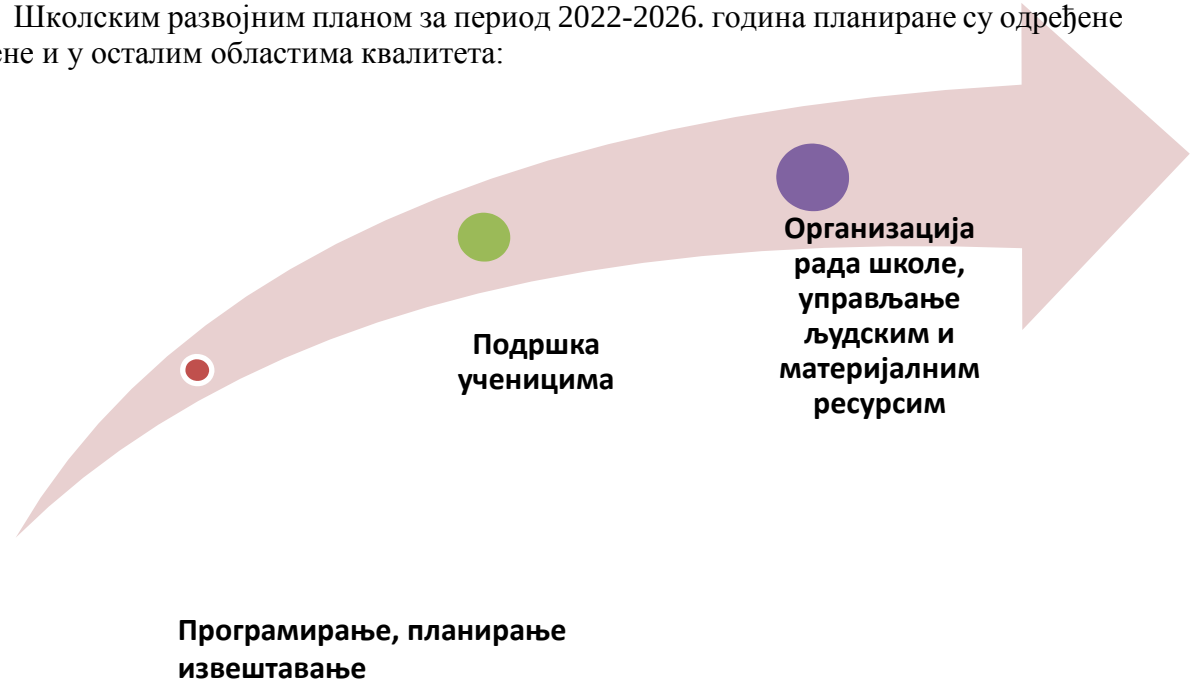
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планирање активности сарадње са основним школама и формирање Тима за промоцију школе	Директор школе, педагог школе, Тим за промоцију школе	Децембар сваке године
Организација промотивних активности у основним школама	Тим за промоцију школе	Друго полугодиште
Организација дана отворених врата	Директор школе, педагог школе, Тим за промоцију школе	Април или мај сваке године

Задатак: Укључивање у међународне наставничке мреже (Етвининг, Еразмус мобилности наставника)

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Презентовање могућности укључивања у међународне наставничке мреже	Педагог школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар – октобар сваке школске године
Укључивање наставника у Етвининг и друге Еразмус пројекте	Педагог школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Први класификациони период
Пружање подршке наставницима укљученим у Етвининг и друге Еразмус пројекте	Педагог школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	По потреби
Промовисање достигнућа ученика и наставника у Етвининг и другим Еразмус пројектима	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за промоцију школе	Континуирано, по завршетку пројеката

7. Остале области промена

Школским развојним планом за период 2022-2026. година планиране су одређене промене и у осталим областима квалитета:



7.1. Област: Програмирање, планирање и извештавање

Циљ: Програмирање, планирање и извештавање доприноси и усмерава активности унапређења квалитета рада школе.

Задаци:

1. Укључивање представника заинтересованих страна (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) у процес доношења кључних школских докумената (Школски развојни план, Школски програм);
2. У процесима доношења кључних школских докумената, глобалног и оперативног планирања користити аналитичко-истраживачким податке;
3. Увести систем извештавања о активностима актива, већа, тимова и других тела на месечном или тромесечном нивоу;
4. Обезбедити да наставници врше самовредновање рада и коригују планове у складу са налазима самовредновања.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Укључити представнике заинтересованих страна у доношење Школског програма и Школског развојног плана 1.1. Избор представника заинтересованих страна у Стручни актив за школско развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма 1.2. Представљање кључних школских докумената на седницама Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког и стручних већа 1.3. Представљање кључних школских докумената на родитељским састанцима 1.4. Организација фокус група са представницима заинтересованих страна	Директор школе, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивањање квалитета и развој установе	Септембар – октобар сваке школске године; По потреби

2. У процесима доношења кључних школских докумената, глобалног и оперативног планирања користити аналитичко-истраживачким податке 2.1. Представљање резултата спроведених истраживања и формулисање препорука 2.2. Укључивање препорука истраживања у глобалне и оперативне планове рада наставника	Педагошка служба, Тим за самовредновање рада школе, остали тимови, Педагошки колегијум, Наставници	По потреби
3. Извештавање о активностима актива, већа, тимова и других тела на месечном или тромесечном нивоу	Помоћници директора, Руководиоци стручних већа, актива, тимова	Месечно / тромесечно
4. Самовредновање рада и кориговање планова у складу са налазима самовредновања 4.1. Саопштавање извештаја о посетама часовима наставника 4.2. Укључивање налаза извештаја у планове и припреме наставника 4.3. Надзор над спровођењем налаза (само)вредновања	Директор школе, помоћници директора, Педагошка служба, Тим за самовредновање рада школе, наставници	Континуирано

7.2. Област: Подршка ученицима

Циљ: Развијати свест код ученика, наставника и родитеља о потреби повећања утицаја ученика на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења.

Задаци:

1. Унапредити систем подршке ученицима са вишим образовним постигнућима;
2. Мере подршке ученицима планирати у сарадњи са одељењским већима, одељенским старешинама, родитељима и надлежним институцијама;
3. Планирати рад тимова у циљу подршке ученицима (Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе).

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Индентификовање ученике којима је потребна додатна образовна подршка: индивидуализација, ИОП-1, ИОП- 2 и ИОП-3	Одељењске старешине, наставници, Тим за инклузивно образовање, педагошка служба	На почетку школске године

Анкетирање ученика ради утврђивања њихових интересовања за рад у секцијама, додатној настави и сл.	Одељењске старешине, наставници, педагошка служба	До краја октобра сваке школске године
Укључивање ученика у рад секција, тимова, Ученичког парламента и пројекте (нпр. Етвининг, мобилност и сл.)	Наставници	Током првог класификационог периода
Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	Координатор рада Ученичког парламента, педагог школе	На почетку сваке школске године
Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	Континуирано
Упознавање Ученичког парламента са извештајима, плановима, правилницима,...	Директор школе, председник Школског одбора	Континуирано
Организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе	Предметни наставници	Током другог полугодишта сваке године
Израда извештаја о упису матураната на факултете и високе школе	Одељењске старешине, задужени наставник информатике	Јул сваке школске године

7.3. Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ: Унапређење квалитета рада запослених, ученика и родитеља у руководећим телима, стручним већима, активима и тимовима.

Задаци :

1. Укључивање запослених, ученика и родитеља у доношење Школског развојног плана;
2. Укључивање запослених у стручне тимове у складу са њиховим компетенцијама и интересовањима;
3. Истицање примера добре праксе на огласним таблама, интернет сајту школе и друштвеним мрежама;

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Припремне активности за доношење Школског развојног плана (упознавање са прописима, анализа самовредновања, подела задужења, израда нацрта ШРП-а)	Директор школе, координатор Стручног актива за школско развојно планирање, педагог школе	Реализовано!
Упознавање запослених са изменама и допунама закона и подзаконских аката у образовању	Директор школе, секретар школе	По потреби
Усаглашавање школских правилника са изменама и допунама закона	Директор школе, секретар школе, Комисија за општа правна акта	По потреби
Укључивање запослених, ученика и родитеља у стручне тимове	Директор школе, педагог школе, Педагошки колегијум	Током септембра сваке школске године
Истицање примера добре праксе на огласним таблама школе са анализом и приказима на седницама стручних органа	Директор школе, педагог школе, руководиоци Стручних већа	Континуирано
Похваљивање и награђивање запослених у складу са финансијским могућностима школе	Директор школе, Школски одбор	По потреби
Консултовање Ученичког парламента приликом доношења правилника који регулишу права, дужности и обавезе ученика	Директор школе, координатор рада и председник Ученичког парламента	Континуирано

8. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Област квалитета 2. Настава и учење

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Организовање стручних усавршавања наставника и стручних сарадника – упознавање са концептима стандарда, компетенција и исхода и њихова примена у настави	Формирање Тима за праћење стручног усавршавања	Директор школе, Педагошки колегијум	Састанак Педагошког колегијума, израда решења о именову чланова тима	X										Записници са састанака; Решења о именовању чланова Тима
	Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања	Педагошки колегијум, шеф рачуноводства, Тим за праћење стручног усавршавања	Седница школског одбора, припрема Финансијског плана од стране шефа рачуноводства	X										Обезбеђена довољна средства у Финансијском плану
	Припремање Плана стручног усавршавања	Тим за праћење стручног усавршавања	Састанак тима, састанци стручних већа, самостални рад наставника											План стручног усавршавања, Записник са састанка школског одбора
	Планирање интерног стручног усавршавања	Руководиоци и чланови	Састанак тима, састанци	X								X	X	План стручног усавршавања,
		стручних већа за области предмета	стручних већа, самостални рад наставника											Записник са састанка школског одбора

	Одржавање састанака стручних већа и тимова на тему стандарда, компетенција и исхода и њихове примене у настави	Педагошки колегијум, руководиоци стручних већа, наставници	Састанци стручних већа и предметних актива	X	X									Записници са састанака тимова, материјали за рад на састаницима (презентација)
	Одржавање огледних и угледних часова	Предметни наставници	Припрема и реализација часова, након часова разговор и евалуација	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Припрема за час, наставни материјали, образац за праћење наставног часа, извештај о евалуацији
	Израда Извештаја о стручном усавршавању и анализа ефеката	Директор школе, педагог школе, Тим за праћење стручног усавршавања	Састаници тимова, самостални рад наставника				X			X		X	X	Извештај о стручном усавршавању, записници са састанака тимова, Школског одбора
Припрема школе за Државну матуру	Упознавање наставника и осталих запослених са концептом Државне матуре	Директор, Школска матурска комисија	Састанци Наставничког и стручних већа	X										Записници са састанака, презентација
	Упознавање ученика са концептом Државне матуре	Директор, наставници укључени у	Седница Ученичког паркламента,	X										Записници са састанака, презентација

		сарадњу са Ученичким парламентом, одељењске старешине	часови одељењске заједнице											
	Упознавање родитеља са концептом Државне матуре	Директор, стручни сарадници	Седница Савета родитеља, родитељски састаници, фокус групе	X										Записници са састанака, презентација
	Упознавање наставника са стандардима образовних постигнућа – чему они служе у процесу планирања наставе, проверама знања ученика, изради тестова, у државној матури, како се израђују задаци	Директор, стручни сарадници, Наставници укључени у пројекат Државна матура, спољни сарадници	Седнице стручних већа и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	X	X									Записници са састанака, презентација
	Како користимо резултате тестова заснованих на стандардима за унапређење свог и рада школе	Тим за самовредновање рада школе, руководиоци стручних већа, наставници	Седница Наставничког већа и/или стручних већа		X	X								Записници са састанака, презентација
	Израда тестова уз коришћење стандарда образовних постигнућа	Руководиоци стручних већа, наставници по стручним већима	Одабрани наставници, Школска матурска комисија	X	X	X								Тестови, извештаји о анализи резултата на тестирањима

	Укључивање у активности на реализацији државне матуре	Школска матурска комисија, наставници	Према календару државне матуре	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници, обрасци прописани пројектом
	Анализа постигнућа на пробним матурама и државној матури и планирање мера за унапређење квалитета рада школе	Школска матурска комисија, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе, Стручна већа за области предмета, наставници	Састанци Школске матурске комисије, Наставничког већа, стручних већа									X	X	Извештај о постигнућима на пробној државној матури, записници са састанака Школске матурске комисије, Наставничког већа, стручних већа
Реализација дела наставе и учења у школи кроз пројектну наставу	Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе (пројектну наставу)	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанак органа / тима	X										Записници са састанака Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Организовање стручног усавршавања (интерно и/или екстерно) за пројектно оријентисану наставу	Директор школе, Тим за праћење стручног усавршавања, шеф рачуноводства	Стручно предавање, представљање стручних радова, састанак тимова, семинар	X	X	X								Материјал са интерног / екстерног усавршавања, евалуациони упитници
	Реализација тематских, интердисциплинарних,	Предметни наставници	Огледни и угледни часови			X			X		X			Презентације, други наставни материјали,

	огледних и угледних часова													образац за вредновање наставних часова, евалуациони упитници
	Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију тематске наставе	Предметни наставници, Директор школе	Набавке на које се односи и / или не односи Закон о јавним набавкама		X			X		X				Документације набавки, планови коришћења наставних средстава
	Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе	Педагог школе, председници стручних већа и Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Састанак Тима за самовредновање, Састанци стручних већа, Састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва				X			X			X	Записници са састанака, Извештаји о самовредновању
Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП-1, 2, 3)	Педагог школе, Тим за инклузивно образовање, наставници	Састанци Тима за инклузивно образовање, индивидуални рад чланова Тима	X	X									Извештаји Тима за инклузивно образовање, ИОП-и ученика
	Израда педагошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог школе Тим за инклузивно образовање	Састанци Тима за инклузивно образовање, индивидуални рад чланова Тима	X	X									Педагошки профили, Записници Тима за инклузивно образовање

	Евалуација резултата ИОП-а	Педагог школе, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Састанци Тима за инклузивно образовање, индивидуални рад чланова Тима, састанак Педагошког колегијума											Евалуације ИОП-а, Записници Тима за инклузивно образовање
	Организација интерног и стручног усавршавања у области инклузивног образовања	Директор школе, Педагошки колегијум, Тим за праћење стручног усавршавања	Стручно предавање, огледни / угледни час, састанак са додатном дефектолошком подршком	X	X	X								Записници са састанка Педагошког колегијума и Тима за праћење стручног усавршавања, презентација предавања
	Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Педагог школе, Предметни наставници	Индивидуални рад предметних наставника, састанак са додатном дефектолошком подршком	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Планови активности, Записници Тима за инклузивно образовање
Континуирано праћење и вредновање наставног процеса	Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	Директор, помоћници директора, педагог школе, Тим за самовредно вање рада	Посете часовима, разговори са наставницима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Писане припреме, наставни материјали, образац за вредновање наставног часа, извештаји

	Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници	Посете часовима, разговори са наставницима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Писане припреме, наставни материјали, образац за вредновање наставног часа, извештаји
	Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама стручних и Наставничког већа – афирмација примера добре праксе	Руководиоци стручних већа, предметни наставници	Састаници Педагошког колегијума, стручних већа, индивидуални рад чланова Тима			X		X		X			X	Образац за вредновање наставног часа, извештаји
	Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	Посете часовима, саветодавни рад, индивидуални рад ментора и приправника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји ментора и приправника
	Самовредновање кључне области Настава и учење	Тим за самовредновање	Састанци Тима, индивидуални рад чланова Тима								X	X		Записници са састанака Тима, Извештај о самовредновању

Област квалитета 3. Образовна постигнућа ученика

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања	Педагог, Тим за инклузивно образовање, Стручна већа за области Предмета	Састанци Тима за инклузивно образовање и стручних већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници са састанака
	Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање, додатна дефектолошка подршка	Састанци Тима за инклузивно образовање, саветодавни рад додатне дефектолошке подршке, индивуални рад наставника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Материјали за учење; записници тима за инклузивно образовање
	Интерно промовисање резултата добре праксе у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Директор школе, педагог школе, руководиоци стручних већа	Састаници Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници, објаве на огласној табли и на интернет страни школе
	Самоевалуација рада наставника у циљу побољшања постигнућа ученика	Директор школе, педагог школе, предметни наставници	Индвидуални рад наставника, састанци стручних већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Оперативни планови рада наставника, записници са састанака стручних органа

Уједначавање критеријма оцењивања на нивоу стручних већа	Израда иницијалних тестова и анализа резултата	Предметни наставници, професори информатике	Састанци стручних већа и предметних актива, индивидуални рад наставника	X										Записници, иницијални тестови, извештаји о анализи резултата
	Заједничка израда писмених задатака из математике и страних језика и анализа резултата	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	Састанци предметних актива, индивидуални рад наставника		X			X						Састанци стручних већа и предметних актива, индивидуални рад наставника
	Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	Састанци стручних већа	X										Записници са седница Стручних већа, исппитна питања
	Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Предметни наставници	Посете часовима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Обрасци за посматрање и вредновање наставних часова, извештаји
	Спровођење пробних матурских испита	Директор школе, Школска матурска комисија, предметни наставници	Састанци школске матурске комисије							X	X	X	X	Документација у складу са захтевима Министарства просвете и Државне матуре
Организација допунске и додатне наставе и анализа ефеката ових облика рада	Подела задужења наставницима за додатну и допунску наставу	Директор школе и помоћници директора	Индивидуални рад директора и помоћника директор а	X										Решења о структури 40-часовне радне недеље; решења
														за чланове тимова

	Организација додатне и допунске наставе у распореду часова – обезбеживање услова за реализацију у школи	Директор школе и помоћници директора, особа задужена за израду распореда часова	Индивидуални рад директора и помоћника директора и наставника који израђује распоред часова	X										Распоред часова
	Коришћење дигиталних ресурса за потребе организације додатне и допунске наставе	Руководиоци стручних већа, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Индивидуални рад наставника, седнице Стручних већа и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Материјали на Гугл учионици, записници стручних већа и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Вредновање ефеката допунске и додатне наставе	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанак Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе			X		X		X			X	Записници Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Коришћење резултата различитих истраживања и тестирања за иницирање промена у настави	Кориговање планова рада наставника на основу налаза иницијалног тестирања	Педагошки колегијум, наставници, педагошка служба	Састанак Педагошког колегијума, индивидуални рад наставника и стручних сарадника	X										Оперативни планови рада наставника, резултати иницијалних тестирања
	Планирање промена у настави на основу резултата	Тим за самовредновање рада школе, Тим	Састанци Тимова, индивидуални рад наставника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Самовредновање рада наставника

	самовредновања и акционих истраживања	за обезбеђивање квалитета и развој установе, наставници												и оперативним плановима
	Анализа образовних постигнућа ученика на основу уведених промена у наставу	Педагошка служба, Тим за самовредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанци тимова, седница Наставничког већа, индивуални рад наставника и стручних сарадника			X		X		X			X	Записници тимова, актива и већа, извештаји, анализе
Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности	Информисање ученика и родитеља о понуди ваннаставних активности (додатна, допунска, припремна настава, секције)	Директор школе, администратор интернет сајта школе, предметни наставници	Израда обавештења	X	X									Обавештење
	Усклађивање распореда часова ваннаставних активности са распоредом редовне наставе	Наставник задужен за израду распореда часова, одељењски старешина, предметни наставници	Израда распореда часова	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Распоред часова
	Обавештавање родитеља ученика са слабијим постигнућима о изостајању ученика са допунске наставе	Одељењски старешина, директор школе, педагог школе	Састанци са родитељима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Кратки извештаји, белешке са састанака

	Рад на промоцији активности школе	Педагог школе, задужени наставници, педагошки колегијум	Обавештавање ученика и родитеља	X	X									Обавештења, објаве на интернет страни и фејсбук групи школе
	Евалуација учешћа ученика у ваннаставним активностима	Директор школе, педагошки колегијум	Састаници Педагошког колегијума, индивидуални рад наставника				X						X	Извештаји, анализе, записници
Рад на смањењу изостајања ученика са наставе	Увођење система правдања изостанака са наставе доношењем оправдања посебно задуженим наставницима	Директор школе, наставници	Примање оправдања у посебним терминима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Анекс деловодне књиге
	Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Наставничко веће	Седница Наставничког већа				X					X		Записници са седницама Наставничког већа
	Обавештавање центара за социјални рад и градских општина о ученицима који нередовно похађају наставу	Директор, педагог школе	Индивидуални рад директора, педагога школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Писана обавештења
	Организација индивидуалних и групних састанака са родитељима у циљу подизања свести о	Одељењски старешина, педагог школе	Састанци	X	X	X	X	X	X	X	X			Извештаји / белешке са састанака

Област квалитета 5. Етос

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Промовисање културе инклузивности у школи	Обавештавање ученика и родитеља о начинима остваривања њихових права и обавеза у Школи	Одељењске старешине, педагог школе	Седнице Ученичког парламента и Савета родитеља, часови одељењске заједнице и родитељски састанци	X										Записници са сеница Ученичког парламента, Савета родитеља, родитељских састанака; белешке у Ес-Дневнику
	Израда постера и плаката посвећених људским правима и култури инклузивности	Чланови тимова за инклузивно образовање и уређење школе, наставници грађанског васпитања и изборних програма	Часови грађанског васпитања и изборних програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Постери, плакати
	Организација различитих догађаја (пројектни дани,	Наставници, чланови тимова,	Часови редовне наставе и	X					X	X		X		Продукти ученичких
	Школска слава, значајни датуми, итд.) – укључити ученике различитих способности, постигнућа, ученике који се школују по ИОП-у	одељењске старешине	ваннаставних активности											пројеката, радови ученика

Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи	Формирање стручних органа и тимова у складу са интересовањима и компетенцијама запослених	Директор школе, помоћници директора, Педагошки колегијум	Израда решења	X										Решења о структури 40-часовне радне недеље, решења за чланове тимова
	Додељивање задатака и потребних ресурса, праћење рада тимова, извештавање и вредновање рада Тимова	Директор, Педагошки колегијум, педагошка служба	Координациони састанци, индивидуални рад директора и чланова Педагошког колегијума	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји, записници
	Организација активности хоризонталног учења између наставника истих, сродних и различитих предмета (менторска подршка, пројектна настава, организација различитих догађаја, самовредновање и сл.).	Директор, Педагошки колгијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Координациони састанци, индивидуални рад директора и чланова Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји, записници

	Организовање заједничких дружења, излета,...	Директор школе, синдикати	Организационе активности	X			X						X	Фотографије, објаве на друштвеним мрежама
Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених	Организовање екстерног усавршавања запослених у области комуникационих вештина	Директор школе, педагог школе, екстерни едукатори	Семинар у школи	X									X	Уверења о похађаном програму стручног усавршавања
	Организовање вршњачке едукације о асертивном понашању	Педагог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Радионице							X	X			Извештај, објаве на интернет страни школе и друштвеним мрежама, евалуације учесника
	Радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и здравим стиловима живота	Педагог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Радионице	X	X									Извештај, објаве на интернет страни школе и друштвеним мрежама, евалуације учесника
Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе	Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција	Директор школе, педагог школе, одељењске старешине	Радионице, трибине, предавања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји, презентације, евалуациони упитници
	Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Тим за каријерно саветовање, одељењске старешине	Радионице, трибине, предавања						X	X	X			Извештаји, презентације, евалуациони упитници

	Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Радионице, трибине, предавања, састанци са трећим лицима, консултације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји
Укључивање партнера из локалне заједнице	Планирање активности сарадње са партерима у локалној заједници	Директор, педагог школе, чланови тима за каријерно вођење	Састанци са представницима локалне заједнице									X	X	Планови сарадње са локалном заједницом, Извештаји о реализацији планираних активности
Продубљивање сарадње са основним школама из окружења	Планирање активности сарадње са основним школама и формирање Тима за промоцију школе	Директор школе, педагог школе, Тим за промоцију Школе	Састанак Тима за промоцију			X								План сарадње
	Организација промотивних активности у основним школама	Тим за промоцију школе	Друго полугодиште						X	X	X			Промотивни материјал, објаве на интернет страни школе и на друштвеним мрежама
	Организација дана отворених врата	Директор школе, педагог школе, Тим за промоцију Школе	Састаници Тима за промоцију, Дан отворених врата							X	X			Извештај о реализацији, промотивни материјал, објаве на интернет страни пколе и на
														друштвеним мрежама

Укључивање у међународне наставничке мреже (Етвининг, Еразмус мобилности наставника)	Презентовање могућности укључивања у међународне наставничке мреже	Педагог школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума	X										Записници, презентација
	Укључивање наставника у Етвининг и друге Еразмус пројекте	Педагог школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Индивидуални рад наставника; саветодавни рад чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	X	X									Записници, извештаји
	Пружање подршке наставницима укљученим у Етвининг и друге Еразмус пројекте	Педагог школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Индивидуални рад наставника; саветодавни рад чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		X	X	X	X	X	X				Извештаји о реализацији Етвининг пројеката
	Промовисање достигнућа ученика и наставника у Етвининг и другим Еразмус пројектима	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за промоцију школе	Седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума									X	X	Извештаји, записници са седница, објаве на интернет страни школе

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Укључити представнике заинтересованих страна у доношење Школског програма и Школског развојног плана	Избор представника заинтересованих страна у Стручни актив за школско развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма	Директор школе, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивањање квалитета и развој установе	Састанак	X										Записници са састанака
	Представљање кључних школских докумената на седницама Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког и стручних већа	Директор, помочници директора, педагог	Састанак	X										Записници са састанака
	Представљање кључних школских докумената на родитељским састанцима	Одељењске старешине	Састанак	X										Записници са састанака
	Организација фокус група са представницима заинтересованих страна	Педагог, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанак	X							X	X		Записници са састанака
У процесима доношења кључних школских	Представљање резултата спроведених истраживања и	Педагошка служба, Тим за	Састанци стручних органа, већа, тимова	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји о спроведеним истраживањима,

докумената, глобалног и оперативног планирања користити аналитичко-истраживачким податке	формулисање препорука	самовредновање рада школе, остали тимови, Педагошки колегијум, наставници												записници са састанака
	Укључивање препорука истраживања у глобалне и оперативне планове рада наставника	Руководиоци стручних већа, педагошка служба, наставници	Састанци стручних већа, консултације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји, записници
Извештавање	Извештавање о активностима актива, већа, тимова и других тела на месечном или тромесечном нивоу	Помоћници директора, Руководиоци стручних већа, актива, тимова	Састанци актива, већа, тимова, индивидуални рад наставника			X		X		X			X	Извештаји актива, већа, тимова
Самовредновање рада и кориговање планова у складу са налазима самовредновања	Саопштавање извештаја о посетама часовима наставника	Директор школе, помоћници директора, Педагошка служба, Тим за самовредновање рада школе, наставници	Појединачни састанци	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Обрасци за посматрање наставних часова, писане припреме, извештаји са састанака
	Укључивање налаза извештаја у планове и припреме наставника	Наставници	Индивидуални рад наставника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Оперативни планови и дневне
														припреме за рад наставника

	Надзор над спровођењем налаза (само)вредновања	Тим за самовредновање рада школе	Посете часова	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Обрасци за посматрање наставних часова, писане припреме, извештаји са састанака
1. Унапредити систем подршке ученицима са вишим образовним постигнућима	Индентификовање ученике којима је потребна додатна образовна подршка: индивидуализација, ИОП-1, ИОП- 2 и ИОП-3	Одељењске старешине, наставници, Тим за инклузивно образовање, педагошка служба	Индивидуални рад наставника, саветодавни рад педагога и психолога, састанци Тима за инклузивно образовање	X	X									Белешке наставника и стручних сарадника, записници са састанка Тима за инклузивно образовање
Мере подршке ученицима планирати у сарадњи са одељењским већима, одељенским старешинама, родитељима и надлежним институцијама	Анкетирање ученика ради утврђивања њихових интересовања за рад у секцијама, додатној настави и сл.	Одељењске старешине, наставници, педагошка служба	Индивидуални рад одељењских старешина, наставника и стручних сарадника	X										Извештаји о спроведеним анкетирањима
	Укључивање ученика у рад секција, тимова, Ученичког парламента и пројекте	Наставници	Часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	X	X									Извештаји, записници са састанака
	(нпр. Етвининг, мобилност и сл.)													

	Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	Координатор рада Ученичког парламента, педагог школе	Састанак Ученичког парламента	X										Записник са састана Ученичког парламента
Планирати рад тимова у циљу подршке ученицима	Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	Састанци Ученичког парламента	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници о раду Ученичког парламента
	Упознавање Ученичког парламента са извештајима, плановима, правилницима,...	Директор школе, председник Школског одбора	Састанци Ученичког парламента	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници о раду Ученичког парламента
	Организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе	Предметни наставници	Часови припремне наставе						X	X	X	X		Извештаји наставника
	Израда извештаја о упису матураната на факултете и високе школе	Одељењске старешине, задужени наставник информатике	Анкетирање ученика о резултатима уписа на факултете										X	Извештаји одељењских старешина
Укључивање запослених, ученика и родитеља у доношење	Припремне активности за доношење Школског развојног плана	Директор школе, координатор Стручног актива за школско	Реализовано!	X										Материјали потребни за израду Школског развојног плана
Школског развојног плана		развојно планирање, педагог школе												

	Упознавање запослених са изменама и допунама закона и подзаконских аката у образовању	Директор школе, секретар школе	Састанци	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници са сатанака
	Усаглашавање школских правилника са изменама и допунама закона	Директор школе, секретар школе, Комисија за општа правна акта	Састанци Комисије за општа правна актва, индивидуални рад чланова Комисије, седнице Школсог одбора	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници са сатанака
Укључивање запослених у стручне тимове у складу са њиховим компетенцијама и интересовањима	Укључивање запослених, ученика и родитеља у стручне Тимове	Директор школе, педагог, Педагошки колегијум	Израда решења за чланове тимова	X										Израђена решења за чланове тимова
Истицање примера добре праксе на огласним таблама, интернет сајту школе и друштвеним мрежама	Истицање примера добре праксе на огласним таблама школе са анализом и приказима на седницама стручних органа	Директор школе, педагог, руководиоци Стручнх већа	Седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници са састанака
	Похваљивање и награђивање запослених у складу	Директор школе, Школски одбор	Седнице Наставничког већа, Школског	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници са састанака,

	са финансијским могућностима школе		одбора, доношење решења о награђивању											решења о награђивању
	Консултовање Ученичког парламента приликом доношења правилника који регулишу права, дужности и обавезе ученика	Директор школе, координатор рада и председник Ученичког парламента	Седнице Ученичког парламента	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Записници са седница Ученичког парламента

9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

У Техничкој школи Пријепоље матурски и завршни испити су специфични у зависности од образовних профила који постоје у нашој школи у оквиру три подручја рада.

1. Подручје рада електротехника

У подручју рада електротехника електротехничари похађају наставу по иновираним плановима и програмима почев од школске 2018 / 2019. године, тако да је матурски испит у школској 2021 / 2022. години за електротехничаре рачунара реализован по новом плану. Матурски испит се састојао из три дела: испит из српског језика и књижевност, испит за проверу стручно-теоријских знања и матурски практични рад. У претходним школским годинама матурски испит се састојао такође из три дела: испит из српског језика и књижевности, испит из изборног предмета и матурски практичан рад.

Школска година / Образовни профил	2018 / 2019.	2019 / 2020.	2020 / 2021.	2021 / 2022.
Електротехничар рачунара	28		28	25
Електротехничар енергетике		13		

Анализирали смо резултате постигнуте у претходне четири године на матурским испитима. Уочава се да је средња оцена мања на последњем реализованом матурском испиту, а разлог је испит за проверу стручно-теоријских знања, јер је потребан праг за прелазну оцену освојен 51 поен. И поред припрема и консултација које су матуранти имали, нису успели да покажу ниво знања којим бисмо као школа били задовољни. Један од разлога је и онлајн настава, као и комбиновани модел наставе који смо имали током две године пандемије корона вируса.

Ученици трећег степена су полагали завршни испит.

Школска година / Образовни профил	2018 / 2019.	2019 / 2020.	2020 / 2021.	2021 / 2022.
Електромеханичар термичких и расхладних уређаја		10		13
Електроинсталатер		9		11

2. Подручје рада машинство и обрада метала

У подручју рада машинсто и обрада метала школа образује на четвртом степену машинске техничаре за компјутерско конструисање, на трећем степену аутолимаре и аутомеханичаре, а од школске 2022/2023. године механичаре моторних возила, завариваче и браваре.

Ученици четвртог степена похађају наставу по иновираним плановима и програмима почев од школске 2021/2022. године, тако да је матурски испит у школској 2021 / 2022. години за образовни профил машински техничар за компјутерско конструисање реализован по старом наставном плану и програму. Матурски испит се састоји из три дела: испит из српског језика и књижевности, испит из изборног предмета и матурски практичан рад.

На последњем матурском испиту, односно на крају школске 2021/2022. године, ученици образовног профила машински техничар за компјутерско конструисање остварили су просечну оцену 3,95. На испиту из српског језика и књижевности просечна оцена је била 3,65. Из изборног предмета остварен је просек 3,9. На испиту из матурског практичног рада ученици су постигли најбољи резултат, односно просечна оцена је била 4,3. И у претходним школским годинама ученици су боље резултате имали на испитима из стручних предмета.

У априлу 2021/2022. године обављено је пилотирање државне матуре, при чему су ученици образовног профила машински техничар за компјутерско конструисање полагали тест из српског језика и књижевности, математике, као и тест из стручно-теријских знања. Иако је реч само о пилотирању и полагање ових тестова није било обавезно, сви ученици из свих предмета су се одазвали полагању. Резултатима испита не можемо бити задовољни, јер су просечне оцене на полагању биле прилично ниске. Из српског језика и књижевности просечна оцена је била 1,88 док је на тесту из стручно-теријских знања остварен просек 1,73. Ученици су најлошије утрадили тест из математике, на којем није било ученика који су прешли тражени праг знања. Можда је један од разлога што већ дужи низ година ученици долазе из основних школа са лошим предзнањима из математике, тако да се често дешавало да у одељењу овог образовног профила нема ученика који су у осмом разреду основне школе имали оцену вишу од добар (3). Евидентно је да се полагању испита из овог предмета, који у претходном периоду није био обавезан, а за који су се ученици могли изјаснити као изборни предмет, што је ретко био случај, мора посветити већа пажња.

Лоши резултати постигнути на пилотирању државне матуре су због недостатка мотивације ученика и пропуста који су настали током on-line и комбиноване наставе. Из тих разлога у наредном периоду треба почети са припремама за полагање државне матуре раније, континуирано током сваке школске године ученике треба информисати и припремати за полагање. Ученици ће на државној матури полагати и практичан матурски рад по новим правилима, па их треба на време припремити за то.

Настава за образовне профиле аутолимар и аутомеханичар се реализовала током школске 2018/2019. и 2020/2021. године, тако да су завршни испити обављени на крају ових школских година.

У подручју рада машинсто и обрада метала школа образује на четвртом степену машинске техничаре за компјутерско конструисање и на трећем степену аутолимаре и аутомеханичаре.

Школска година Образовни профил	2018 / 2019.	2019 / 2020.	2020 / 2021.	2021 / 2022.
Машински техничар за компјутерско конструисање	19	24	19	26
Аутолимар	5		11	
Аутомеханичар	8		13	

Анализа

3. Подручје рада текстилство и кожарство

У подручју рада текстилство и кожарство школа тренутно образује само ученике трећег степена у образовном профилу модни кројач. Последње одељење четвртог степена су дизајнери који су матурирали школске 2018 / 2019. године.

Школска година Образовни профил	2018 / 2019.	2019 / 2020.	2020 / 2021.	2021 / 2022.
Модни кројач	13	19	24	13

Анализа

У априлу 2022. године Техничка школа је учествовала у пилотирању државне матуре. Ученици су полагали тестове из српског језика и књижевности, математике и тестове из електротехничке групе предмета, односно машинске групе предмета. Најслабији резултата су постигнути из математике, а на осталим тестовима оцене су нешто слабије него што су постигнућа ученика у редовној настави. Један од разлога је и немотивисаност ученика јер тестови нису обавезно оцењивани .На основу анализе постигнутих резултата на матурским и завршним испитима, као и на пилотирању државне матуре, а с обзиром на то да предстоји и полагање државне матуре, предлажу се следеће мере за унапређење рада у овој области:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање ученика и родитеља завршних разреда са организацијом матурског и завршног испита и предметима који се полажу на матурским и завршним испитима	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Праћење евентуалне промене везане за начин полагања матурских и завршних испита, као и промене у наставним садржајима предмета и правовремено информисање предметних наставника и ученика	Директор, педагог	Током сваке шлолске године
Обрада наставних садржаја предвиђених матурским / завршним испитима кроз часове редовне, припремне и консултативне наставе	Предметни наставници, ментори	Период септембар - мај
Појачан рад са ученицима из предмета где је успех на матурском испиту лошији у односу на успех на настави и додатно унапређивање критеријума за оцењивање и усаглашавање са захтевима на матурском испиту	Предметни наставници, Стручна већа	Период септембар - мај
Појачан рад са ученицима који спорије напредују	Предметни наставници	Период септембар - мај
Пружање повратне информације ученицима и упутства за даљи рад	Предметни наставници	Период септембар - мај
Анализа резултата ученика на матурском / завршном испиту	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Јул – август сваке школске године
Праћење резултата које ученици постижу на матурском /завршном испиту и њихово поређње са успехом који су остварили из предмета у току школовања	Стручна већа, педагог, директор	Јул – август сваке школске године

Анализа остварених резултата ученика на матурским и завршним испитима и поређење са предходном школском годином у свим подручјима рада	Стручна већа, педагог, Наставничко веће	Јул – август сваке школске године
Предлагање мера за побољшање успеха ученика на матурским /завршним испитим	Педагог, Наставничко веће	Јул- август сваке године

Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад.

10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад педагога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Центар за социјални рад, Дом здравља, Мрежа подршке инклузивног образовања)
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
7. Инкорпорацију Стратешког плана развоја инклузивног образовања и Интерне политике инклузије у Школски развојни план
8. Рад Тима за инклузивно образовање
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Стручног тима за инклузивно обазовање за текућу школску годину	Директор школе	Септембар
Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима	Август – септембар
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са педагогом	Септембар, први класификациони период, по потреби
Идентификација даровитих ученика - састанак одељенских старешина са педагогом	Одељењске старешине, педагошка служба, Тим за инклузивно образовање	Октобар
Идентификација даровитих Ученика – тестирање ученика	Педагог школе	Октобар

Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Предметни наставници у консултацији са педагогом	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања овим ученицима	Педагог школе	Током године, по потреби
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	Педагог школе, Тим за инклузивно образовање, додатна дефектолошка подршка	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Ученички парламент, директор школе, педагог школе, Тим за инклузивно образовање	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице везаних за развијање толеранције, тимски рад, вршњачку подршку	Радионице које води одељењски старешина у сарадњи са педагогом	Током године

11. План рада са талентованим и надареним ученицима

Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који показују изразит таленат за одређене области, у генерацији се појави у најбољем случају десетак ученика, међу којима су и ученици који постижу запажене спортске резултате. Наставници о овим ученицима обавештавају одељењске старешине, родитеље, стручног сарадника - педагога, Стручни тим за инклузивно образовање.

Идентификација је могућа кроз:

- чек листе, тако да се укључе наставници, одељенске старешине, ученици, родитељи, стручни сарадник
- селекцију која се врши кроз психолошке тестове и тестове знања

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Када се изврши идентификација надарених / талентованих ученика и одреди се степен / ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Обогаћивање програма, садржаја и метода , било кроз индивидуализацију наставе, било кроз ИОП 3 процедуре изводи у складу са законским документима.

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз основно градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором

- сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

ИЗВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и педагог	Септембар, октобар
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и стручни сарадник	Током школске године
Избор уџбеника, наставних средстава, материјала за рад са ученицима	Предметни наставници у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање и стручним сарадником	Током школске године
Припреме за такмичења, додатна настава, рад у секцијама	Предметни наставници	Током школске године
Активности усмерене на подизање мотивације надарених и талентованих ученика – награђивање ученика за постигнуте резултате, јавно похваљивање, објављивање резултата путем сајта школе и путем профила школе на друштвеним мрежама, презентовање ученичких радова, вршњачка едукација, вођење часа, учествовање у промоцији школе	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник директор школе, Тим за промоцију школе	Током школске године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

12. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.

Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су Полицијска управа Пријепоље, Центар за социјални рад, Црвени крст, Канцеларија за младе, различити Центри и Удружења који могу реализовати едукативне програме у школи, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

Програм превенције других облика ризичног понашања

Програм превенције других облика ризичног понашања представља рад на сузбијању и превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету, и малолетничке делинквенције. Овај програм обухвата и здравствено васпитање које подразумева стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота; превенцију и елиминисање навика које штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У циљу ментално-хигијенске заштите, школски педагог ће пружати подршку ученицима кроз индивидуално саветовање у школи и сарађивати са Институтом за ментално здравље, Развојним саветовалиштима Домова здравља, психотерапеутима, психијатрима који раде са ученицима школе. Педагошка служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових ученика. Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Домом здравља Пријепоље. Школски лекар и стоматолог обављају редовне систематске прегледе ученика.

Активности у овој области реализују се кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са педагошком службом Школе, наставу биологије, хемије, грађанског васпитања, здравља и спорта, физичког васпитања као и кроз ваннаставне активности. Руководиоци појединих секција усклађују своје годишње активности са овим програмом, узимајући и овде у обзир интересовања ученика и њихове реалне потребе трибине, едукативне скупове у сарадњи са различитим носиоцима пројеката у овој области, , кроз рад спортских секција и акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности, очувању здраве животне средине. А такође и кроз сарадњу са специјализованим струковним удружењима и установама: Домом здравља Пријепоље, Канцеларијом за младе, Заводом за трансфузију крви, Црвеним Крстом, Полицијска управа Пријепоље .

У том смислу од посебног су значаја теме: Болести зависности, Поремећаји исхране, Репродуктивно здравље, Одговорно сексуално понашање, Уравнотежена исхрана, Спорт и рекреација, Здрави стилови живота, Одговорно понашање на интернету.

Програм заштите од дискриминације:

Школа негује равноправност и међусобно поштовање свих који учествују у школском животу, настоји да спречи дискриминацију и код ученика развије ставове толеранције, прихватања и поштовања различитости, негује и развија инклузивну климу у школи.

У том циљу посебно се бави темама хуманизације односа међу половима, узрасне дискриминације, верске и расне дискриминације. Нарочито ради на прихватању ученика са посебним потребама и на прихватању и уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва, партнера, те темама вршњачког притиска и слободе одлучивања.

Наведене теме се обрађују кроз часове одељењских заједница, грађанског васпитања, верске наставе, географије, музичке и ликовне културе и рад различитих секција. Школа учествује и у програмима интеркултурне размене, а у школи се организују и посебне едукативне радионице усмерене на освешћивање и сузбијање предрасуда, смањење социјалне дистанце, развој толеранције и разумевања, сузбијање дискриминације и радионице усмерене на јачање социјалних и комуникацијксих вештина.

Носиоци ових активности су сви запослени у школи а посебно предметни наставници, одељењске старешине, педагошка служба, Тим за инклузију, Тим за подршку новим ученицима и Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Све активности у домену Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања и програма заштите од дискриминације Школа опажа као изузетно значајне па активно ради на стручном усавршавању запослених у области пружања подршке ученицима како би се они оснажили за реализацију ових програма. Такође, настоји да осмисли пројекте у областима безбедности у школи, инклузије, развоја демократке климе и интеркултурних размена, и да обезбеди средства за њихову реализацију.

13. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У Школском развојном плану за наредне четири године планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

1) компетенција за целоживотно учење;
2) комуникација;
4) дигитална компетенција;
5) решавање проблема;
6) сарадња;
7) одговорно учешће у демократском друштву;
8) одговоран однос према здрављу;
9) одговоран однос према околини;
10) естетичка компетенција;
11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- кроз рад Ученичког парламента
- кроз разне облике очигледне наставе (гостовања позоришних трупа и појединаца који имају дозволу од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за извођење очигледне наставе/часова српског језика који интерпретира дела „Рани јади“ Данило Киш и „Јазавац пред судом“ Петар Кочић, чије је гостовање планирано у наредном периоду – Лука Пиљагић)
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

14. Мере превенције осипања ученика

Образовање је само по себи изузетно значајно за индивидуални и друштвени развој и активно учешће појединца у друштву. Техничка школа Пријепоље се сада суочава са проблемом осипања ученика. Ученици који напусте школу пре завршетка средњошколског образовања смањују себи могућност за лични и професионални развој, излажу се већем ризику од сиромаштва и социјалне искључености и касније се запошљавају прихватајући мање плаћене послове или остају без посла, што значи да су и потенцијални корисници помоћи из система социјалне заштите. Држава и друштво тиме губе значајан економски и људски капитал, друштво постаје израженије подељено, друштвене неједнакости расту, а опште економско и социјално благостање знатно опада.

Следећих шест сигнала упозорења осипања ученика би требало пратити:

1. Изостајање са наставе;
2. Попуштање у школи, погоршање школског успеха;

3. Понављање разреда;
4. Досађивање ученика на часовима (ниска мотивација);
5. Драстичне промене у понашању (повећана агресивност, повлачење у себе, распуштено понашање);
6. Појава вршњачког насиља (било да је ученик у улози особе која злоставља друге, или у улози жртве, тј. злостављане особе)

   Треба нагласити да снимање ситуације није једнократна активност већ континуиран процес. На снимање ситуације је добро гледати као на процес, јер се неки од сигнала упозорења могу појављивати у различито време, не одједном.

   Поред ових шест главних сигнала упозорења, може бити још неколико других сигнала за које школа може проценити да их је важно пратити:
   - Трудноћа;
   - Често лагање;
   - Знаци физичког злостављања;
   - Коришћење алкохола или наркотика у школи;
   - Промена у физичком изгледу;
   - Проблеми у односима са вршњацима;
   - Физичка или ментална болест;
   - Проблеми са учењем итд.

Неопходно је видети колико је овај проблем озбиљан. Многе школе имају тачне податке о броју ученика који су одустали од школовања, као и тачно време када се то десило. Међутим, веома често не постоје такви подаци у школи и, што је још важније, недостаје редовна образовна статистика. Један податак није само податак – он је ослонац за све референтне статистичке анализе. Да ли школа има проблем са осипањем ученика може се рећи само ако се анализирају трендови, а не појединачни бројеви, тј. подаци. На пример ако се смањио број ученика који напуштају школу важно је видети шта се то променило у школи последњих година, шта се добро радило и како даље наставити. И обрнуто, уколико подаци показују да се ситуација погоршава, потребно је погледати из другог угла. Ако школа нема податке о осипању ученика, мора се направити систем за прикупљање и обраду података. Ово двоје нису независни једно од другог већ морају бити повезани.

Подаци не говоре сами за себе, они морају бити претворени у информације, морају бити интерпретирани. Да би се протумачили, подаци се прво морају груписати и морају се тражити везе међу њима. То значи да није могуће планирати неку акцију само на основу податка о броју ученика који су напустили школу. Неопходно је потражити неки тренд, или правилност у њиховом понашању, у њиховом социо – културном пореклу, и слично да би се открише групе ученика које су потенцијално у ризику.

Како би смањили тренд осипања ученика неопходно је првенствено увођење нових образовних профила у сва три подручја рада, затим формирање нпр. Мале школе електронике или Мале школе рачунара, Мале школе модног дизајна (где би наставници из тих подручја рада водили секције). Такође, мишљења смо да би и враћање радио разгласа за време великог одмора био пун погодак (то је била пракса пре неколико година). Затим планирати излете и вишедневне екскурзије у чему нас је вирус Ковид 19 спречавао две године. Идеално би било постављање клупа у дворишту, затим наћи неки простор у школи где би деца могла да се друже (проводе време у случају да губе час). Уређивање унутрашњег простора школе (кречење зидова, постављање паноа по ходницима школе, улепшавање ходника цвећем...)

Више пута у току године треба водити децу у посете разним фирмама које се баве областима

машинства, текстилства и електротехнике као и на сајмове.

Увођење дана отворених врата током другог полугодишта је одлична ствар јер би на тај начин ученици 8. разреда могли да дођу у нашу школу и упознају се са свим оним што школа нуди

Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем бесплатног одласка на екскурзије, набавком уџбеника, сакупљањем материјалне помоћи, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране партнера школе (предузећа, удружења грађана, итд.). Овим пословима бави се педагошка служба, Ученички парламент, одељењске старешине, наставници и директор школе.

15. План припреме за матурски испит

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Новембар – децембар сваке школске године
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године
Надзор над спровођењем припремне наставе за матуранте	Помоћник директора, руководиоци стручних већа	Континуирано од децембра до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Јул – август сваке школске године

15.1. План припреме за државну матуру (средње стручне школе)

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање наставника и осталих запослених са концептом Државне матуре	Директор, Школска матурска комисија	Септембар – октобар сваке школске године
Упознавање ученика са концептом Државне матуре	Директор, наставници укључени у сарадњу са Ученичким парламентом, одељењске старешине	Септембар – октобар сваке школске године
Упознавање родитеља са концептом Државне матуре	Директор, стручни сарадници	Септембар – октобар сваке школске године
Упознавање наставника са стандардима образовних постигнућа – чему они служе у процесу планирања наставе, проверама знања ученика, изради тестова, у државној матури, како се израђују задаци	Директор, стручни сарадници, Наставници укључени у пројекат Државна матура, спољни сарадници	До краја првог полугодишта сваке школске године

Како користимо резултате тестова заснованих на стандардима за унапређење свог и рада школе	Тим за самовредновање рада школе, руководиоци стручних већа, наставници	До краја првог полугодишта сваке школске године
Израда тестова уз коришћење стандарда образовних постигнућа	Руководиоци стручних већа, наставници по стручним већима	До краја првог полугодишта сваке школске године
Укључивање у активности на реализацији државне матуре	Школска матурска комисија, наставници	Према календару државне матуре

Анализа постигнућа на пробним матурама и државној матури и планирање мера за унапређење квалитета рада школе	Школска матурска комисија, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе, Стручна већа за области предмета, наставници	До средине јула сваке школске године

- Неопходна је припрема ученика за полагање Стручног испита (за профил за који су похађали образовање, теоријски и практичан рад).
- Потребно је направити листу изборних предмета за изборни део матуре (ако има заинтересованих ученика).

16. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Активности	Носиоци активности	Време реалиазције	Критеријум успеха	Евалуација
Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени	Август – септембар	Израђене самопроцене компетенција	Сампроцена компетенција
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Сви запослени	Август – септембар	Сваки наставник има план стручног усавршавања	Лични план стручног усавршавања, записници са седниица стручних већа, План стручног усавршавања
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања-акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, конгреси, сабори, ...	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Стручни сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе

Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Педагошка служба, Комисија за праћење стручног усавршавања	Континуирано током целе године	Стручни сарадници и Комисија за праћење стручног усавршавања редовно информисани о акредитованим семинарима	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима

17. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор школе, секретар школе	Октобар 2022. године
Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Педагог школе	Октобар – новембар 2022. године
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупање мишљења надлежних тела	Директор школе	У Правилником предвиђеним роковима
Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

18. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог, помоћници директора и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговори који се реализују према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре. Индивидуални разговори остварују се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина и предметни наставник. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња педагога Школе и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Педагог школе кроз рад са групама родитеља понудиће едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Такође ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

- Укључивање родитеља у живот и рад Школе

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Разговор са представницима руководства општине Пријепоље	План за реализацију идеја ученика	октобар	Директор школе
Сарадња са Црвеним крстом	Акција добровољног давања крви	Октобар – новембар, април	Директор и педагог школе
Састанак са Канцеларијом за младе	Разговор са КЗМ о реализацији активности од значаја за ученике	новембар	Педагошка служба, Ученички парламент
Радионица у организацији Канцеларија за младе или НВО	Реализација радионица из области професионалне оријентације и предузетништва	децембар	Педагог, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење
Прослава Дана Светог Саве	У сарадњи са Црквом	јануар	Директор школе и запослени
Хуманитарне акције	Хуманитарне акције	децембар, У току школске године	Педагошка служба, Ученички парламент
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика ...	У току школске године	Директор школе, наставници, Ученички парламент
Дом културе	Културне манифестације	У току школске године	Педагошка служба, Директор
Музеј, галерије, позоришта, библиотека	Одлазак са ученицима (приликом избора представа водиће се рачуна о програму наставе српског језика и књижевности,	У току школске године	Педагошка служба, одељењске

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
	ликовне и музичке културе, историје, изборних програма, као и о интересовању ученика)		старешине, наставници
Сарадња са факултетима и високим школама	Представљање студијских програма факултета и високих школа ученицима у школи Организација радионица професионалне оријентације, развоја меких вештина за ученике Организација програма стручног усавршавања за наставнике Организација посета факултетима и високим школама у складу са интересовањима ученика за наставак школовања	У току школске године	Тим за каријерно саветовање, одељењске старешине, наставници
Сајмови образовања	Учешће ученика и наставника са пратећим мултимедијалним и штампаним пропагандним материјалима	Март – мај	Чланови Тима за промоцију школе

20. Начин праћења реализације и евалуација Школског развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.

На основу чланова 50. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (*Службени гласник Републике Србије, 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021),* члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању (*Службени гласник Републике Србије, 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – др. закон)* Школски одбор Техничке школе Пријепоље на седници одржаној 30.11.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Школски развојни план Техничке школе Пријепоље за период од 2022. до 2026. године.

Образложење

Пошто претходни Школски развојни план Техничке школе Пријепоље за период 2018-2022. истиче 30.11.2022. године, Стручни актив за школско развојно планирање припремио је, на основу закључака Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији школског развојног плана, предлог Школског развојног плана техничке школе Пријепоље за период од 2022. до 2026. године.

У састав Стручног актива за Школско развојно планирање укључени су представници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента и локалне заједнице.

Школски развојни план садржи све прописане садржаје предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о стандардима квалитета рада установе (*Службени гласник Републике Србије, бр. 14/2018)* и Приручником за инклузивни развој школе.

Предлог Школског развојног плана разматрали су Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент на својим седницама пре доношења овог документа од стране Школског одбора.

Због свега наведеног, Школски одбор донео је одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Миливоје Бандука