



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПРИЈЕПОЉЕ



4.децембра бр.3; Тел/факс; 033 710 039

ПИБ:100808400; Мат.бр: 7341415; Рег.бр: 6173604992; www.tsrijepolje.edu.rs

e-mail: tsrijepolje@eunet.rs tsrijepolje@gmail.com tsrijepolje@hotmail.com

У складу са са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја број: 601-00-00027/14/2021-15 од 24.03.2021. године, који се односи на могућност доласка ученика и наставника у школу због оцењивања, у мањим групама и уз поштовање свих епидемиолошких мера, а након сагласности добијених од стране Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, односно Педагошког колегијума, директор школе доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 29.03.2021. ГОДИНЕ

Образовно-васпитни рад у Техничкој школи у Пријепољу, почев од 29.03.2021. године, оствариваће се путем наставе на даљину, односно путем система за управљање учењем, уз коришћење платформе **Google classroom**, и путем Јавног медијског сервиса Србије.

Образовно-васпитни рад путем наставе на даљину се реализује у **реалном времену** на основу постојећег распореда часова за свако одељење, а путем изабраног система за управљање учењем.

Настава се реализује као **ЈЕДНОСМЕНСКА**. Часови наставе трају **45 минута**, са предвиђеним одморима и према следећем распореду:

1. час:	07:30	08:15
2. час:	08:20	09:05
3. час:	09:10	09:55
4. час:	10:15	11:00
5. час:	11:05	11:50
6. час:	11:55	12:40
7. час:	12:45	13:30

Само ако постоји потреба за усменом или писаном провером знања у школи, када то предметни наставник процени, или када ученик искаже жељу, утврђују се термини за овакав вид провере и то **сваког радног дана у периоду од 14:00 до 17:00 сати**, а према посебном распореду просторија и наставника датом у табели:

Наставници:	Дан у недељи:	Просторије за проверу:
Стручно веће електротехнике	Понедељак и среда	Сви кабинети и лабораторије ових већа
Стручно веће машинске струке	Уторак и четвртак	Сви кабинети и лабораторије ових већа

Наставници:	Дан у недељи:	Просторије за проверу:
Стручно веће текстилне струке	Уторак и четвртак	Сви кабинети и лабораторије ових већа
Стручно веће математике и природних наука	Понедељак и среда	Сви кабинети ових већа
Стручно веће српског и страних језика, Стручно веће друштвених наука	Уторак и четвртак	Сви кабинети ових већа
Наставници: верске наставе, грађанског, ликовног и физичког васпитања, као и резервни термин за све наставнике (по потреби)	Петак	Све учионице,

Расподелу додељених просторија за оцењивање ученика треба извршити **договором** између наставника, на нивоу стручних већа. Оцењивање се врши у малим групама, са максимално **до 8 ученика у једној просторији**..

Све време током боравка у школи, сви ученици и сви наставници, **дужни су да носе маске, одржавају физичку дистанцу**, као и да поштују све друге прописане епидемиолошке мере.

Такође, сваки наставник је у обавези да **ВОДИ РАЧУНА** о безбедности, а нарочито о заштити ученика од било ког вида насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Од провере знања у школи изузимају се болесни ученици, ученици у изолацији. Одељењске старешине су у обавези да благовремено обавесте наставнике, чланове свог одељењског већа, уколико у свом одељењу имају такве ученике.

Распоред доласка ученика у школу на оцењивање **прави предметни наставник** у складу са својим термином и додељеном просторијом, а ученике обавештава о термину оцењивања најмање два дана пре заказаног оцењивања.

Приликом оцењивања треба инсистирати на битним садржајима и активностима који су кључни за остваривање очекиваних исхода наставе и учења, све у складу са прописима и правилницима којима се уређује оцењивање ученика.

Комуникацију између ученика и наставника обављати **искључиво** путем **службених канала**.

Евиденцију овог вида образовно-васпитног рада, **наставници ће остваривати паралелно, како у оквиру личне педагошке документације наставника, тако и у форми електронске документације (евиденција у ЕС дневнику).**

У оквиру **ЕС дневника**, приликом евидентирања одржаног часа из појединачног предмета, наставник ће, у делу БЕЛЕШКЕ, уписивати имена свих позваних (заинтересованих) ученика, као и термин када им је заказано одговарање у школи.

У оквиру **ЕС дневника**, приликом оцењивања сваког позваног (заинтересованог) ученика, наставник ће, у делу БЕЛЕШКЕ, евидентирати да је **оцењивање извршено у школи**.

Руководство школе ће континуирано пратити епидемиолошку ситуацију и будуће препоруке, на основу којих ће бити доношене одлуке о организацији рада школе у наредном периоду и о томе ће благовремено извештавати наставнике.

Руководство, стручне службе и ненаставно особље, своје радне задатке извршавају у школи, сваког радног дана, према утврђеном распореду раду.

**Пријеполје,
30.03.2021**

Директор

Небојша Јевтовић