Техничка школа
Пријепоље

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 годину

Пријепоље
Септембар 2026. године

Школски одбор Техничке школе у Пријепољу на седници одржаној _____.године

У С В О Ј И О ј е

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за школску 2025/26.годину.

Пријепоље,
15.09.2025. године

Председник Школског одбора
_____

САДРЖАЈ

1.1 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА ... 8
2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ... 9
2.1 ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ ... 9
2.2 ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ ... 12
2.3 ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ ... 12
3 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ... 13
3.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ... 13
3.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ ... 14
4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ... 15
4.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАТОРИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ... 15
4.2 НАСТАВНИ КАДАР ... 15
4.3 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ... 16
4.4 САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ ... 16
4.5 ВАННАСТАВНИ КАДАР ... 16
5 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ У ПРОШЛОЈ ШКОЛСК. ГОД ... 17
5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ... 17
5.1.1 Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима, страним језицима и обавезним изборним предметима ... 17
5.1.2 Ванредни ученици ... 18
5.1.3 Извештај о упису на програме преквалификације и доквалификације и стручног усавршавања: 18
5.1.4 Извештај о путовању ученика до школе ... 18
5.2 РИТАМ РАДА ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ ... 19
5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ ... 19
5.4 СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ... 22
5.5 ЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ ФОНДУ ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ 23
5.5.1 Извештај о подели одељења на групе у реализацији вежби и практичне наставе ... 26
5.5.2 Извештај о подели одељења на групе у реализацији вежби и практичне наставе у блоку ... 28
5.5.3 Извештај о изборним предметима ... 29
5.5.4 Извештај о факултативним активностима ... 29
5.6 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ПРОШЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 30
5.7 ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТНИМ РОКОВИМА И ПРИПРЕМНОМ РАДУ ... 34
5.8 ИЗВЕШТАЈ СА ПОЛАГАЊА ВАНРЕДНИХ ИСПИТА ... 34
5.9 ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ... 35
5.10 РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ... 37
5.10.1 Ш и ф р а р н и к предметних наставника у распореду часова ... 37
5.10.2 Распоред часова по одељењима за прошлу школску годину ... 38
5.10.3 Распоред дежурства наставника за прошлу школску годину ... 38
5.11 ОГЛЕДИ У ШКОЛИ ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ ... 39
5.12 ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОГРАНИЗАЦИЈАМА ... 39
5.13 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ... 40
6 ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ... 41
6.1 ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ... 41
6.1.1 Извештај о програму наставничког већа ... 41
6.1.2 Извештај одељењског већа I - IV разреда ... 44
6.2 Извештаји стручних већа ... 45
6.2.1 Извештај стручног већа наставника српског језика и књижевности и страних језика ... 45
6.2.2 Извештај стручног већа наставника математике и природних наука ... 47
6.2.3 Извештај стручног већа наставника друштвених наука ... 48
6.2.4 Извештај стручног већа наставника машинства ... 50
6.2.5 Извештај стручног већа наставника електротехнике ... 54
6.2.6 Извештај стручног већа наставника текстилства ... 56
6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ... 59

6.3.1 Стручни актив за развојно планирање ... 59
6.3.2 Стручни актив за развој школског програма ... 61
6.4 ТИМОВИ У ШКОЛИ ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ ... 62
6.4.1 Извештај о раду тима за инклузивно образовање ... 64
6.4.2 Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ... 66
6.4.3 Извештај о раду тима за самовредновање ... 69
6.4.4 Мере унапређења након екстерног вредновања ... 73
6.4.5 Извештај о раду тима за промоцију рада школе ... 86
6.4.6 Извештај о раду тима за професионални развој запослених и каријерно вођење ученика ... 87
6.4.7 Извештај о раду тима за међупредметне компетенције за школску 2025/26 годину ... 89
6.4.8 Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета рада установе ... 92
6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ... 96
6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛЕ ... 98
6.6.1 Извештај о раду педагога ... 103
6.7 ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ... 105
6.7.1 Извештај о раду директора школе ... 105
6.7.2 Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби ... 109
6.8 ИЗВЕШТАЈ УПРАВНОГ ОРГАНА-ШКОЛСКОГ ОДБОРА ... 111
6.8.1 Састав школског одбора за прошлу школску годину ... 111
6.8.2 Извештај о раду школског одбора ... 112
6.9 САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ ... 112
6.9.1 Чланови Савета родитеља по одељењима ... 112
6.9.2 Извештај о раду Савета родитеља ... 113
6.9.3 Родитељски састанци ... 114
7 ИНДИВИДУАЛНИ ИЗВЕШТАЈИ И ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА ... 115
7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА ... 115
7.1.1 Извештај о раду рецитаторске секције ... 115
7.1.2 Извештај о раду литералне секције ... 116
7.1.3 Извештај о раду информатичке секције ... 116
7.1.4 Извештај о раду еколошке секције ... 117
7.1.5 Извештај о раду спортске секције ... 118
7.1.6 Извештај о раду Ликовне секције ... 118
7.2 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ... 118
7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 120
7.3.1 Чланови ђачког парламента за прошлу школску годину ... 121
7.3.2 Извештај о раду ђачког парламента ... 121
7.4 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ... 122
8 ПОСЕБНИ ИЗВЕШТАЈИ И ИЗВЕШТАЈИ ОБРАЗВО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 123
8.1 ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 123
8.1.1 Извештај о превенцији наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције ... 125
8.1.2 Извештај о слободним активностима ... 126
8.1.3 Извештај о школском спорту ... 127
8.1.4 Извештај културних активности школе ... 128
1.2.7 Извештај о каријерном вођењу ... 129
1.2.8. Извештај о унапређивању здравља ученика и здравствене превенције ... 131
9 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ... 132
9.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ ... 133
Стручно веће текстилне групе предмета ... 133
10 ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 144
10.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ... 144
10.2 ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 145
11 ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ... 146
12 ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ... 147
12.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ ... 147
12.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ... 147

УВОД

На седници одржаној 15.09.2025. године Школски одбор Техничке школе у Пријепољу (у даљем тексту Школа) усвојио је ***Извештај о раду школе*** за школску 2025/2026 годину (у даљем тексту Извештај)

При изради Годишњег извештаја о раду школе, пошло се од следећих елемената:
· Закона о основама система образовања и васпитања,
· Закона о средњем образовању и васпитању,
· Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
· Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
· Правилнику о школском календару у раду средње школе за школску 2025/2026. годину,
· Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
· Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину,
· Школског програма,
· Искуства и закључака стручних органа и остварених резултата у образовно – васпитном раду,
· Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технилошког развоја Републике Србије,
· Развојног плана школе, резултата самовредновања рада школе,
· Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
· Општих аката школе:
  - Статут школе;
  - Правилник о мерама заштите и безбедности ученика;
  - Правилник понашања, ученика, запослених и родитеља;
  - Правилник о јавним набавкама мале вредности;
  - Правилник о противпожарној заштити;
  - Правилник о заштити на раду;
  - Пословник о раду Школског одбора;
  - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
  - Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
  - Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политика;
  - Пословник о раду Савета родитеља

Извештај о раду за школску 2025/2026. годину урадио је тим који чине:

1. Миливоје Бандука – директор школе
   Емина Јоновић– педагог школе
2. Звонко Дучић – организатор практичне наставе и вежби
3. Изудин Земанић – организатор практичне наставе и вежби
4. Милован Цинцовић, секретар школе
5. Председници стручних већа у школској 2025/2026. години
6. Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2025/2026. години

7. Руководиоци тимова 2025/2026. године

Техничка школа Пријепоље у шк. 2025/2026. имала је 268 ученика. Верификовани су нам образовни профили из 3 подручја рада: машинство и обрада метала, електротехника и текстилство. У оквиру ових подручја рада школовали смо следеће образовне профиле: Електротехничар енергетике, Машински техничар за КК, Бравар-заваривач-Механ.М.В,Модни кројач, Електротехничар рачунара, Сервисер ТРУ – Електричар, Аутолимар – Аутомеханичар.
Школска 2025/2026 је била година значајних планова и активности чији је циљ био усмерен на побољшање услова рада, остваривање бољих образовно – васпитних резултата и промоције школе. Менаџмент школе је реализовао бројне активности које се тичу визуелног изгледа школе које су имале за циљ побољшање квалитета живота у школи свих актера као и бољој промоцији школе.

Рад у школи је био организован преко школских тимова чији је задатак био већа партиципација као и подела одговорности запослених. Ученици и наставници наше школе су у протеклој школској години остварили значајне резултате у различитим сегментима рада и промовисали школу на оригиналан начин.
Добра организација рада, успешна реализација наставних и ваннаставних активности, одлични резултати, успеси на такмичењима, иновације, стручно образовање и наменско школовање кадрова у складу са потребама тржишта рада, учинили су школу озбиљним партнером локалне али и регионалне привреде.
Школску 2025/2026 обележиле су следеће активности:

· Реализовали смо већину активности из петогодишњег развојног плана,

· Организовали смо девет хуманитарних акција за децу која су болесна у циљу прикупљања новца за трошкове лечења. Једна од хуманитарних акција је била и за децу ромске националности. Оваквим активностима школа настоји да настави традицију друштвено-одговорног понашања и промоцији емпатије као једне од битних вредности које заговара.

· Учествовали смо у свим хуманитарним акцијама које је организовала Канцеларија за младе општине Пријепоље и Црвени крст Пријепоље,такође били смо активни сарадници у свим активностима које су реализовале организације на нивоу локалне заједнице и школске управе,

· У раду школе активан је био и Ученички парламент по питању свих ствари које се тичу живота и рада ученика у школи, израђени су панои са поучним порукама у ходницима наше школе,

Посебно смо поносни на активности које смо реализовали са клубом „ Френд“ који се бави инклузивношћу особа са потешкоћама у развоју у друштвене сегменте живота.

· ЗНАЧАЈНО ЈЕ ИСТАЋИ да су ове године у области самовредновања вредноване две области Подршка ученицима и Етос. Анализом самовреднованих области остварили смо ниво три.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину је обједињени документ сачињен од следећих извештаја:

1**. Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину деловодни број 331/1.**

Разматран на Наставничком већу, дана 14.09 2023 године, деловодни број 331/1
Разматран на Савету родитеља, дана 14.09 2023 године, деловодни број одлуке 331/2.
Разматран на Ученичком парламенту, дана 14.09. 2023 године.
Усвојен на Школском одбору, дана 14.09. 2023 године, деловодни број одлуке 331/1.

2. Извештај о раду директора за школску годину деловодни број 331/2

Разматран на Наставничком већу, дана 14.09.2023 и 02.02.2024 године, деловодни број 331/2 и 384
Разматран на Савету родитеља, дана 14.09.2023 године, деловодни број одлуке 331/2.
Разматран на Ученичком парламенту, дана 14.09.2023 године.
Усвојен на Школском одбору, дана 14.09.2023 године, деловодни број одлуке 331/2.

3. **Извештај о остваривању развојног плана**

Разматран на Наставничком већу, дана 27.06.2024 године, деловодни број 352
Разматран на Савету родитеља, дана 27.06.2024 године, деловодни број одлуке 352
Разматран на Ученичком парламенту, дана 27.06.2024 године.
Усвојен на Школском одбору, дана 27.06.2024 године, деловодни број одлуке 351.

4. **Извештај о стручном усавршавању**

Разматран на Наставничком већу, дана 14.09.2023 године, деловодни број 331/1
Разматран на Савету родитеља, дана 14.09.2023 године, деловодни број одлуке 331/1
Разматран на Ученичком парламенту, дана 14.09.2023 године.
Усвојен на Школском одбору, дана 09.09.2023 _године, деловодни број 316 одлуке

5. **Извештај о самовредновању**

Разматран на Наставничком већу дана 14.09 2023 године, деловодни број 331/1
Разматран на Савету родитеља, дана 14.09 2023 године, деловодни број одлуке 331/2.
Разматран на Ученичком парламенту, дана 14.09. 2023 године
Усвојен на Школском одбору, дана 14.09. 2023 године, деловодни број одлуке 331/1.

6. **Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Разматран на Наставничком већу, дана 14.09 2023 године, деловодни број 331/1
Разматран на Савету родитеља, дана 14.09 2023 године, деловодни број одлуке 331/2
Разматран на Ученичком парламенту, дана 14.09.2023.
Усвојен на Школском одбору, дана 14.09 2023 године, деловодни број одлуке331/1

1.1 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада:

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	Трајање	Број решења
Машински техничар	4 год	022-05-221/93-03 од 14.04.1994
Машински техничар за компјутерско конструисање	4 год	022-05-221/93-03 од 03.06.2004
Машинбравар	3 год	022-05-221/93-03 од 14.04.1994
Бравар	3 год	022-05-221/93-03 од 14.04.1994
Аутолимар	3 год	022-05-221/93-03 од 14.04.1994
Лимар	3 год	022-05-221/93-03 од 14.04.1994
Аутомеханичар	3 год	022-05-221/93-03 од 14.04.1994
Металостругар	3 год	022-05-221/93-03 од 14.04.1994
Машински техничар за компјутерско конструсање-нови наставни план	4 год	022-05-221/93-03 од 21.11.2023
Механичар моторних возила	3 год	022-05-221/93-03 од 21.08.2023
Бравар-заваривач	3 год	022-05-221/93-03 од 21.08.2023

Подручје рада:

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Трајање	Број решења
Електротехничар енергетике	4 год	022-05-221/93-03 од 25.04.2002
Електротехничар рачунара	4 год	022-05-221/93-03 од 09.06.2005
Електротехничар погона	4 год	022-05-221/93-03 од 25.04.2002
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3 год	022-05-221/93-03 од 01.12.2000
Електроинсталатер	3 год	022-05-221/93-03 од 05.06.2000
Аутоелектричар	3 год	022-05-221/93-03 од 07.06.1998
Електромонтер мрежа и постројења	3 год	022-05-221/93-03 од 09.06.2002
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3 год	022-05-221/93-03 од 09.02.2011
Електротехничар енергетике (нови образовни профил- примењује се од школске 2020/2021.год.)	4 год	022-05-221/93-03 од 25.01.2021
Електротехничар рачунара (нови образовни профил-примењује се од школске 2018/2019.год.)	4 год	022-05-221/93-03 од 25.01.2021
Сервисер термичких и расхладних уређаја	3 год	022-05-221/93-03 од 21.11.2023
Електричар	3 год	022-05-221/93-03 од 21.08.2023

Подручје рада:

ТЕКСТИЛСТВО	Трајање	Број решења
Текстилни техничар	4 год	022-05-221/93-03 од 14.04.1994
Кројач – конфекционер	4 год	022-05-221/93-03 од 14.04.1994
Моделар одеће – оглед	4 год	022-05-221/93-03 од 12.06.2009
Моделар одеће – оглед	4 год	022-05-00221/93-03 од 09.06.2011
Дизајнер текстилних материјала	4 год	022-05-00221/93-03 од 24.04.2013
Модни кројач	3 год	022-05-00221/93-03 од 24.08.2017

2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1 ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

- **Закон о основама система образовања и васпитања**, „Службени гласник РС“ бр.аутентично тумачење 88/2017; 10/18-др.закони, 10/19 ,6/20 и 129/21;
- **Закон о средњем образовању и васпитању,** 55/13, 101/17, 27/18-др.закони, 6/20; и 129/21-други закон;
- **Закон о уџбеницима**, „Службени гласник РС“ бр. 27/18;
- Закон о јавним набавкама, „Службени гласник РС“ бр. 91/19;
- Закон о дуалном образовању „Службени гласник РС“ бр. 101/17; и 6/20
- **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и**
- **домовима ученика ,** „Службени гласник РС“ 12/15, 92/20 и 123/22;
- **Закон о забрани дискриминације**, „Службени гласник РС“ 22/09 и 52/21;
- **Закон о родној равноправности**, „Службени гласник РС“ 52/21;
- **Закон о заштити података о личности**, „Службени гласник РС“ 87/18;
- **Закон о заштити од пожара**, „Службени гласник РС“ 111/09, 20/15, 87/18-и др.зак.
- **Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму**, „Службени гласник РС“ 30/10;
- **Извод из уредбе о шифарнику радних места**, „Службени гласник РС“ 48/18;
- **Закон о безбедности и здрављу на раду**, „Службени гласник РС“ 113/17 и 35/23;
- **Закон о спречавања злостављања на раду**, „Службени гласник РС“ 36/10;
- **Закон о инспекцијском надзору,** „Службени гласник РС“ 36/15, 44/18,-др.закон и 95/18;
- **Правилник о упису ученика у средњу школу**, „Службени гласник РС“, бр. 23/2023 и 34/23;
- **Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“број 6/23;
- **Правилник о евиденцији у средњој школи**, „Службени гласник РС“, бр. 102/2022;
- **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа** „Службени гласник РС“, бр.31/2006 и 37/19;
- **Правилник о стручно- педагошком надзору**, „Службени гласник РС“, бр. 87/19;
- **Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању**, „Службени гласник РС“ бр. 82/15, 59/20 и 95/22;
- **Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи** „Службени гласник РС„ бр. 30/2019;
- **Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи**, „Службени гласник РС“ бр. 6/01;…101/2005;
- **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** „Службеник гласник РС" бр. 22/05; 51/08; 88/15; 48/16 и 49/22;
- **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања** „Службени гласник РС" бр. 72/15, 84/15, 73/16, 45/18, 106/20,115/20,93/22 и 71/23;
- **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у**

трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала, „Просветни гласник“ бр. 3/93,...2/22-др. правилници, 8/22- др правилници и 4/23;

- **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника,** „Просветни гласник“ бр. 4/93,...4/23-1,8/23-374др правилник и 8/23-378 др правилник;
- **Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада електротехника,** "Просветни гласник" бр.11/2018 и 8/23 др правилник;
- **Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада електротехника,** "Просветни гласник" бр.7/2012,и 2/22.13/22 и 13/22 др правилник;
- **Правилник о плану и програму наставе и учења стручних премета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада текстилство и кожарство** Сл.гласник "Просветни гласник" бр 2/22;
- **Правилник о плану и програму за заједничке предмете у стручним и уметничким школама** (Сл.гласник-просветни гласник Р.Србије, бр. 4/91,...7/23 др правилник
- **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме,** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8/91;
- **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за**
- **стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада машинство и обрада метала**„„Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8 /91,... и 3/2023;
- **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада електротехника,** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8 /91 ...и 13/22;
- **Правилник о програмусвих облика рада стручних сарадника у средњој школи**, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21 др правилник;
- **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника**, „Службени гласник РС“ бр. 109/21;
- **Правилник о полагању стручног испита испита за секретара установе**„„Службени гласник РС“ бр. 8/11;
- **Приручник за самовредновање и вредновање рада школе,** Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;
- **Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2023/2024. годину,** Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;
- **Правилник о вредновању квалитета рада установе,** ’’Службени гласник РС’’ бр. 10/19;
- **Правилник о садржају и начину издавања образца извештаја о повреди на раду**, „Службени гласник РС", бр 4/2016;106/18 и 14/19;

- **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе**''Службени гласник РС"-Просветни гласник бр. 6/2003, 2/2004, 9/2005, 11/2016;
- **Наставни програм предмета рачунарство и информатика**, ''Службени гласник РС"-Просветни гласник бр. 10/2021;
- **Одлука о мрежи јавних средњих школа** ,,Службени гласник РС,, бр. 49/2019; 62/2018 94/2018 и 4/23;
- **Правилник о стручно педагошком надзору** ,,Службени гласник РС" бр. 87/19;
- **Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања**, ,,Службени гласник РС" бр. 63/2018;
- **Правилник о општинском савету родитеља,** ,,Службени гласник РС" бр. 72/2018;
- **Правилник о програму стручне матуре и завршног испита**, ,,Службени гласник РС" бр. 1/2018;
- **Закон о раду (**Сл.гласник Р.Србије 24/5, 61/5, 54/9, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење;
- **Уредба о Шифарнику радних места** (Сл.гласник Р.Србије, бр. 48/18)
- **Каталог уџбеника ,** Просветни гласник 3/20**;**
- **Правилник о стандардима квалитета рада установе,** Просветни гласник бр. 14/18;
- **Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,** ,,Службени гласник РС“ 46/19 и 104/20;
- **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминрног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности**, ,,Службени гласник РС“ 65/18;
- **Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе,**, ,,Службени гласник РС“ 112/20;
- **Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести Ковид 19**, , ,,Службени гласник РС“ 66/20, 93/20, 94/20, 100/20, 109/20, 111/20 и 144/22;
- **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Текстилство и кожарство** („ Просветни гласник бр. 16/2015, 9/2019, 14/2020).
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама** ,,Службени гласник просветни гласник" бр.4/2022, 5/22 и 15/22;
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала**,,Службени гласник просветни гласник" бр.4/2022, и 15/22
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство**,,Службени гласник просветни гласник" бр.4/2022, и 15/22
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника**,,Службени гласник просветни гласник" бр.4/2022;

2.2 ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

- Статут
- Школски развојни план,
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Правилник о организацији и полагању испита,
- Правилник о безбедности здравља на раду,
- Правилник о понашању ученика у школи,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о дисциплинској одговорности,

2.3 ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ

Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

- **Стратегија развоја образовања у РС до 2020.** године, ''Сл.гласник РС, бр.107/2012'', посебно у следећим сегментима: - развој људских ресурса и стварање људског капитала; - успостављање флексибилног система иницијалног и континуираног стручног образовања... ; - стварање услова за образовање одраслих; - ... модернизовање опреме и наставних средстава...; - успостављање система каријерног вођења и саветовања...;
- **Стратегија образовања одраслих у Републици Србији** у којој се истиче значај образовања одраслих због социјално-економске трансформације и транзиције ка новим технологијама и високопродуктивној економији;
- **Национална стратегија о старењу 2006 – 2015**. године која као један од стратешких праваца има подстицање доживотног образовања;
- **Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Србији 2008 – 2015.** године као као посебан циљ истиче осигурање поштовања остваривања права свих особа са инвалидитетом на адекватно образовање уз обезбеђивање једнаких могућности за учење и развој;
- **Стратегија развоја информационог друштва у републици Србији** која говори о развоју Е-образовања са циљем подизања нивоа знања и вештина за коришћење ICT код најшире популације и потреби изградње образовног система прилагођеног потребама информационог друштва, са кључним областима деловања на: увођење концепта накнадног образовања и учења током читавог живота; прилагођавање образовних програма и наставног процеса потребама информационог друштва; оспособљавање наставних кадрова за модерне облике наставе;

Националне стратегије

- Стратегија за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године, "Службени гласник РС", број 9/2023 од 8. фебруара 2023.
- Стратегија заштите података о личности за период од 2023. до 2030. године, "Службени гласник РС", број 72/2023 од 31. августа 2023.
- **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама,** Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007. године.
- **Правилник о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** Сл. Гласник РС бр. 11/2024

3 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Техничка школа	**4.децембра бр.3 Пријепоље**
интернет адреса:	**www.tsprijepolje.edu.rs**
e-mail:	**tsprijepolje@eunet.rs**
директор школе:	**дипл.инж. Бандука Миливоје e-mail: tsprijepolje@eunet.rs**
Телефони	**- директор Школе: (033) 710 039 - рачуноводство, - секретар (033) 711 990 - факс (033) 710 039**
број регистрације у судском регистру	**fi373/85**
шифра делатности: 8532 матични број: 07341415 PIB: 100808400 текући рачун Школе: 840-698660-27	

3.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У току школске године није било промена у просторним условима рада.

Школа нема довољан број учионица, кабинета и радионица за рад. Наиме, по уступању три кабинета Економско-трговинској школи, а који је иницирана од стране представника локалне самоуправе, школа се нашла пред озбиљним проблемом недостатка простора за реализацију часова редовне наставе као и реализацију додатних облика рада. Озбиљан проблем нам прави и реализација рада секција.

Свеукупна теоријска настава одвија се у старој згради гимназије.

Практична настава за машинску, текстилну и елетро струку одвија се у школским радионицама, а делом у предузећима. Практична настава за ученике машинске струке реализована је у машинској радионици, радионици ручне обраде и аутомеханичарској радионици.

Опремљеност напред наведених кабинета је на задовољавајућем нивоу, што би за обавезу школи у будуће била активност на набавци савременијих учила, средстава за рад и реквизита за рад у кабинетима практичне наставе.

Ред.број	*Врста просторије*	*Број*	*Опис-опрема*
1.	Кабинети	8	Табла, графоскопи, дијапројектори, флип чарт, ЦД Плејер, епископ, касетофон
2.	Специјализоване учионице	-	
3.	Учионице опште намене	3	Табла, зидне шеме и модели (по потреби друга опрема се узима из кабинета)
4.	Информатички кабинети	5	Рачунари, штампачи, елоктронска табла, видео-бим, пројектори, ТВ, Машина за коричење, флип чарт, графоскоп, скенер, интернет, фотоапарат, мини камера,
5.	Фискултурна сала	1	Градска спортска дворан (стандардна опрема спортске дворане)
6.	Спортски терени	1	Терен за мали фудбал, рукомет, одбојку и кошарку, (стандардна опрема отворених спортских терена)

7.	Библиотека	1	12000 књига, компјутер, интернет, ТВ, ЦД плејер, Видео бим.
8.	Радионице	9	Стругови, тестере, бушилице, глодалице, брусилице, ручне стеге, апарати за заваривање, шиваће машине, машина за плетење, електроиспитивачки столови, рачунари, штампачи……
9.	Остале просторије	9	Магацински простор, хигијенско-санитерне просторије, канцеларије, просторије за рад синдиката, просторије за помоћне раднике, ходници и степенишни простор

Укупна површина грејног простора са којим школа располаже је 3750 м2.

3.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе у процентима дата је у следећој табели:

Ред Бр.	Предмет	Опремљеност %
1.	Српски језик	70
2.	Руски и Енглески језик	70
3.	Филозофија, Социологија и Устав	60
4.	Ликовна култура	50
5.	Музичка уметност	70
6.	Историја	85
7.	Географија	92
8.	Физичко васпитање	80
9.	Математика	85
10.	Физика	70
11.	Хемија	50
12.	Биологија (Екологија)	85
13.	Информатика	95
14.	Машинска гурпа предмета	90
15.	Текстилна група предмета	95
16.	Елктротехничка група предмета	85
17.		

4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАТОРИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% Ангажовања
Миливоје Бандука	ВСС	34	Да	100
Изудин Земанић	ВСС	32	Да	55
Звонко Дучић	ВСС	28	Да	45

4.2 НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	*Врста стр. Спреме*	*Год. рад. стажа*	*Лиценца*	*% Ангажовања у школи*	*% ангажовања у другој школи (којој)*
Мандић Светлана	Наставник српског језика и књижевности	32	Да	100	
Хамзић Аида	Наставник српског језика и књижевности	21	Да	100	
Куркић Весна	Наставник енглеског језика	27	Да	100	
Шендељ Аида	Наставник енглеског језика	20	Да	11,11	88,89%-ЕТШ Прибој
Матовић Љиљана	Наставник енглеског језика	20	Да	10	90% О.Ш. Михаило Баковић
Зекић Сенада	Наставник руског језика	39	Да	44,44	55,56%-Гимназија
Чоловић Милица	Наставник енглеског језика	17	Да	21,11	78,89 Нова Варош
Ханић Едита	Наставник математике	8	Не	100	
Јањушевић Милица	Наставник математике	7	Не	100	
Кајевић Мерсудин	Наставник биологије	23	Да	45	55%-Економско трговинска школа
Каргановић Драгана	Наставник хемије	23	Да	30	50%- Економско тш 20%- ОШ Михаило Баковић
Ћировић Нада	Наставник географије	2	Не	100	
Илић Ивана	Наставник ликовне културе	3	Не	10	
Бекто Анела	Наставник социологије	19	Да	40	60% Гимназија
Мусић Мунир	Наставник физичког васпитања	15	Да	37,77	
Козица Бајрам	Наставник физичког васпитања	22	Да	100	
Дучић Звонко	Наставник електротехнике	28	Да	55	45% Организатор ПН и вежби
Марјановић Ранко	Наставник електротехнике	20	Да	100	
Бјелак Сенита	Наставник електротехнике	21	Да	100	
Ровчанин Мевлудин	Наставник електротехнике	20	Да	100	
Радуловић Лазар	Наставник рачунарства и информатике	1	Не	100	

Дрчалић Владимир	Наставник практичне наставе-елкетротехника	22	Да	100	
Дучић Ацо	Наставник елкетротехнике	21	Да	100	
Средојевић Бранко	Наставник електротехнике	21	Да	100	
Брајовић Мирољуб	Наставник машинства	3	Не	100	
Земанић Изудин	Наставник машинства	32	Да	45	55% Организатор ПН и вежби
Вранић Драгица	Наставник машинства	19	Да	100	
Чпајак Желимир	Наставник машинства	25	Да	100	
Несторовић Игор	Наставник машинства	25	Да	100	
Фемић Ненад	Наставник машинства	27	Да	100	
Мусабеговић Есад	Наставник практичне наставе-машинство	0	Не	92	
Лазаревић Снежана	Наставник текстилства	37	Да	50	50% библиотека
Љујић Вања	Наставник текстилства	24	Да	100	
Вукашиновић Славица	Наставник практичне наставе-текстилство	33	Да	100	
Чакаревић Драган	Наставник текстилства	14	Да	100	
Матовић Жана.	Наставник верске наставе	22	Не	30	
Ален Дураковић-и.в.	Наставник верске наставе	10	Не	30	

4.3 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	*Врста стр. спреме*	*Послови на којима ради*	*Године радног стажа*	*Лицен ца*	*% ангажовањ а у школи*	*% Ангажов. другој школи*
Адмира Турковић	Мастер педагог	Педагог	18	Да	100	
Снежана Лазаревић	Проф.тек.гр.предм.	библиотекар	38	Да	50	

4.4 САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Из других организација нема ангажованих радника по уговору о извођењу наставе.

4.5 ВАННАСТАВНИ КАДАР

(секретар, административно особље, техничко особље...)

Име и презиме	*Врста стр. спреме*	*Послови на којима ради*	*Године радног стажа*	*Лицен ца*	*% ангажовањ а у школи*	*% Ангажов. другој школи*
Цинцовић Милован	Дипл.правн.	Секретар	11	Да	100	
Матовић Слободанка	Струк.економ	Шеф рачуноводства	35		100	

Грујичић Александра	Гимназија	Адм.финансијски радн.	1		50	
Поровић Јусуф	Металоструган	Спремачица	9		100	
Радивојевић Миодраг	Маш.техничар	Домар/ложач	25		100	
Пејатовић Миле	Рук.парних кот.	Домар/ложач/одр.маш. и опреме	26		100	
Јанковић Нада	Осн.школа	Спремачица	27		100	
Бјелак Садија	Осн.школа	Спремачица	16		100	
Дучић Марина	Осн.школа	Спремачица	3		100	
Планић Верица	Осн.школа	Спремачица	14		100	
Стојадиновић Бранка	Осн.школа	Спремачица	10		100	
Шантић Есма	Осн.школа	Спремачица	11		100	
Иконић Милена	Осн.школа	Спремачица	16		100	

5 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ У ПРОШЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1 Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима, страним језицима и обавезним изборним предметима

Одељење	Образовни профил	Број ученика	ИОП-2	Пол		Страни језик		Изборни предмет		
				М	Ж	Е	Р	ВНП	ВНИ	ГВ
1-1	Електротехничар рачунара	14		12	2	14	0	8	6	0
1-2	Машински техничар за КК	25		21	4	24	1	13	7	5
1-3	Механ.мот.возила-Инсталатер	14+14		28	0	24	4	10	8	10
1-4	Модни кројач	23		11	12	15	8	7	9	7
Први разред		90		72	18	77	13	38	30	22
2-1	Електротехничар енергетике	17		17	0	17	0	7	3	7
2-2	Електричар – Сервисер ТРУ	13+12		25	0	22	3	10	6	9
2-3	Машински техничар за КК	19		13	6	18	1	4	4	11
2-4	Модни кројач	16	1	5	11	10	6	2	5	9
Други разред		77	1	60	17	67	10	23	18	36
3-1	Електротехничар рачунара	26		24	2	26	0	11	11	4
3-2	Електричар – Сервисер ТРУ	14+14		28	0	23	5	7	10	11
3-3	Машински техничар за КК	19		12	7	16	3	6	6	7
3-4	Механичар моторних возила	11	1	11	0	9	2	1	5	5
Трећи разред		84	1	75	9	74	10	25	32	27
4-1	Електротехничар рачунара	14		14	0	11	3	6	3	5
4-2	Машински техничар за КК	20		16	4	18	2	3	2	15
Четврти разред		34		30	4	29	5	9	5	20
Укупно		285	2	237	48	247	38	95	85	105

На почетку школске године у школи је било 284 ученика, на крају школске године има укупно 275 ученика. Број ученика смањио се за девет, исписани ученици су ученици који су се углавном са својим породицама одселили из нашег града у иностранство. Најчешће се радило о одлукама родитеља да им се деца школују у месту боравка породице, како не би деца живела одвојено од своје породице.
Родитељи су заједно са одељењским старешинама и педагогом школе, разматрали најоптималније начине за квалитетно образовање своје деце.
У евиденцији секретара школе и одељенских старешина налази се евиденција исписаних ученика у ком се наводи конкретан разлог исписивања из школе.

5.1.2 Ванредни ученици

Упис ванредних ученика на програме преквалификације и доквалификације обављен је након одобрења предложеног плана уписа од стране Министарства просвете.

5.1.3 Извештај о упису на програме преквалификације и доквалификације и стручног усавршавања:

Образовни профил	Стручно оспособљавање	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
Машински тех.за ком.констр.		0	0	0
Аутомеханичар		5	0	5
Аутолимар		5	0	5
Лимар		0	0	0
Бравар		0	0	0
Инсталатер		0	0	0
Електротех.енергет.		5	5	10
Електротех.рачунара		5	5	10
Аутоелектричар		0	0	0
Елек.мон.мрежа и пост		0	0	0
Ел.мех.термо и рас.ур		0	0	0
Електроинсталатер		0	0	0
Текстилни техничар		0	0	0
Модни кројач		5	0	5

5.1.4 Извештај о путовању ученика до школе

Разред	***Број ученика који путују у једном правцу***		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
Први	15	15	23
Други	23	13	21
Трећи	21	11	30
Четврти	3	10	14
Укупно	62	49	88

5.2 РИТАМ РАДА ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Школа има петодневну радну недељу у току године према календару и има једну радну суботу.

Рад у школи је организован у првој смени.

- рад у првој смени траје од 7^{30} – 13^{40}

Распоред звоњења у школи

Час	*Време*
I	7,30-8,15
II	8,20-9,05
III	9,10-9,55
Велики одмор	9,55-10,25
IV	10,25-11,10
V	11,15-12,00
VI	12,05-12,50
VII	12,55-13,40
VIII	13,45-14,30

Распоред смена

Школа ради само у првој смени.

5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

Име и презиме	*Радно место*	*Предмети који предаје*	*Год. рад. Стажа*	*Лиценца*	*% Ангажовања у школи*	*Одељења у којима предаје*
Мандић Светлана	Наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	32	Да	100	2-1, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2,
Хамзић Аида	Наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	21	Да	100	1-1,1-2, 1-3, 1-4, 2-2, 2-4,3-4
Куркић Весна	Наставник енглеског језика	Енглески језик	27	Да	100	1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 2-3 3-1, 3-3, 4-1, 4-2
Шендељ Аида	Наставник енглеског језика	Енглески језик	20	Да	11,11	2-4
Матовић Љиљана	Наставник енглеског	Енглески језик	20	Да	10	1-4

	језика					
Зекић Сенада	Наставник руског језика	Руски језик,	38	Да	44,44	1-2, 1-3, 1-4, 2-2, 2-4 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-2,
Чоловић Милица	Наставник енглеског језика	Енглески језик	17	Да	21,11	1-1, 3-2, 3-4
Ханић Едита	Наставник математике	Математика Изабрана поглавља математике	8	Да	100	1-1, 1-4, 2-1,2-2, 3-1, 3-2, 4-1,
Јањушевић Милица	Наставник математике	Математика Изабрана поглавља математике	7	Не	100	1-2,1-3, 2-3, 2-4, 3-3, 3-4, 4-2
Кајевић Мерсудин	Наставник биологије	Екологија и заштита жс Биологија	23	Да	45	1-1,1-2,1-3,2-1, 2-2, 2-4
Каргановић Драгана	Наставник хемије	Хемија Грађанско васпитање	23	Да	30	1-1, 1-2,1-3, 1-4,
Ћировић Нада	Наставник географије	Географија Историја Историја (одабране теме) Грађанско васпитање	2	Не	100	1-1, 1-3, 1-4, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2
Радуловић Лазар	Наставник информатике	Информатика и рачунарство, Оперативни системи, Рачунарске мреже	1	Не	100	1-2,1-3,1-4, 3-1
Илић Ивана	Наставник ликовне културе	Ликовна култура	3	Не	10	1-1, 1-2,
Бекто Анела	Наставник социологије	Социологија са ПГ Логика са етиком	19	Да	40	3-1, 3-2,3-3, 3-4,
Мусић Мунир	Наставник физичког васпитања	Физичко васпитање	15	Да	37,77	1-1, 1-4, 3-2, 3-4
Козица Бајрам	Наставник физичког васпитања	Физичко васпитање	21	Да	100	1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-1, 3-3, 4-1, 4-2
Дучић Звонко	Наставник електротехнике	Основе електротехнике Увод у електроенергет. ЕЕ водово	28	Да	55	1-1, ,2-1, 2-2, 4-1
Марјановић Ранко	Наставник електротехнике	Микроконтролери и микрорачунари ЕЕ постројења, Електричне машине Електрична машине и погони, Електричне инсталације, Електроопрема у индустрији	20	Да	100	2-2, 3-1.3-2, 4-1
Бјелак Сенита	Наставник електротехнике	Електроника Софтверски алати Рачунарска логика Софтверски алати у ЕЕ Основе СУ	21	Да	100	2-1, 3-1, 4-1
Ровчанин Мевлудин	Наставник електротехнике	Програмирање , Рачунарство и информат Рачунарски хардвер Електрична мерења и електроника Електрична мерења ОЕТ и електроника Техничка документација	19	Да	100	1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 3-1, 4-1
Дрчалић Владимир	Наставник практичне наставе- елкетротехника	Сервисирање КУ Сервисирање ТРУ Обновњиви извори ЕЕ Пословање у сервисима	21	Да	100	2-2, 3-2
Дучић Ацо	Наставник елкетротехнике	Електричне машине Практична настава	20	Да	100	2-2, 3-2

Средојевић Бранко	Наставник електротехнике	Техничка документација Електричне инсталације, Електричнне ИО, Електроенергетски водов Практична настава Електротермички уређ Расхладни уређаји	20	Да	100	1-1, 2-1, 2-2, 3-2, 4-1
Брајовић Мирољуб	Наставник машинства	Техничко цртање са НГ Техничко цртање Основе мотора са УС Предузетништво Физика Техничка физика	4	Не	100	1-1,1-2, 1-3,1-4, 3-2, 3-4,
Земанић Изудин	Наставник машинства	Моделирање МЕК	32	Да	45	3-3, 4-2
Вранић Драгица	Наставник машинства	Технологија МС Машински материјали Технологија обраде Машински елементи	19	Да	100	1-2, 1-3, 2-3, 3-3, 4-2
Чпајак Желимир	Наставник машинства	Конструисање Одржавање МВ Отпорност материјала Техничка механика	25	Да	100	1-3, 2-3, 3-4, 4-2
Несторовић Игор	Наставник машинства	Механика, Механика са механизмима Компјутерска графика Технолошки поступци Практична настава	25	Да	100	1-2, 2-3, 3-3, 4-2
Фемић Ненад	Наставник машинства	Техничко цртање са НГ Практична настава	27	Да	100	1-2, 2-3, 3-3
Мусабеговић Есад	Наставник практичне наставе- машинство	Основна АМП Практична настава Предузетништво Моторна возила	0	Не	92	1-3, 3-2, 3-4
Лазаревић Снежана	Наставник текстилства	Конструкција одеће Предузетништво Грађанско васпитање	37	Да	50	1-4, 2-2, 2-4, 4-1
Љујић Вања	Наставник текстилства	Текстилни материјали Технологија одеће Конструкција одеће Практична настава	23	Да	100	1-4, 2-4
Вукашиновић Славица	Наставник практичне наставе-текстилство	Практична настава	33	Да	100	1-4, 2-4
Чакаревић Драган	Наставник текстилства	Предузетништво Практична настава Технологија одеће Естетско обликовање	14	Да	100	2-4, 3-3,
Матовић Жана.	Наставник верске наставе	Православна веронаука	22	Не	25	1, 2 , 3, 4
Ален Дураковић	Наставник верске наставе	Исламска веронаука	10	Не	25	1, 2, 3, 4

5.4 СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмети	Теорија са вежбама и теорија са писм.задацима	Практична настава	Писмени задаци	Допунска и додатна настава	Друштвено користан рад и секције	Час одељ.стар.и час од.зај.	Остали обав.облици рада	Укупно до 24	Припрема за наставу	Вођењ шк.док.и сар.са род.	Руков.струч.ним већем	Стручно усавршавање	Рад у струч.органима	Дежурство	Подршка и кор.веб.алата	Укупно до 24-40	Укупно (3+11+19)	Процењат ангажованости	Прековнормни рад
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	21
1.	Мандић Светлана	Српски језик	18		2	1	1	1	1	24	8	1	1	1	1	2	2	16	40	100	7,77
2.	Хамзић Аида	Српски језик	18		2	1	1		2	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	
3.	Куркић Весна	Енглески језкик	18		2	1	1	1	1	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	
4.	Матовић Љиљана	Енглески језик	2		0,2	0,2				2,4	1			0,3			0,3	1,6	4	10	
5.	Шендељ Аида	Енглески језик	2		0,2	0,2				2,4	1			0,3			0,3	1,6	4	11,11	
6.	Зекић Сенада	Руски језик	8		0,8	0,8				9,6	4			0,5	0,5	1	0,8	6,8	16,4	44,44	
7.	Чоловић Милица	Енглески језик	4			0,3	0,3		0,2	4,8	2			0,5	0,5		0,3	3,3	8,1	21,11	
8.	Ћировић Нада	Географија Историја	20			1	1		2	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	
9.	Илић Ивана	Ликовна култура	2			0,2	0,2			2,4	1			0,3			0,3	1,6	4	10	
10.	Мусић Мунир	Физичко васпитање	8				0,6	1		9,6	4			0,5	0,5	1	0,4	6,4	16	37,77	
11.	Козица Бајрам	Физичко васпитање	20			1	1		2	24	9	1	1	1	1	2	1	16	40	100	
12.	Јањушевић Милица	Математика	18		2	1	1		2	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	14,91
13.	Ханић Едита	Математика	18		2	1	1	1	1	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	15,55
14.	Каргановић Драгана	Хемија, гр.васп.	6			0,5	0,5		0,2	7,2	3			0,5	0,5		0,8	4,8	12	30	
15.	Кајевић Мерсудин	Биологија, Екологија	9			0,2	0,2	1	0,4	10,8	4			0,6	0,6	1	1	7,2	18	45	
16.	Бекто Анела	Соц. Устав и пр.гр.,Филоз оф	8			0,6	0,6		0,4	9,6	3	0,5	1	0,5	0,4	1		6,4	16	40	
17.	Дучић Звонко	Електротехника	11			1	0,5		0,7	13,2	5	1		0,8			2	8,8	22	55	30
18.	Бјелак Сенита	Електротехника	20			1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	100	21,8
19.	Ровчанин Мевлудин	Електротехника	20			1	1	1	1	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	30
20.	Марјановић Ранко	Електротехника	20			1	1		2	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	30
21.	Дучић Ацо	Електротехника		26		1	1	1	1	30	5	1		1	1	2		10	40	100	24,13
22.	Средојевић Бранко	Електротехника	14	8		1	1		1	25	9	1		1	1	2	1	15	40	100	20,12
23.	Дрчалић Владимир	Практична настава		26		1	1	1	1	28	5	1		1	1	2		10	40	100	26,84

24.	Радуловић Лазар	Рачунарство и информатика	20			1	1		2	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	20,83
25.	Земанић Изудин	Машинство	9			0,6	1		1	11,6	4	1		0,5	0,7		0,2	6,4	18	45	30
26.	Брајовић Мирољуб	Машинство	20			1	1		2	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	
27.	Несторовић Игор	Машинство	20			1	1	1	1	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	20,89
28.	Чпајак Желимир	Машинство ПН	12	12		1		1	1	27	7	1		1	1	2	1	13	40	100	27,
29.	Вранић Драгица	Машинство	20			1	1	1	1	24	9		1	1	1	2	2	16	40	100	30
30.	Фемић Ненад	Машинство	20			1	1		2	24	9	1		1	1	2	2	16	40	100	9,57
31.	Мусабеговић Есад	Практична настава	7	13		1	1		1	23	8	1		1	1	2	2	15	38	92	
32.	Лазаревић Снежана	Текстилство	10			1			1	12	5	1		0,5	0,5		1	8	20	50	12,42
33.	Љујић Вања	Текстилство	11	10		1	1	1	1	25	8	1		1	1	2	2	15	40	100	11,53
34.	Вукашиновић Славица	Практична настава		26		1		1	1	29	5	1		1	1	1	2	11	40	100	6,28
35.	Чакаревић Драган	Текстилство	10	12		1			1	24	9	1	1	1	1	2	1	16	40	100	
36.	Матовић Жана	Верска настава	6						1	7	3	0,2		0,5	0,5		0,8	5	12	30	
37.	Дураковић Ален	Верска настава	6						1	7	3	0,2		0,5	0,5		0,8	5	12	30	

.

5.5 ЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ ФОНДУ ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Подручје рада: Електротехника											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		**УКУПНО**	
		1 одељење		2 одељења		2 одељења		1 одељење		6 одељења	
Р.бр.	**Предмет**	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1	Српски језик и књижевност	3	105	5	181	5	164	3	93	16	543
2	Енглески језик	2	70	4	144	3	99	2	62	11	375
3	Руски језик			2	70					2	70
4	Физичко васпитање	2	70	4	144	4	130	2	62	12	406
5	Математика	3	105	5	181	4	133	3	93	15	512
6	Рачунарство иинформатика	2	70							2	70
7	Историја	2	70							42	70
8	Географија	2	70								70
9	Хемија	2	70							2	70
10	Ликовна култура	1	35							1	35

11	Социологија са правима грађана					1	31			1	31
12	Екологија и заштита животне ср.										
13	Биологија	2	70	2	74					4	144
14	Физика	2	70							2	70
15	Основе електротехнике	4	140	5	181					9	321
16	Рачунарски хардвер	2	70							2	70
17	Увод у електроенергетику			2	70					2	70
18	Софтверски алати у ЕЕ			2	70					2	70
19	Електрична мерења			3	150					3	105
20	Електроника			3	150	5	170			8	320
21	Рачунарске мреже					5	170			5	170
22	Рачунарска логика					5	170			5	170
23	Софтверски алати					6	204			6	204
24	Електрична мерења и електроника			4	140					4	140
25	Електрична машине и погони			3	105					3	105
26	Расхладни уређаји			1	35	3	93			4	128
27	Сервисирање ТР уређаја			12	420	12	372			24	792
28	Електричне и нсталације и освет.			2	70					2	70
29	Електричне инсталације			4	140					4	140
30	Сервисирање клима уређаја					4	122			4	122
31	Електроопрема у индустрији					2	62			2	62
32	Електроенергетски водови							4	124	4	124
33	Електротермички уређаји			2	70	1	31			3	101
34	Електроенергетска постројења					2		4	124	4	124
35	Оперативни системи					9	306			9	306
36	Програмирање					6	204			6	204
37	Микроконтролери и микрорач.					7	238			7	238
38	Основе система управљања							4	124	5	155
39	Техничка документација							4	124	4	124
40	Предузетништво					2	62	2	62	4	124
41	Пословање у сервисима					2	62			2	62
42	Електричне машине							4	124	4	124
43	Практична настава	2	70	16	568	18	558	6	186	42	1382

Подручје рада: Машинство и обрада метала											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		**УКУПНО**	
		2 одељења		1 одељење		2 одељења		1 одељење		6 одељења	
Р.бр.	**Предмет**	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											

1	Српски језик и књижевност	6	216	3	111	5	167	3	96	17	590
2	Енглески језик	4	144	2	74	3	101	2	64	13	383
3	Руски језик					2	70	2	64	4	134
4	Физичко васпитање	4	144	2	74	4	132	2	64	12	414
5	Математика	5	181	3	111	4	136	3	96	15	524
6	Рачунарство иинформатика	8	288							4	288
7	Историја	2	70	2	74					4	144
8	Географија	1	35	2	74					3	109
9	Хемија	2	74							2	74
10	Ликовна култура	1	37							1	37
11	Екологија и заштита животне ср.	3	109							3	109
12	Социологија са правима грађана					1	31	2	64	3	95
13	Техничко цртање	6	210							6	210
14	Основе мотора са УС	3	105							3	105
15	Техничка механика	2	70							2	70
16	Основна АП	6	210							6	210
17	Техничко цртање са нац. Геом.	8	296							8	296
18	Машински материјали	4	144							4	144
19	Механика	3	111							3	111
20	Техничка физика	3	111							3	111
21	Технологија обраде	2	74	2	74					4	148
22	Компјутерска графика			6	222					6	222
23	Машински елементи			4	148	4	140			8	288
24	Отпорност материјала			2	74					2	74
25	ОЕТ и електронике	2	70							2	70
26	Рачунаром подржано конструис.			8	296					8	296
27	Моделирање маш. елем. и конс.					6	210	6	192	12	402
28	Технолошки поступци					2	70			2	70
29	Технологија механичких спојева					5	175	5	160	10	335
30	Конструисање							8	256	8	256
31	Механика са механизмима			4	148					4	148
32	Моторна возила					3	93			3	93
33	Одржавање моторних возила					18	558			18	558
34	Предузетништво					6	202			6	202
35	Практична настава	6	210			12	420	12	384	30	1014

Подручје рада: Текстилство и кожарство											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I разред		II разред		III разред		IV разред		**УКУПНО**	
		1 одељење		1 одељење		0 одељења				2 одељења	
Р.бр.	**Предмет**	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

Предмети											
1	Српски језик и књижевност	3	108	2	66					5	174
2	Енглески језик	2	72	2	33					4	105
3	Руски језик	2	72							2	72
4	Физичко васпитање	2	72	2	66					4	138
5	Математика	2	72	2	66					4	138
6	Физика	1	36							1	36
7	Хемија	1	36							1	36
8	Географија	2	72							2	72
9	Историја	2	72							2	72
10	Рачунарство и информатика	4	144							4	144
11	Екологија и заштита животне ср.			1	33					1	33
12	Технологија одеће	2	72	3	99					5	171
13	Конструкција одеће	6	216	6	198					12	414
14	Текстилни материјали	6	216							6	216
15	Естетско обликовање			4	132					4	132
16	Практична настава	12	432	36	1188					48	1620

5.5.1 Извештај о подели одељења на групе у реализацији вежби и практичне наставе

Подручје рада : Електротехника								
	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
Предмет	Бр.гр.	Бр. час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.
Електричне инсталације			2	4	1	2		
Електротермички уређаји			1	2	1	1		
Електроника					3	3		
Софтверски алати					3	6		
Електрична мерења и електроника			2	2				
Програмирање					3	6		
Микроконтролери и микрорачунари					3	6		
Електричне машине и погони			1	1				
Оперативни системи					3	6		
Рачунарске мреже					3	3		
Рачунарска логика					3	3		
Електроопрема у индустрији					1	2		
Предузетништво					2	2		
Расхладни уређаји			1	1	1	3		

Сервисирање клима уређаја					1	4		
Сервисирање ТР уређаја			1	12	1	18		
Пословање у сервисима					1	2		
Електричне машине							2	2
Основе система управљања							2	2
Техничка документација							2	4
Електроенергетски водови							2	2
Електроенергетска постројења							2	2
Практична настава			1	12	1	18	2	6
Укупно			9	34	31	85	12	18

Подручје рада : Машинство и обрада метала`								
	први разред		**други разред**		**трећи разред**		**четврти разред**	
Предмет	Бр.гр.	Бр. час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.
Рачунарсво и информатика	4	8						
Механика	2	2						
Техничко цртање са НГ	2	8						
Компјутерска графика			2	6				
Механика са механизмима			2	2				
Машински елементи			2	2	2	2		
Рачунаром подржано конструисање			2	8				
Техничко цртање	2	6						
Основе мотора са УС	1	3						
Основна АМП	1	6						
Основе електротехнике и електронике	1	1						
Моделирање машинских елемената и констр.					2	6	2	6
Технологија механичких спојева					2	4	2	4
Предузетништво					4	8		
Конструисање							2	6
Практична настава	1	6			2	12	2	12
Укупно	14	40	8	18	12	32	8	28

Подручје рада : Текстилство и кожарство								
	први разред		**други разред**		**трећи разред**		**четврти разред**	
Предмет	Бр.гр.	Бр. час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.

Текстилни материјали	2	4						
Конструкција одеће	2	6	2	6				
Естетско обликовање			2	4				
Практична настава	2	12	3	36				
Укупно	6	22	7	46				

5.5.2 Извештај о подели одељења на групе у реализацији вежби и практичне наставе у блоку

Подручје рада : Електротехника								
Предмет	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	Бр.гр.	Бр. час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.
Рачунарски хардвер	1	30						
Оперативни системи					3	54		
Програмирање					3	72		
Микроконтролери и микрорачунари					3	90		
Рачунарске мреже					3	54		
Сервисирање КУ					1	24		
Сервисирање ТР уређаја			1	60	1	36		
Предузетничтво					2	60		
ЕЕ водови							2	60
ЕЕ постројења							2	60
Практична настава	1	30	1	60	1	60	2	60
укупно	2	60	2	120	17	450	6	180

Подручје рада : Машинство и обрада метала								
Предмет	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	Бр.гр.	Бр. час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.
Основна АМП	1	60						
Практична настава	1	60						
Одржавање моторних возила					1	90		
Моделирање МЕК					2	120	2	120
укупно	2	120			3	210	2	120

Подручје рада : Текстилство и кожарство								
Предмет	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	Бр.гр.	Бр. час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.	Бр.гр.	Бр.час.
Конструкција одеће			2	60				
Практична настава	2	60	3	270				
укупно	2	60	5	330				

5.5.3 Извештај о изборним предметима

Предмет	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава- Православни катихизис	1		2		1		1	
Верска настава- Илмудин	1		2		1		1	
Грађанско васпитање	1		2		2		1	
Ликовна култура			1	12				
Биологија			1	28	1		1	
Историја (одабране теме)					1		2	
Савремено одевање					1	8		
Изабрана поглавња математике					2			
Алати							1	

5.5.4 Извештај о факултативним активностима

Ред.бр.	*Назив секције и активности*	*Водитељ*	*Бр. часова*
1.	Спортска секција	Козица Бајрам	40
2.	Рецитаторска секција	Мандић Светлана	15
3.	Литерарна секција	Хамзић Аида	15
4.	Информатичка секција	Ровчанин Мевлудин	20
	Свега		90

5.6 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ПРОШЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Календар образовно-васпитног рада Техничке школе Пријепоље за 2025/2026 школску годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
		16	17	18	19	20	21	22	
	23.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	24.	2	3	4	5	6	7	8	
	25.	9	10	11	12	13	14	15	22
	26.	16	17	18	19	20	21	22	
	27.	23	24	25	26	27	28	29	
	28.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	15
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 100

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневне наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025.

године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. Августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испитана крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла 2025. године, и то:

1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја, и то за упис у:

– средње музичке школе;
– средње балетске школе;
– уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
– одељења за ученике са посебним способностима за математику;
– одељења ученика са посебним способностима за физику;
– одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
– одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио- визуелну уметност;
– одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
– одељења ученика са посебним способностима за биологију и
– одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
– средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику. Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

5.7 ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТНИМ РОКОВИМА И ПРИПРЕМНОМ РАДУ

Активности	*Испитни рок / разред*		*Време*
Почетак школске године	I-IV		01.09.2025.
Први класификациони период	I-IV		8.11.2025.
Завршетак првог полугођа	I-IV		30.12.2025.
Зимски распуст	I-IV		03.01.2025-19.01.2026.
Почетак другог полугођа	I-IV		19.01.2026.
Трећи класификациони период	III,IV (матур)		21.03.2026.
	I,II,III,		21.03.2026.
Пролећни распуст	I-IV		10.04.-15.05.2026.
Завршетак наставе	III,IV (матур)		29.05.2026.
	I,II,III,		19.06.2026.
РАСПУСТ			22.06.2026.-31.08.2026.
Завршни и матурски испит	Јунски испитни рок	III-IV	08-16.06.2026.
	Августовски рок	III-IV	17-21.08.2026.
Поправни и разредни испит	III-IV		17-21.06.2026.
	I,II,III,IV		24-28.08.2026.
Крај школске године			31.08.2026.

У табеларном приказу, приказани су испитни рокови за прошлу школску годину за редовне ученике (разредни, поправни, завршни и матурски испити):

Испитни рок	*Припремна настава*	*Испити*
Новембарски	17.11.-27.11.2025	24.11-28.11.2026.
Јануарско-фебруарски	19.01-23.01.2026.	26.01..-03.02.2026.
Априлски	06.04.-10.04.2026.	15.04-20.04.2026.
Јунски	01.06-05.06.2026.	08.06-12.06.2026.
Августовски	17.08.-21.08.2026.	24.08-28.08.2026.

Припремна настава за ванредне ученике је реализована у свим испитним роковима, за све наредне ученике уписане од првог разреда, као и за ванредне ученике који полажу допунске испите а уписани су за програме преквалификације и доквалификације за одређени образовни профил.

5.8 ИЗВЕШТАЈ СА ПОЛАГАЊА ВАНРЕДНИХ ИСПИТА

У јануарско-фебруарскм року Матурски испит су положили

1.Пузовић Горан-Електротехничар енергетике
У јунском року су 2 кандидата положила Матурски испит:
1.Миликић Борис-електротехничар енергетике
2.Хурић Мирнел-електротехничар енергетике
У августовском року је било пријављено 2 кандидата за полагање матурског испита од који је Бојовбић Никола успешно положио матурски испит за електротехничара енергетике а дтруги

ученик Ерић Вељко није положио тесдт у оквиру матутрсдког испита а остале делове матурског испита је положио.

.

.

Испитни рок	*Дату*	*Број комисија*	*Укупно обављено испита*	*Положени Испити*	*Није Положен Испит*	*Није Полаган испит*	*Дипломирало*
Новембарски	**24.11.-28.11.2025.**	**4**	**21**	**16**	**4**	**1**	**/**
Јануарско-Фебруарски	**28.01.-03.02. 2026.**	**4**	**28**	**25**	**/**	**2**	**1 (МИ)**
Априлски	**15.04.-23.04. 2026.**	**3**	**34**	**32**	**1**	**1**	**/**
Јунски	**01.06.-15.06. 2026.**	**4**	**29**	**126**	**/**	**1**	***2 (МИ)***
Августовски	***21.08.-28.08. 2026.***	***4***	***21***	***17***	***/***	***4***	***1 (МИ)***
УКУПНО		***19***	***133***	***116***	***5***	***9***	***4***

5.9 ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Ученик генерације

У школској 2025/26 години за ученика генерације проглашен је, ученик Емир Поровић из одељења IV2, образовни профил , машински техничар за компјутерсдко конструисање.
Ова презижна титула додељена је ученику због његовог изузетног успеха,примереног владања,одговоног односа према школским обавезама,као и значајног доприноса у представљању и промоцији школе.
Ученик је имао одличан успех током школовања али није остварио резултате на републичким такмичењима.

Одељење	**Број ученика**	**Одлични**	**Врлодобри**	**Добри**	**Довољни**	**Свега**	**%**	**Понављa**	**%**	**Средња оцена**
I – 1	14	3	6	5	/	14	100%			3,21
I – 2	25	1	7	15	/	24	96%	1	4%	2,88
I – 3	27	2	3	20	/	27	100%			2,71
I – 4	18	2	4	9	2	18	100%			2,87
I	**84**	**8**	**20**	**49**	**2**	**83**				2,92
II – 1	17	1	3	10	/	17	100%			2,80
II – 2	25	/	4	14	2	21	84%	4	16%	2,69
II – 3	19	3	2	9	5	19	100%			2,82
II – 4	14	3	3	7	1	14	100%			3,10
II	**75**	**7**	**12**	**40**	**8**	**71**				2,85

III – 1	25	3	3	11	8	25	100%			2,79
III – 2	27	1	5	13	3	27	100%			2,64
III – 3	19	1	2	12	4	19	100%			2,95
III – 4	11	1	3	7	/	11	100%			3,11
III	**82**	**6**	**13**	**43**	**15**	**82**	100%			2,87
IV – 1	`13	2	4	4	1	13	100%			2,74
IV – 2	20	3	5	9	3	20	100%			2,94
IV	**33**	**5**	**9**	**13**	**4**	**33**	100%			2,84
Укупно	**274**	**26**	**54**	**145**	**29**	**269**	98,18	5	1,82	2,87

Резултати са такмичења

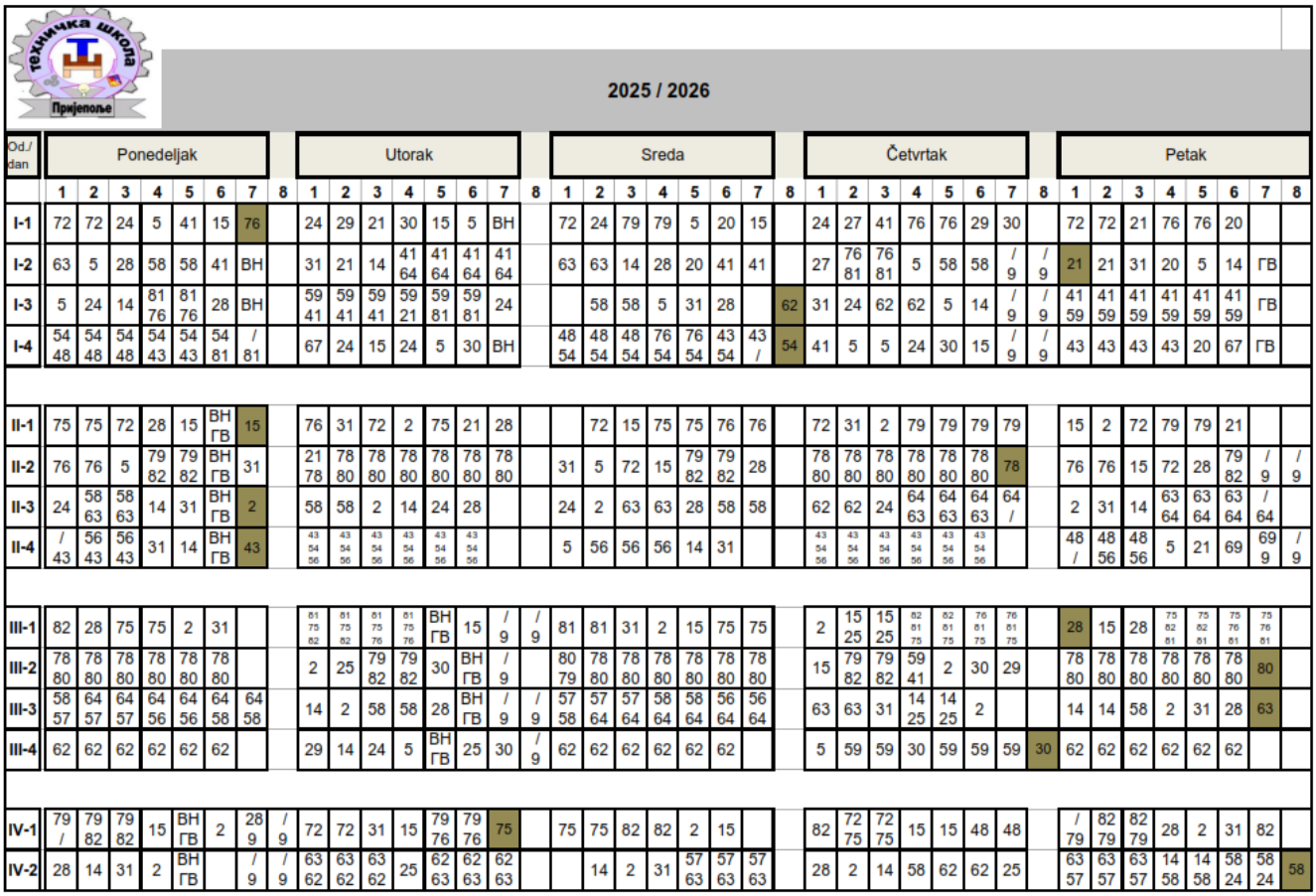
Освојено друго место на републичком такмичењу „КУЛтуризам“(03.12.2025.Нови Сад,КЗМ)
Општинско такмичење средњих школа из историје (14.03.2026.Техничка школа)-Стефан Бајовић(42 бода, пласирао се, Нада Ћировић)
Физичко васпитање(Бајина Башта, 29.01.2026.,3 место, Такмичење у малом фудбалу)
02.04.2026. У Лозници је одржано регионално такмичење машинских школа за регион Западне Србије , на коме су учествовали ученици наше школе.
У дисциплини Компјутерска графика, ученици Свичевић Павле и Шубарић Петар су се пласирали на републичко такмичење.
Успех на такмичењу „Кенгур без граница“(Ученици одељења III1, Душан Шапоњић и Данило Бабић су остварили су запажен успех на такмичењу „Кенгур без граница“, освојивши треће место и тиме су се пласирали на Српску олимпијаду, која ће бити одржана 07.јуна.
Ученик трећег разреда Техничке школе у Пријепољу, Сергеј Бабић остварио је запажен успех освојивши четврто место на Републичком такмичењу ученика електротехничких школа за образовни профил сервисер термичких и расхладних уређаја, које је одржано 18.априла 2026.год. у Земуну.
У конкуренцији 17 такмичара, као једини представник наше школе остварио је запажен резултат и потврдио квалитет свог рада и школовања.

5.10 РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

5.10.1 Ш и ф р а р н и к предметних наставника у распореду часова

Шифра	*Име и презиме*	*звање*	*Шифра*	*Име и презиме*	*звање*
2	Мандић Светлана	проф.срп.језика	**48**	Лазаревић Снежана	проф.текстилства
4			**50**		наст.практ.наставе
5	Хамзић Аида	проф.срп.језика			
6			**54**	Вукашиновић Славица	наст.практ.наставе
9	Зекић Сенада	проф.рус.језика	**55**	Тмушић Бранка	проф.физике
10			**56**	Чакаревић Драган	проф. текстилства
14	Бандука Милица	проф. математике	**57**	Земанић Изудин	проф.машинства
15	Рондић Едита	проф.математике	**58**	Вранић Драгица	проф.машинства
			59		наст.практ.наставе
18		проф.лик.културе	**60**		наст.практ.наставе
19		проф.муз.уметности	**62**	Чпајак Желимир	проф.машинства
20	Каргановић Драгана	проф.хемије	**63**	Нестоворић Игор	проф.машинства
21	Кајевић Мерсудин	проф.биологије	**64**	Фемић Ненад	проф.машинства
22			**67**	Матовић Љиљана	проф.енгл.језика
23	Чичић Сабира	проф.историје	**68**	Камала Кашић	проф.енгл.језика
24	Ћировић Нада	проф.географије	**69**	Шендељ Аида	проф.енгл.језика
25	Бекто Анела	проф.устава и пр.гр.	**72**	Дучић Звонко	проф.електротехнике
26			**73**		
27	Ивана Мандић	проф.лик.култ.	**75**	Бјелак Сенита	проф.електротехнике
28	Куркић Весна	проф.енгл.језика	**76**	Ровчанин Мевлудин	проф.електротехнике
29			**77**		наст.практ.наставе
30	Мусић Мунир	проф.физ.вас.	**78**	Дрчелић Владимир	наст.практ.наставе
31	Козица Бајрам	проф.физ.вас.	**79**	Средојевић Бранко	наст.практ.наставе
32			**80**	Дучић Ацо	наст.практ.наставе
33			**81**	Радуловић Лазар	проф.инф.
41	Брајовић Мирољуб	проф.машинства	**82**	Марјановић Ранко	проф.електротехнике
42			**83**		
43	Љујић Вања	проф.текстилства	**84**	Дураковић Ален	Вероуч.-исл.вер.наст.
44		проф.текстилства	**85**	Матовић Жана	Вероуч.-пр..вер.наст.
47					

5.10.2 Распоред часова по одељењима за прошлу школску годину



2025 / 2026

Od./ dan	Ponedeljak								Utorak								Sreda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
I-1	72	72	24	5	41	15	76		24	29	21	30	15	5	ВН		72	24	79	79	5	20	15		24	27	41	76	76	29	30		72	72	21	76	76	20		
I-2	63	5	28	58	58	41	ВН		31	21	14	41 64	41 64	41 64	41 64		63	63	14	28	20	41	41		27	76 81	76 81	5	58	58	/ 9	/ 9	21	21	31	20	5	14	ГВ	
I-3	5	24	14	81 76	81 76	28	ВН		59 41	59 41	59 41	59 21	59 81	59 81	24			58	58	5	31	28		62	31	24	62	62	5	14	/ 9	/ 9	41 59	41 59	41 59	41 59	41 59	41 59	ГВ	
I-4	54 48	54 48	54 48	54 43	54 43	54 81	/ 81		67	24	15	24	5	30	ВН		48 54	48 54	48 54	76 54	76 54	43 54	43 /	54	41	5	5	24	30	15	/ 9	/ 9	43	43	43	43	20	67	ГВ	
II-1	75	75	72	28	15	ВН ГВ	15		76	31	72	2	75	21	28			72	15	75	75	76	76		72	31	2	79	79	79	79		15	2	72	79	79	21		
II-2	76	76	5	79 82	79 82	ВН ГВ	31		21 78	78 80	78 80	78 80	78 80	78 80	78 80		31	5	72	15	79 82	79 82	28		78 80	78 80	78 80	78 80	78 80	78 80	78		76	76	15	72	28	79 82	/ 9	/ 9
II-3	24	58 63	58 63	14	31	ВН ГВ	2		58	58	2	14	24	28			24	2	63	63	28	58	58		62	62	24	64 63	64 63	64 63	64 /		2	31	14	63 64	63 64	63 64	/ 64	
II-4	/ 43	56 43	56 43	31	14	ВН ГВ	43		43 54 56	43 54 56	43 54 56	43 54 56	43 54 56	43 54 56			5	56	56	56	14	31			43 54 56	43 54 56	43 54 56	43 54 56	43 54 56	43 54 56			48 /	48 56	48 56	5	21	69	69 9	/ 9
III-1	82	28	75	75	2	31			81 75 82	81 75 82	81 75 76	81 75 76	ВН ГВ	15	/ 9	/ 9	81	81	31	2	15	75	75		2	15 25	15 25	82 81 75	82 81 75	76 81 75	76 81 75		28	15	28	75 82 81	75 82 81	75 76 81	75 76 81	
III-2	78 80	78 80	78 80	78 80	78 80	78 80			2	25	79 82	79 82	30	ВН ГВ	/ 9		80 79	78 80	78 80	78 80	78 80	78 80	78 80		15	79 82	79 82	59 41	2	30	29		78 80	78 80	78 80	78 80	78 80	78 80	80	
III-3	58 57	64 57	64 57	64 56	64 56	64 58	64 58		14	2	58	58	28	ВН ГВ	/ 9	/ 9	57 58	57 64	57 64	58 64	58 64	56 64	56 64		63	63	31	14 25	14 25	2			14	14	58	2	31	28	63	
III-4	62	62	62	62	62	62			29	14	24	5	ВН ГВ	25	30	/ 9	62	62	62	62	62	62			5	59	59	30	59	59	59	30	62	62	62	62	62	62		
IV-1	79 /	79 82	79 82	15	ВН ГВ	2	28 9	/ 9	72	72	31	15	79 76	79 76	75		75	75	82	82	2	15			82	72 75	72 75	15	15	48	48		/ 79	82 79	82 79	28	2	31	82	
IV-2	28	14	31	2	ВН ГВ		/ 9	/ 9	63 62	63 62	63 62	25	62 63	62 63	62 63			14	2	31	57 63	57 63	57 63		28	2	14	58	62	62	25		63 57	63 57	63 57	14 58	14 58	58 24	58 24	58

5.10.3 Распоред дежурства наставника за прошлу школску годину

Време / Дани	7,20-8,20 I час	8,15-9,10 II час	9,05-9,55 III час	9,55-10,25 Велики одмор	10,25-11,15 IV час	11,10-12,05 V час	12,00-12,55 VI час	12,50-13,40 VII час
Понедељак	Драган Чакаревић	Бајрам Козица	Мевлудин Ровчанин	Милица Јањушевић Вања Љујић	Нада Ћировић	Весна Куркић	Бранко Средојевић	Мирољуб Брајовић
Уторак	Ацо Дучић	Едита Ханић	Ненад Фемић	Желимир Чпајак Владимир Дрчалић	Игор Несторовић	Мерсудин Кајевић	Сенита Бјелак	Лазар Радуловић
Среда	Владимир Дрчалић	Бранко Средојевић	Сенита Бјелак	Едита Ханић Славица Вукашиновић	Милица Јањушевић	Драган Чакаревић	Аида Хамзић	Ранко Марјановић
Четвртак	Енес Мусабеговић	Весна Куркић	Игор Несторовић	Ацо Дучић Желимир Чпајак	Светлана Мандић	23	Анела Бекто	Драгица Вранић
Петак	Ранко Марјановић	Драгица Вранић	Светлана Мандић	Лазар Радуловић Ненад Фемић	Бајрам Козица	Вања Љујић	Аида Хамзић	Снежана Лазаревић

5.11 ОГЛЕДИ У ШКОЛИ ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У прошлој школској години није било одељења у огледу.

5.12 ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОГРАНИЗАЦИЈАМА

Техничка школа сарађује са привредом општине Пријепоље и ширем окружењу. Сарадња школе са привредом се огледала у следећим активностима :
• Извођење ученичке праксе у привредним организацијама на територији општине Пријепоље,
• Организовање блок наставе и вежби из практичне наставе и других стручних предмета у радним организацијама и приватним предузећима.
Школа и привредни субјекти (социјални партнери) на подручју општине Пријепоље имају дугогодишњу сарадњу, с тим што се ова сарадња из године у годину проширује и продубљује у зависности од процеса који се дешавају у друштву везаним за образовање и транзиционе процесе.

Техничка школа сваке школске године организује и изводи одређену ученичку праксу за потребе школовања занимања у трогодишњем трајању. Према плану уписа и према наставним плану и програму ученици занатских занимања имају обавезну практичну наставу. Техничка школа је потписала уговор са одређеним привредним организацијама (социјалним партнерима) за обављање практичне наставе за ова занимања у оквиру истих.

На основу новог Правилника о извођењу практичне наставе, ученици су на практичну наставу ишли у приватне компаније, занатске радње и предузећа највише до 20% укупног фонда часова, а 80% практичне наставе се обављало у школским радионицама.

У подручју рада **машинство и обрада метала** практична настава за наведене образовне профиле у трогодишњем трајању реализовала се у следећим предузећима и занатским радњама:
- **аутомеханичар: -** практична настава се изводила у школској радионици и делом у приватним предузећима,

- "Ауто сервис Јале“ Бродарево
- „Ауто сервис АС Меле“ Велика Жупа
- „Ауто сервис Ризвић“ Пријепоље
- „Аутомеханичарска радња Тошић“ Пријепоље
- „АС Дучић“ Коловрат
- „Ауто сервис Обренић“ Равне
- „Ферари плус“ Равне
- „АС Кадушић“ Бродарево
- „Ауто сервис Бјелак“ Бродарево
- „Акционарско друштво Путеви Ужице“ Коловрат
- „Ауто сервис Бошке“ Ивање
- „Саид Плус“ Ивање

- **аутолимар:** - практична настава се изводила у приватним предузећима,

- „Акционарско друштво Путеви Ужице“ Коловрат
- „Ауто сервис Бошке“ Ивање
- „Саид Плус“ Ивање
- „EXTRA CAR PLUS“ Пријепоље
- „Аутолимарска радња Романдић“ Пријепоље
- „Аутолимарска радња Бујак“ Равне
- „Лест“ Непек

У подручју рада **електротехника** практична настава за наведене образовне профиле у трогодишњем трајању реализовала се у следећим предузећима и занатским радњама:
- **електроинсталатер:** - практична настава се изводила у школској радионици и делом у приватним предузећима,

- ЈКП "Лим" Пријепоље
- ПП Трентекс Коловрат
- Компанија М.Д.Г Пријепоље
- Електроплус Башовић Бродарево
- Електроинсталације Турковић Залуг

- **ЕМТРУ:** - практична настава се изводила у школској радионици и делом у приватним радионицама:

- Сигнал Планић Пријепоље
- СЗР „Лаки Електроплус“ Коловрат

У подручју рада **текстилство** практична настава се изводила у школским радионицама.

5.13 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија за ученике завршних разреда планирана је а по препорукама Министарства просвете у вези остваривања исте. Према Правилнику о организацији и реализацији екскурзије у договору са родитељима, ученицима, Саветом родитеља, ушло се у процедуру. На основу спроведеног анкетирања ученика, нажалост није била довољна заинтересованост ученика и екскурзија се није реализовала из тог разлога.

Једнодневна екскурзија ученика другог и четвртог разреда је одржана 5.јуна 2026 год. на релацији Пријепоље-Сјеница-Нови Пазар-Пријепоље а све према плану и програму екскурзије.

Значајне културне активности које је школа реализовала

Културна делатност школе јесте конститутиван елемент целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у њој, чиме се школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног утицаја средине и школе.
У школској 2025/26. успостављена је ближа сарадња између:

- Школске библиотеке и Матичне библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу ради размене књижног фонда, позајмљивања књига на читање и у опште ради потпунијег задовољења интереса корисника обе библиотеке. У протеклој школској години ученици су присуствовали низу књижевних вечери у органнизацији Градске библиотеке. Такође, ученици првих и других разреда уз присуство педагога школе су присуствовали едукативним радионицама.
Сарадња школе и Дома културе у циљу узајамне помоћи при одабиру ученика за аматерско позориште, као и учешће у свим програмским садржајима у организацији ове институције и др..
- Школе и спортских организација, друштава и клубова за програмирање и планирање коришћења спортских објеката - спортских сала, стадиона ФК „Полимље“ и спортских терена.
- Школе и редакција, листа „Полимље“ и ТВ „Форум“ у циљу учешћа у емисијама за ученике.
- Успостављена је сарадња са другим средњим школама ради размене искустава и заједничког иступања у презентовању резултата у свим областима деловања.
- Школе и волонтера Црвеног крста који су организовали Дан борбе против сиде, Давалаштва крви и едуковали своје вршњаке у првим разредима средње школе.
- Прославила се годишњица Пријепољске битке.
Посебно смо поносни на сарадњу коју смо остварили са клубом „Френд“ који је отворен у текућој години, а који за циљ има социјалну инклузију особа које имају потешкоће у развоју. Наша школа је била партнер и дала подршку свим активностима које је овај клуб реализовао.
- Организован је и обележен дан школске славе - Савиндан. У зборници школе је одржан пригодан програм .Обележен Дан школе кроз пригодне активности.
-Стручна посета компанији Трентекс.
-Излагање продуката рада свих смерова Техничке школе на сајму запошљавања и обрзовања у просторијама ЗАВОДА за запошљавање у Пријепољу.
Сарадња са КЗМ Пријепоље и формирање Локалног Омладинског Парламента.

6 ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 65 и 66. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су *наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.*

6.1 ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1 Извештај о програму наставничког већа

У току школске 2025/2026. године одржано је једанаест седница Наставничког већа, од тога шест седница у првом полугодишту.

Време реализ.	*Активности/теме*	*Начин реализац.*	*Носиоци рализације*
Август/Септембар	**I и II и IIIседница** 1.Информације о упису ученика у први разред 2.Извештај о успеху ученика 3.Извештај о раду стручних већа и тимова 4.Подела часова на наставнике 5. Подела одељенских старешинстава 6. Именовање руководиоца стручних већа и актива 7.Формирање тимова на нивоу школе и именовање руководиоца 8. Усвајање распореда часова, писаних провера, распореда дежурства 9.Разматран је Извештај о раду у претходној школској Години 10. Разматран је предлог Годишњег плана рада за текућу школску годину 11. Усвајање извештаја о раду школе 12. Усвајање годишњег плана	Презентација, разговор, излагање, дискусија, договор Анализа, разговор, договор, дискусија	Тим за израду извештаја о раду школе Тим за израду Годишњег програма рада школе Директор, Организатор практичне наставе педагог школе
Новембар	**IV седница** 1.Анализиран је васпитно-образовни рад и успех ученика на крају I класификационог периода 2.Донете су мере за побољшање успеха у учењу и понашању ученика 3.Упознавање наставника са стандардима квалитета рада установе у области самовредновања 4.Упознавање запослених са листом индикатора за идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима 5.Истраживање на тему реализације слободних активности и допунске наставе	Анализа, договор, разговор, излагање	Директор, Руководиоци стручних већа, одељењске старешине Организатор практичне наставе педагог
Децембар	**V и VI седница** 1. Упознавање наставника са дописом од стране Министарства просвете и са дописом од стране четрири репрезентативна синдиката просвете 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха 3. Именовање чланова подтимна у оквиру тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за поступање у кризним догађајима 4.Упознавање наставника са Правилником о поступању установе образовања и васпитања у кризним догађајима 5. Упознавање наставника са Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности 6. Предлог Плана уписа школе 7.Извештај и анализирање резултата новембарског испитног рока за ванредне ученике	Договор, презентација, излагање, разговор	Тим за самовредновање Директор, педагошки колегијум Комисија за ванредне спите Комисија за преглед педагошке документације Организатор практичне наставе

Март	**VII седница** 1. Анализа резултата постигнутог успеха на крају трећег класификационог периода 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 4.Усвајање плана и програма екскурзије за ученике завршних разреда 5.Упознавање наставничког већа са активностима Ученичког парламента 6. Усвајање плана и програма за матурске и завршне испите	Договор, анализа, презентација, излагање	Директор, тим за Школски развојни план Наставничко веће Комисија за ванредне Испите Организатор практичне наставе Педагог
Јун	**VIII седница** 1. Анализа успеха ученика за постигнут успех на крају другог полугодишта 2.Предлог за избор ученика генерације 3. Извештај о реализацији априлског испитног рока за ванредне ученике 4. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада 5. Предлог комисије за полагање матурског и завршног испита 6. Изрицање васпитно-дисциплинских мера **IX седница** 1. Извештај испитних одбора, извештај са полагања матурских-завршних испита 2. Извештај о реализацији јунског испитног рока за ванредне ученике 3. Анализа успеха ученика нижих разреда на крају другог полугодишта 4. Извештај о Самовредновању 5. Резултати анкете насиља у школи 6. Резултати анкете о употреби цигарета у школи 7. Формирање комисије за упис ученика 8. Формирање комисије за утврђивање технолошког вишка 9. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Договор, Разговор	Директор, педагошки Колегијум, комисија за упис ученика Организатор практичне наставе
	X седница ЈУЛ 1. Анализа уписа у први разред за школску 2025/2026 2. Подела часова на наставнике 3. Подела одељенских старешинстава	Анализа, презентација, договор, излагање	Директор, комисија за упис ученика у први разред, стручна већа Наставничко веће, руководиоци стручних већа Комисија за ванреднеиспите Стручна већа Организатор практичне наставе, Педагог

Август	**XI седница** 1. Усвајање календара рада за месец август 2. Информисање наставника о упису ученика у први разред за школску 2025/2026 годину 3. Припремна настава за поправне и разредне испите **XIIседница** 1. Анализа успеха ученика након обављених поправних испита у августовском испитном року 2. Извештај о обављеном испиту за ванредне ученике у августвовском испитном року 3. Извештај о раду стручних већа и тимова 4. Подела часова 5. Подела одељенских старешинстава 6. Именовање руководиоца стручних већа и актива 7.Формирање тимова и именовање руководиоца истих 8. Усвајање распореда часова, распореда дежурстава	Договор, разговор дискусија Извештај,	Директор, Тим за самовредновање Стручна већа и Наставничко веће, стручна већа, Комисија за израду распореда часова, Наставничко веће, Комисија за ванредне ученике Организатор практичне наставе

Наставничко веће је, према потреби, разматрало и остала питања из свог домена рада. Динамика одржавања седница Наставничког већа се прилагођавала актуелним потребама у циљу благовременог решавања питања из свог делокруга.

6.1.2 Извештај одељењског већа I - IV разреда

У школској 2025/2026. години седнице Одељењских већа одржане су по плану и програму који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе. На седницама Одељењских већа се расправљало о следећим питањима:

- формирање одељења првих разреда и додела старешинстава
- усвајање Програма рада Одељенских већа
- предлог и утврђивање педагошке документације за праћење, мерење и вредновање школског рада
- усаглашавање уџбеника одабраних Каталогом Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби
- план организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада
- анализа успеха на класификационим периодима
- васпитно – дисциплинске мере
- утврђивање оцена из владања
- реализација наставних планова и програма
- анализа рада додатне и допунске наставе
- извештавање о стручном усавршавању и ангажовању током школске године
- разматрање проблема у вези оцењивања ученика
- анализа потреба ученика за ИОП
- анализа рада слободних активности ученика
- анализа мера безбедности и сарадња са тимом за заштиту од насиља
- учешће у организацији матурске вечери
- организација поправних, разредних, завршних и матурских испита.

У оквиру рада одељенског већа реализоване су 4 редовне седнице и једна ванредна.

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа водила се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно где је посебно придавана пажња специфичностима одељења као и сваком појединцу у колективу.

6.2 Извештаји стручних већа

6.2.1 Извештај стручног већа наставника српског језика и књижевности и страних језика

Руководилац стручног већа: Светлана Мандић

Извештај о раду Стручног већа српског језика и страних језика за 2025/2026годину

Време реализације	*Активност*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
СЕПТЕМБАР	Стручно веће је анализирало поделу часова,проблеме у набавци уџбеника	Часови су тако подељени да наставници Аида Мушовић и Светлана Мандић имају пуне норме.Колегиница Весна је ,такође добила пуну норму,преосталих 50 посто је подељено између три колегинице.Сенада Зекић има допуну норме у нашој школи. Ученици нерадо носе уџбенике ,што је велики проблем код реализације наставе,посебно кад је поезија по програму.	Чланови већа
ОКТОБАР	Евидентан је сталан проблем око ношења свесака и читанки Посета Сајму књига	Сајам књига нико није посети из нашег Актива.Локална самоуправа, није имала средстава,организовала је једнодневну посету,а за већину наших колега ,то је било превише напорно. Уведена је пракса да једно одељење ,наше школе посети Сајам.Овај пут,то су били ученици текстилне струке.	
НОВЕМБАР	Почетак припрема прославе Савиндана	Обављене су аудиције,ученици су стимулисани оценом како би узели учешће у програму	
ДЕЦЕМБАР	Мере за побољшање успеха ,при чему су коришћени	Наши ученици,немају честе провере ,у писменој форми,одговори су најчешће у усменом облику.Стога смо се на	

	подаци Матуре Припрема концепта програма за Савиндан	Већу договорили да почнемо са писаним проверама,у облику тестова,како би се деца навикла на такав начин изражавања.	
ЈАНУАР	Усклађивање критеријума оцењивања	На Већу је констатовано да су нам критеријуми ,већ усклађени,нажалост амбиције наших ученика су на прилично ниском нивоу што прилично урушава квалитет ,посебно након Короне. Припремљен је и реализован ,програм за прославу Савиндана.	Педагог,чланови Тима
ФЕБРУАР	Припрема потребне документације за најављену посету Екстерне	Направљен је списак активности које је неопходно предузети ,како би комплетна документација била спремна	
МАРТ	Анализа мера и припрема за Матурски испит		
АПРИЛ	Анализа тема есеја на претходним Матурским испитима Проблеми када су такмичења у питању и наши ученици	Ранија пракса,да ученици добију две слободне теме,се показала као добра,посебно за ученике који нису прочитали сва дела. У последњих пар година нисмо имали ученике који су пали на испиту.	
МАЈ	Разговори о посети Екстерне,анализа препорука и примедби	Екстерна је завршила свој део посла ,настава је доста добро оцењена .Посетили су часове две колегинице из нашег актива.	
ЈУН	Анализа успеха на крају школске године	Након успешно завршене школске година можемо констатовати да су резултати рада задовољавајући.Већина ученика је успешно завршила разред ,само су три ученика упућена на поправни испит код колегинице,Аиде. Матурски испит су сви успешно положили.	

6.2.2 Извештај стручног већа наставника математике и природних наука

Руководилац стручног већа: **Милица Бандука**

Време реализ	*Активност/теме*	*Носиоци активности*	*Начин реализације*
Септембар	Договор о подели часова по предметима Избор председника стручног већа Израда планова рада Иницијално тестирање Усвајање плана писмених задатака и писмених вежби	Чланови већа	Договор Анализа Дискусија
Октобар	Сређивање кабинета и преглед наставних средстава Усаглашавање критеријума оцењивања Израда планова за ученике који раде по ИОП-у	Чланови већа	Договор Анализа Дискусија
Новембар Децембар	Разматрање успеха ученика из области природних наука на крају првог класификационог периода Реализација додатног рада и допунске наставе	Чланови већа	Договор Анализа Дискусија
Јануар Фебруар	Припрема ученика за такмичења Могућности побољшања успеха ученика Разматрање реализације плана и програма Текући проблеми у настави	Чланови већа	Договор Анализа Дискусија
Март Април	Припрема ученика за такмичења Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа успеха ученика на такмичењима Предлог мера за повећање мотивације ученика за учењем	Чланови већа	Договор Анализа Дискусија
Мај Јун-Јул Август	Анализа реализације наставног плана и програма и фонда часова на крају другог полугодишта 2025/2026 школске године; Анализа и извештај о раду већа у току школске 2025/2026.године Реализација поправних испита Успех ученика на крају школске године Резултати уписа и подела часова	Чланови већа	Договор Анализа Дискусија

6.2.3 Извештај стручног већа наставника друштвених наука

Руководилац стручног већа:Нада Ћировић

Време реализације	*Активности/теме*	*Носиоци реализације*	*Начин реализације*
Септембар	- Усвајен је план рада Стучног већа за школску 2025/26. годину - Извршен је избор уџбеника за школску 2025/26.годину - Разговарало се о набавци уџбеника и друге стручне литературе - Израђени су и припремљени годишњи и оперативних планова рада за школску 2025/26. - Усвојен је План стручног усавршавања на нивоу већа - Остварена је сарадња са наставницима других стручних већа - Одржани су планирани угледни часова, радионице и активности - Обављена су иницијална тестирања ученика - Остварена је сарадња са наставницима других стручних већа - Обележен је Светски дан мира и Дан пешачења - Ученици и наставници присуствовали су обележавању осамдесет друге годишњице „Првог ослобођења Пријепоља у НОБ-у“	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, анализе, договори и закључци кроз сасанке Стручног већа, Наставничког већа, и уз консултације са другим већима и педагогом
Октобар	- Анализирано је извођење наставног процеса од почетка школске године - Праћено је и анализирано прилагођавања ученика првог разреда - Договорен је одлазак на Сајам књига - Предложене су мере за унапређење наставног процеса -Извршена је анализа уређености кабинета - Детектовани су ученици за додатну и допунску наставу - Остварена је сарадња са наставницима других стручних већа - Одржани су планирани угледни часова, радионице и активности - Обележена је Дечија недеља и Светски дан животиња - Обележен је 21. октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - Остварена је посета Сајму књига у Београду	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, анализе, договори кроз састанке Стручног већа
Новембар	- Аналиран је успех ученика на крају првог класификационог периода - Уједначен је критеријум оцењивања - Предложене су мере за побољшање успеха ученика - Разговарало се о стручно усавршавању наставника - Извршена је анализа организације додатне и допунске наставе - Обављени су испити за ванредне ученике - Одржане су планиране радионице и активности - Остварена је сарадња са наставницима других стручних већа и педагогом школе	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, договори и анализе кроз седнице Одељенског већа, Наставничког већа и Стручног већа

	- Обележен је Међународни дан толеранције и Дан просветних радника Србије - Остварена је посета манастиру Милешева и манастирској ризници		
Децембар	- Извршен је критички осврт на рад стручног већа и предложене су мере за његово унапређење - Извршена је анализа реализације наставног плана и програма - Поднет је извештај о стручном усавршавању наставника - Остварено присуство наставника и ученика 82. годишњици Пријепољске битке	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, анализе, договори кроз састанке Стручног већа
Јануар	- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Предложене су мере за побољшање успеха - Реализоване су припреме ученика за школско такмичење - Анализирана су идејна решења за промоцију школе	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, анализе, закључци кроз седнице Одељенског већа, Наставничког већа и Стручног већа
Фебруар	- Остварена је сарадња са наставницима других стручних већа и педагогом школе - Реализоване су припреме ученика за такмичење - Реализована сарадња са Центром за социјални рад кроз радионицу „Ментално здравље младих“	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, анализе и договори кроз састанке Стручног већа
Март	- Извршено је праћење реализације допунске наставе - Реализовано стручно усавршавање наставника - Организовано је општинско такмичење из историје - Реализована је посета Музеју у Пријепољу	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, анализе и договори кроз састанке Стручног већа и сарадњу са другим стручним већима
Април	- Анализиран је успех на крају трећег класификационог периода - Предложене су мера за побољшање успеха - Реализован је одлазак ученика на окружно такмичење из историје - Реализовани су испити за ванредне ученике - Остварена је сарадња са локалном заједницом, телевизијом „Форум“ и Милевом Малешић, кроз радионицу „Радна права у локалним заједницама“ - Обележени су Дан шале, Дан школе 17. април и Дан планете Земље	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, договори и анализе кроз седнице Одељенског већа, Наставничког већа и Стручног већа
Мај	- Анализиран је успех на крају трећег класификационог периода - Предложене су мера за побољшање успеха - Реализовани су испити за ванредне ученике - Остварено је присуствово ученика и наставника хуманитарном базару за Даницу Дучић - Обележена је „Недеља сећања и заједништва“ - Реализован је излет: Споменик природе „Слапови Сопотнице“	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, анализе и договори кроз састанке Стручног већа

	- Обављене су посете основним школама у циљу промоције школе		
Јун	- Организовани су завршни и матурски испити - Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта - Реализовани су испити за ванредне ученике - Реализовано је уређења кабинета друштвених наука - Реализован је излет Пријепоље - Нови Пазар	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, договори и анализе кроз седнице Одељенског већа, Наставничког већа и Стручног већа
Јул, Август	- Поднет извештај о упису ученика у први разред школске 2026/27. године - Анализиран је успех ученика на крају школске године - Сумирани и анализирани резултати рада Стручног већа - Усвајен извештај о раду стручног већа за школску 2025/26. годину - Изабран руководилац Стручног већа за школску 2026/27. годину - Извршена коначна подела часова на наставнике - Планиране су активности за наредну школску годину	Сви чланови Стручног већа	Разговори, дискусије, анализе, закључци кроз седнице Наставничког и Стручног већа

6.2.4 Извештај стручног већа наставника машинства

Руководилац стручног већа: **Драгица Вранић**

Време реализације	*Активности/теме*	*Носиоци реализације*	*Начин реализације*
Септембар	- усвојен је План рада Стручног већа наставника машинства за школску 2025/2026. годину - израђени су оперативни и глобални планови за школску 2025/2026. годину - извршен је избор уџбеника за школску 2025/2026. годину - разговарало се о набавци уџбеника и друге стручне литературе - усвојен је Извештај о стручном усавршавању на нивоу Стручног већа за школску 2025/2026. годину - усвојен је План стручног усавршавања на нивоу Већа за школску 2025/2026. годину - обављена су иницијална тестирања - направљен је план израде контролних вежби и графичких радова - разговарало се о могућностима унапређења наставе - ученици завршних разреда су информисани о	сви чланови Стручног већа	разговори, дискусије, анализе, договори и закључци кроз састанке Стручног већа, Наставничког већа и уз консултације са другим већима

	начину полагања завршног, односно матурског испита - пратило се прилагођавање ученика првог разреда - рад је усклађиван са радом других стручних већа		
Октобар	- извршена је анализа резултата иницијалног тестирања - анализирано је извођење наставног процеса од почетка школске године - разговарало се о правима детета поводом Дечије недеље - обављена сарадња са другим стручним већима - наставници су учествовали у раду тимова - детектовани ученици за похађање допунске наставе - разговарало се о могућности одласка на Сајам књига - узето учешће у раду Педагошког колегијума и поднет извештај са састанка - разматрана могућност набавке наставних средстава - разматрана могућност примене 3D штампача	сви чланови Стручног већа	разговори, дискусије, анализе и договори кроз састанке Стручног већа, учешће у раду Педагошког колегијума
Новембар	- разговарало се о усклађивању критеријума оцењивања - ученици подстицани на допунски, додатни рад и на учешће у ваннаставним активностима - разговарало се о стручном усавршавању наставника - обављени су испити за ванредне ученике	сви чланови Стручног већа	разговори, дискусије, анализе и договори чланова Стручног већа
Децембар	- анализирани су успех и владање ученика на крају првог полугодишта - предложене су мере за побољшање успеха - извршена анализа извођења допунске и додатне наставе -узето учешће у раду Педагошког колегијума и поднет извештај са састанка - разговарало се о самовредновању рада школе -поднет извештај са стручног скупа, чија је тема унапређење квалитета наставе, одржаног у Пријепољској гимназији - разговарало се о осталим начинима стручног усавршавања наставника - предложен је План уписа за школску 2026/2027. годину од стране машинске струке - почеле припреме за такмичења (изабрани предмети, праћени ученици који показују боље резултате у раду и планирана додатна настава) - ученици су подстицани на неговање позитивних вредности	сви чланови Стручног већа, директор	дискусије, разговори, договори и анализе кроз седнице одељенских већа, Наставничког већа и Стручног већа

Јануар	- разговарано о неопходности интезивирања допунске наставе - настављене активности на припреми ученика за такмичења - ученици завршних разреда подстицани да се припремају за полагање матурског и завршног испита -ученици узели учешће у обележавању школске славе Савиндана	сви чланови Стручног већа	дискусије, разговори, договори и анализе чланова Стручног већа
Фебруар	- обављени испити за ванредне ученике - ученици узели учешће у хуманитарним активностима (обележавање Светског дана деце оболеле од рака)	сви чланови Стручног већа	дискусије, разговори, договори и анализе чланова Стручног већа и на сатстанку Педагошког колегијума
Март	- реализовано школско такмичење из компјутерске графике и изабрани ученици који ће представљати школу на регионалном такмичењу - извршена анализа реализације допунске и додатне наставе - ученици завршних разреда подстицани да се припремају за полагање матурског и завршног испита - разматрани начини стручног усавршавања наставника - разматрана могућност набавке нових средстава - анализиран успех и владање ученика - ученици су све интензивније учествовали у ваннаставним активностима у организацији Канцеларије за младе	сви чланови Стручног већа, директор	разговори, дискусије, анализе и договори кроз састанке Стручног већа
Април	- реализовани су испити за ванредне ученике - извршена анализа успеха и владања ученика након трећег класификационог периода - предложене мере за побољшање успеха - анализирана реализација допунске и додатне наставе - анализирани резултати ученика на регионалном такмичењу и планиране активности за учешће на републичком такмичењу - планиране активности поводом обележавања Дана школе - ученици узели учешће у активностима везаним за обележавање Дана школе (спортске активности, стони тенис, фудбал и литерарни радови) - узето учешће у раду Педагошког колегијума и поднет извештај са састанка члановима Стручног већа. - анализиране су реализоване активности везане за стручно усавршавање наставника и планиране нове	сви чланови Стручног већа	дискусије, разговори, договори и анализе кроз седнице одељенских већа, Наставничког већа и Стручног већа

	- извршено ажурирање постојеће документације		
Мај	- појачана допунска настава - организована блоковска настава - интензивиране припреме ученика за полагање матурског и завршног испита - узето учешће у спољашњем вредновању школе - обављена је промоција машинске струке на Сајму образовања и запошљавања - ученици су подстицани на учешће у разним ваннаставним активностима - обављене посете основним школама и разговарано са ученицима у циљу промоције машинске струке	сви чланови Стручног већа	дискусије, разговори, договори и анализе чланова Стручног већа и учешће у раду Педагошког колегијум
Јун	- ученици су се значајније активирали за похађање допунске наставе и кроз друге активности су се ангажовали на побољшању успеха - реализован излет у Нови Пазар - обављени су матурски и завршни испити - обављене су активности на промоцији школе - реализовани су испити за ванредне ученике - узето учешће на састанку Заједнице машинских школа Србије	сви чланови Стручног већа	дискусије, разговори, договори и анализе кроз седнице одељенских већа, Наставничког већа и Стручног већа
Јул	- извршена је анализа резултата матурских и завршних испита за школску 2025/2026. годину - извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - извршена је анализа уписа ученика у први разред школске 2026/2027. године - члановима Стручног већа поднет је извештај са састанка Заједнице машинских школа Србије	сви чланови Стручног већа, педагог	дискусије, разговори, договори и анализе кроз седнице Наставничког већа и Стручног већа
Август	- извршена је подела часова на наставнике - обављена је припремна настава за извођење поправних испита - реализовани су поправни испити - реализовани су испити за ванредне ученике - анализиран је успех ученика на крају школске године - анализиран је рад Стручног већа - предлагане су идеје за рад у наредној школској години - усвојен је извештај о стручном усавршавању на нивоу Већа за школску 2025/2026. годину - усвојен је Извештај о раду Стручног већа за 2025/2026. годину - изабран је руководилац Стручног већа за 2026/2027. годину	сви чланови Стручног већа	дискусије, разговори, договори и анализе кроз седнице одељенских већа, Наставничког већа и Стручног већа

6.2.5 Извештај стручног већа наставника електротехнике

Руководилац стручног већа: **Сенита Бјелак**

Време реализ	*Активност/теме*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
крај августа, септембар	- Усвојен је плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину -Праћене су промене у наставним плановима и програмима и на основу тога планиран наставни рад (израда глобалних (годишњих) планова рада и израда оперативних (месечних) планова рада) - Договорено је спровођење иницијалног тестирања - Упознавање са Стручним упутством о изради и примени школске документације Министарства просвете - Усвојен је Плана стручног усавршавања на нивоу већа у школској 2025/2026. години - Разговарано је о набавци уџбеника и друге стручне литературе и извршен је избор уџбеника за школску 2025/2026. годину - Усвојен је распоред писмених задатака и писмених вежби - Остварена је сарадња са другим стручним већима и корелација међу предметима стручног већа електротехнике и предметима других већа - Договор о изради ПДФ презентација и е-лекција, креирање гугл учионица - Разговарано о набавци потребних наставних средстава и потрошног материјала за потребе наставе	разговори, дискусије, анализе, договори и закључци кроз састанке Стручног већа, Наставничког већа и уз консултације са другим већима	сви чланови Стручног већа
октобар	- Договарано је о одласку на Сајам књига - Договорано је и дефинисани су кораци за реализацију пројекта зелене енергије „Паметна печурка“ кроз сарадњу са Тимом за међупредметне компетенције - Договорано је о организацији и реализацији стручних посета хидроелектрани, разводном постројењу, хладњачи - Разговарано је о мерама за унапређење наставног процеса, могућности примене вештачке интелигенције у настави - Договори око критеријума оцењивања - Договори о извођењу допунске и додатне наставе - Одржан угледни час на тему „Импулсна кола – осцилатори. Радио-апарат – принцип рада“ у одељењу III1 у оквиру предмета електроника	разговори, дискусије, анализе и договори кроз састанке Стручног већа	сви чланови Стручног већа
новембар	- Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода - Разговор о уједначавању критеријума оцењивања - Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха - Стручно усавршавање наставника - Излагање о стручном усавршавању ван установе – учествовање на скупу „Дигитално образовање 2025“ - Стручна посета хидроелектрани „Бистрица“, ученици одељења IV1 и сви чланови Стручног већа	дискусије, разговори, договори и анализе кроз седнице Одељенског већа, Наставничког већа и Стручног већа	сви чланови Стручног већа

децембар	- Анализирана је реализације наставног плана и програма - Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање - Разматран је плана уписа ученика за школску 2025/2026. годину - Анализирана је могућност увођења новог, атрактивнијег образовног профила на четвртом степену -Излагање након учествовања на стручном скупу „Руковођење квалитетом образовно – васпитног рада“ у Пријепољској гимназији	разговори, дискусије, анализе и договори кроз састанке Стручног већа	сви чланови Стручног већа
јануар, фебруар	- Анализиран је успеха на крају првог полугодишта - Предложене су мере за побољшање успеха - Планирана је организација угледних часова - Одложена је реализација пројекта „Паметна печурка“	дискусије, анализе и закључци кроз седнице Одељенског већа, Наставничког већа и Стручног већа	сви чланови Стручног већа
март	- Договорана је реализација школског такмичења - Стручно усавршавање наставника - Праћена је реализације допунске наставе - Остварена је сарадња са другим стручним већима - Усвојене су теме за завршни испит - Нарављени су планови за промоцију образовних профила у области рада електротехника	разговори, дискусије, анализе и договори кроз састанке Стручног већа и сарадња са другим стручним већима	сви чланови Стручног већа
април	- Анализиран је успеха на крају трећег класификационог периода - Предлаожене су мере за побољшање успеха - Организована школска такмичења - Организовани су угледни часови - Учешће у обележавању Дана школе – промоција електротехничке струке - Учешће на републичком такмичењу за сервисере термичких и расхладних уређаја – ученик Сергеј Бабић освојио четврто место	дискусије, разговори, договори и анализе кроз седнице Одељенског већа, Наставничког већа и Стручног већа	сви чланови Стручног већа
мај	- Праћена је реализација стручног усавршавања - Одржан угледни час на тему „Историјат коришћења енергије ветра. Ветар као облик енергије“ у одељењу II2 у оквиру предмета обновљиви извори енергије - Одржан угледни час на тему „Конструкциони делови, принцип рада и карактеристике једнофазног асинхроног мотора“ у одељењу II2 у оквиру предмета практична настава - Одржан угледни час на тему „Меморијски модули у рачунарским системима“ у одељењу II2 у оквиру предмета рачунарски хардвер - Урађен је извештај о реализацији наставног плана и програма - Рад на промоцији образовних профила (Сајам образовања, посете основним школама) - Организована је настава у блоку - Стручна посета хладњачи „Фалкенштајн“, ученици одељења II2 и III2 и сви чланови Стручног већа	разговори, дискусије, анализе и договори кроз састанке Стручног већа	сви чланови Стручног већа

јун	- Анализирани су постигнути резултати на такмичењима - Организовани су завршни и матурски испити - Анализиран је успех постигнут на завршним и матурским испитима - Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта	дискусије, разговори, договори, анализе и закључци кроз седнице Одељенског већа, Наставничког већа и Стручног већа	сви чланови Стручног већа
јул	- Анализирани су остварени резултати рада Стручног већа - Анализиран је извештај о упису ученика у први разред школске 2026/2027. године - Извршена је прелиминарна подела часова на наставнике	разговори, договори и анализе кроз седнице Наставничког већа и Стручног већа	сви чланови Стручног већа
август	- Извршена је коначна подела часова на наставнике - Сумирани су и анализирани резултати рада Стручног већа - Анализиран је успех ученика на крају школске године - Сачињен је извештај о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину - Изабран је руководилац Стручног већа за наредну школску годину	разговори, договори и анализе кроз седнице Наставничког већа и Стручног већа	сви чланови Стручног већа

6.2.6 Извештај стручног већа наставника текстилства

Извештај за Стручно веће за текстилство за школску 2025/2026.
Руководилац стручног већа:Драган Чакаревић

Време реализ	***Активности/теме***	***Носиоци реализације***	***Начин реализ.***
Септембар	- Ионачна поделе часова и других активности у оквиру 40-часовне радне недеље, -Израђени годишњи и месечни планови по предметима, -Разговарало се о набавци уџбеника и друге стручне литературе, -Организован састанак са предузетницима и извршен одабир ученика који се школују по дуалном моделу, -Направљен план обезбеђивања основних средстава за рад, -Договорено текуће одржавање и оспособљавање машина за рад.	Чланови већа	Разговор, анализа и договор
Октобар	-Анализирана реализација плана из претходног месеца, -Веће је упознато са садржајем састанка Педагошког колегијума, -Разговарало се о реализацији и обављању практичне наставе, -Разговарало се о начину и квалитету обављања наставе у одељењима,	Чланови већа	Анализа, разговор, дискусија, договор и

	-Посећен сајам књига у Београду.		
Новембар	-Анализирана реализација плана из претходног месеца, -Анализиран успех на крају I класификационог периода, -Анализиран рад у радионицама, -Обезбеђен део потребног материјала за обављање практичне наставе у школској радионици, -Договорено да се ради на стручном оспособљавању у установи кроз угледне и огледне часове као и преко платформе ЧУВАМ ТЕ, -Договорен план уписа за наредну годину да буде Модни кројач (дуал или класично). -Није обављенастручна посета приватним фирмама у Златиборском округу. -Посећена компанија КОНИК са ученицима, -Констатовано да практична настава у фирми TRENDTEX није у очекиваним оквирима. Ниво постигнутог знања и вештина ученика није на задовољавајућем нивоу а и Компанија није постигла очекивано.	Чланови већа	Анализа и Договор
Децембар	-Састанаку Председништва удружења текстилних и кожарских школа Србије у Книћу код Крагујевца наша школа није присуствовала зато што наша школа није имала ученике за такмичење (нисмо имали завршни разред) а и због недостатка финансијских средстава	Чланови већа	Анализа, разговор, дискусија, договор
Јануар	-Анализирана реализација плана из претходног месеца, -Договорен начин обавља праксе за II полугодиште у школским радионицама, -Праћење реализације практичне наставе у компанији TRENDTEX и констатовано да се практична настава не обавља у складу са очекивањима, -Договорено да се текстилна струка промовише у оквиру заједничке премоције Школе у сарадњи са Тимом за промоцију, У промоцији струке да учествују сви чланови.	Чланови већа	Анализа, разговор, дискусија, договор
Фебруар	-Анализирана је реализација плана из претходног месеца, -Фирма TRENDTEX је раскинула Уговор о дуалном образовању. Склопљен је нови Уговор са компанијом EMEL која је преузела ученике II године. Уговоре I године са ученицима који су били потписани са фирмом TRENDTEX потписала је фирма КОНИК.	Чланови већа	Посета свим основним школама, Презентација школе Организовање школског такм.

	-За набавку потребних средстава да се сви појединачно изјасне према својим потребама, Извештај чланова тима о извршеном обиласку основних школа, -Припреме за републичко такмичење нису обављене јер нисмо имали ученике за такмичење, -Посета сајму текстила у Београду није обављена. Ученици II године су били на овом сајму претходне године.		
Март	-Анализирана је реализација плана из претходног месеца, -Праћењем реализације практичне наставе у компанији EMEL, констатовано је да се настава одвија без проблема, -На Републичком такмичењу нисмо учествовали, -Договорено одржавање блок наставе.	Чланови већа	Анализа и Договор
Април	-Анализирана је реализација плана из претходног месеца, -Чланои већа информисани о садржају седнице Педагошког колегијума, -Учествовали у промоцији школе у сарадњи са Тимом за промоцију, посећене основне школе, -Поводом обележавања Дана Школе одржана модна ревија у холу школе, -Радило се на сређивању педагошке документације, најављена екстерна евалуација.	Чланови већа	Анализа, разговор, дискусија, договор и
Мај	- Анализирана је реализација плана из претходног месеца, -У оквиру екстерне евалуације посећен је значајан број часова текстилне струке а посебно практичне наставе по дуалу и класично где имамо ученика по ИОП-у. По завршетку посећених часова похвалили су рад, -Присуствовање на састанку у Чачку на тему: „Како заједно сачувати будућност кадрова за текстилну индустрију Србије“. Домаћин Техничко-саобраћајна школа у Чачку и Научно-технотехнолошки парк у Чачку. Присутни: помоћница Министра просвете за средње образовање; представник Привредне коморе; подпредседник града Чачка; председнк Удружења текстилних школа Србије; представници средњих школа; представници привреде и остали. -Није се могао извршити нацрт поделе предмета на наставнике због неизвесности уписа и броја	Чланови већа	Анализа и Договор

	часова на располагању, -Радило се на педагошкој документацији, -Анализирана реализација наставе у другом полугодишту.		
ЈУН	- Анализирана је реализација плана из претходног месеца, -Предлог поделе предмета на наставнике, -Подела послова до 40-те радне недеље, -Сарадња са другим стручним већима.	Чланови већа	Анализа, разговор, дискусија, договор
АВГУСТ	-Извршена коначна подела часова за следећу школску годину, - Подељена разредна старешинстава, -Извршен избор председника стручног већа	Чланови већа	Анализа, разговор, дискусија, договор

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

6.3.1 Стручни актив за развојно планирање

Стручни Актива за развојно планирање је остао у истом саставу као претходне школске године:

1. Миливоје Бандука, директор школе
2. Емина Јоновић, педагог школе
3. Сенита Бјелак, наставник
4. Драган Чакаревић, наставник
5. Бајрам Козица– руководилац актива

У току **првог полугодишта 2025/2026.године** одржана су четири састанка.
Први састанак је одржан 10.09.2025.године где су чланови упознати са активностима у претходној школској години и урађен је Глобални план рада за следећу школску **годину.**
Други састанак је одржан је 01.10.2025.године .
Актив је заузео став да се у областима квалитета:
-Настава и учење припреми план стручног усавршавања и да се идентификују ученици којима је потребна додатна образовна подршка.
-Образовно постигнуће, на основу анализе резултата иницијалног тестирања прилагодити планове рада и почети са допунском и додатном наставом.
-Етос, организовати радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и здравим стиловима живота (може и тема на часу одељенског старешине).
-Остале области квалитета, укључивање ученика у рад секција и тимова.
Актив је заузео јединствен став да се у 2025-2026. години вреднује област квалитета:
Настава и учење
Трећи састанак је одржан 28.11.2025.године
Радило се на праћењу реализације планираних активности:
Област квалитета наставе и учења одржани су разни **угледни часови и радионице:**

-дан просветних радника,
-дан толеранције,
-дан српског језика и азбуке,
-дан борбе против насиља над женама,
-посета сајму књига,
-стручна посета музеју,
-стручна посета хидроелектрани Бистрица.

Планира се пројекат зелене енергије (уз коришћење соларних панела) уз координацију Тима за међупредметне компетенције.
У области квалитета образовног постигнућа организовани су додатни видови подршке ученицима у виду допунске и додатне наставе и секција.
На основу иницијалног тестирања направљени су (кориговани) наставни планови.
Након завршетка тромесечја одржани су родитељски састанци и родитељи су обавештени о постигнућима своје деце.
Реализована је акција чишћења школског дворишта.
У току су посете директора и стручног сарадника часовима.
У области квалитета Етос у току је израда постера и плаката посвећених људским правима и инклузивности и писање и истицање мотивационих порука.
У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе дефинисане су активности и препоруке дефинисане су активности и препоруке за унапређење рада у циљу квалитета рада:
-редизајниран и ажуриран школски сајт;
-отворен инстаграм школе;
-пуштена у рад школска разгласна станица;
-веће ангажовање рецитаторске и литерарне секције;
-одабран датум за обележавање **Дана школе.**
Четврти састанак је одржан 30.01.2026.године
Констатовано је да се планиране активности спроводе у континуитету.
Спроведена је акција сакупљања новца од наставног и ненаставног особља у школи за ученике без родитеља. Сва прикупљена средствасу подељена ученицима који су остали без једног или оба родитеља како би им се олакшао живот. Акцију су подржали сви чланови нашег колектива.
Актзив је имао редовну сарадњу са тимом за самовредновање и тако је усклађено остваривање активности које су предвиђене.
Пети састанак тима је одржан 20.04.2026.године и анализиран извештај о обележавању дана школе (14.априла).
Дан школе је обележен кроз презентације поводом Дана школе, такмичење у стоном тенису, ученичке активности и креативно изражавање, пријатељску утакмицу у баскету између ученика и запослених наше школе.
Евиденција о реализацији активности се водила у записницима Актива за развојно планирање,записницима Стручних већа, организатора за практичну наставу, записницима других тимова и седницама НВ, педагошког колегијума и записницима Одељенских већа.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Бајрам Козица, руководилац актива

6.3.2 Стручни актив за развој школског програма

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Миливоје Бандука, директор школе
Емина Јоновић– педагог школе
Звонко Дучић – организатор практичне наставе и вежби и руководилац стручног већа наставника електротехнике
Изудин Земанић – организатор практичне наставе и вежби
Светлана Мандић– руководилац стручног већа наставника српског језика и страних језика
Мерсудин Кајевић – руководилац стручног већа наставника математике и природних наука
Бајрам Козица – руководилац стручног већа физичког васпитања
Нада Ћировић - руководилац стручног већа друштвених наука
Драгица Вранић – руководилац стручног већа наставника машинства
Снежана Лазаревић – руководилац стручног већа наставника текстилства
Овај актив је пратио реализацију школских програма за прошлу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирао и унапређивао документ. У оквиру рада актива укључен је био и секретар школе који је пратио прану регулативу и био надлежан за опсег својих послова.

Табеларни приказ Извештаја рада актива за развој школског програма

Време реализације	*Активности/теме*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
ЈУН, АВГУСТ	**Праћене су измене у школском програму за све разреде извршеним од стране Министарства просвете (Просветни гласник РС)**	- Упознати су наставници са изменама у садржају Школског програма за разредну наставу. - Упознати су наставници са изменама у садржају Школског програма - Извршена измена уџбеника	Чланови актива за развој школског програма
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Унапређиван је образовно – васпитни рад увођењем нове методологије рада**	- Праћене су примене знања стеченог на семинарима, а које се тичу примене нових метода рада у процесу наставе.	Чланови актива за развој школског програма
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Праћење наставе орјентисане ка исходима**	- Израђен је план посете часова - Праћење.	Чланови актива за развој школског програма Предметни наставници
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Усаглашавање критеријума оцењивња**	- Организовани часови анализе снимљених часова. - Увођене су иновације у методолошком приступу рада.	Чланови актива за развој школског програма Педагог, директор

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Истраживане су области образовно васпитног рада у циљу унапређивања процеса рада**	- Реализована су истраживања у циљу добијања повратне информације на различите теме из области образовно васпитног-рада, у циљу унапређења истог.	Чланови актива за развој школског програма Педагог
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	**Предложене су мере за квалитетније спровођење образовно – васпитног рада**	- Реализован је договор о мерама које треба предузети у циљу квалитетније реализације програмских садржаја. - Дати су предлози за набавку нових наставних средстава у складу са могућностима школе.	Чланови актива за развој школског програма

6.4 ТИМОВИ У ШКОЛИ ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Тим за инклузивно образовање	***Тим заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***
1. Емина Јоновић– педагог школе 2. Мунир Мусић-наставник 3. Вања Љујић- **руководилац тима** 4. Ирма Рондић– Савет родитеља 5. Нејла Козица - Ученички парламент	1. Миливоје Бандука – **директор** 2. Емина Јоновић – **педагог школе** 3. Матовић Љиљана- наставник 4. Едита Ханић– **руководилац тима** 5**.**Ранко Марјановић-наставник 6.Сенада Зекић-наставниик 7. Самир Поровић – Савет родитеља 8. Никола Средојевић – Ученички парламент
Тим за самовредновање рада школе	***Тим за обезбеђивање квалитета рада установе***
1. Емина Јоновић- педагог 2. Игор Несторовић- **руководилац тима** 3. Дучић Ацо - наставник 4. Снежана Лазаревић - наставник 6. Бранко Средојевић-наставник 7. Верица Думбеловић- Савет родитеља 8. Огњен Лазаревић -Ученички парламент	1.Миливоје Бандука – директор школе 2.Емина Јоновић - педагог 3.Драгана Каргановић- **руководилац тима** 4. Светлана Мандић- наставник 5. Владимир Дрчелић- наставник 6.Милица Јањушевић-наставник 7.Мирела Прељевић-Савет родитеља 8**.**Стефан Гојак- Ученички парламент
Тим за међупредметне компетенције	***Тим за професионални развој запослених и каријерно вођење ученика***
1.Снежана Лазаревић- **руководилац тима** 2.Драган Чакаревић- наставник 3.Сенита Бјелак-руководилац стручног већа наставника електронике 4.Светлана Мандић-руководилац стручног већа наставника српског језика и страних језика 5.Милица Јањушевић-руководилац стручног већа наставника математике и природних наука 6.Нада Ћировић-руководилац стручног већа друштвених наука 7.Драгица Вранић-руководилац стручног већа наставника машинства 8.Драган Чакаревић-руководилац стручног већа наставника текстилства 9.Мунир Мусић-руководилац стручног већа физичког	1.Аида Хамзић-**руководилац тима** 2 Анела Бекто- наставник 3. Весна Куркић-наставник 4. Зејнеба Кукуљац Биберовић- Савет родитеља 5. Миладин Аничић-Ученички парламент

<table>
<tr><td>васпитања
10.Елвис Кујовић-Савет ртодитеља
11.Ања Дучић-Ученички парламент</td><td></td></tr>
<tr><td>Тим за промоцију рада школе</td><td>Тим за додатну психо-социјалну подршку ученицима и запосленима-ментално здравље</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1.Миливоје Бандука – директор школе
2.Емина Јоновић-педагог школе
3.Нада Ћировић-наставник
4.Мевлудин Ровчанин-наставник
5. Лазар Радуловић-руководилац тима
6.Алида Јусуфовић-Ученички парламент
7.Мевлудин Кајевић-Савет родитеља</td><td>1. Емина Јоновић-педагог
2. Мерсудин Кајевић-руководилац тима
3. Желимир Чпајак- наставник
4. Жана Матовић-наставник
5. Аида Шендељ-наставник
6. Асмир Хурић -Ученички парламент
7. Азра Мемовић- Савет родитеља</td></tr>
<tr><td>Тим за дуално образовање и каријерно вођење ученика</td></tr>
<tr><td>1. Снежана Лазаревић- наставник
2. Вања Љујић-наставник
3. Славица Вукашиновић- руководилац
4. Суанита Челебић- представница из реда привреде
5. Драган Чакаревић
6. Ивана Бабић -Савет родитеља
7. Милош Баковић- Ученички парламент</td></tr>
</table>

Током ове школске године тимови су радили у складу са организационом структуром која се заснива на подели на секторе и тимове.

У складу са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања, директор образује прописане тимове и друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. На почетку школске године директор је именовао чланове оних тимова који су прописани законом и тимова који су од посебног значаја за школу, а Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент и Наставничко веће предложили су своје представнике. Директор је именовао и друге тимове прописане законом.

За остале тимове наставници су се изјашњавали, тако што је сваки наставник са пуним радним временом био најмање у једном тиму, осим ако у неки од тимова није одређен решењем директора.

Решењем о структури послова у оквиру 40-часовне радне недеље сваком наставнику на годишњем нивоу распоређени су сати за ангажовање у тиму.

У оквиру сваког подручја рада, која су организована у секторске тимове у складу са бројем одељења, организовани су тимови образовних профила за један или више сродних образовних профила. Тимови су се бавили планирањем, усклађивањем, праћењем и унапређивањем рада у оквиру образовног профила, стављањем акцента на интердисциплинарно повезивање садржаја и њихову временски усклађену реализацију. Руководиоци ових тимова су чланови Стручног актива за развој школског програма.

Тимови су радили у складу са програмом рада и постављеним циљевима и њихови детаљни извештаји налазе се на електронској платформи школе. У наставку су дати детаљни извештаји тимова који су предвиђени законом.

Тимови воде записнике са састанака у одређеним регистраторима.

6.4.1 Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање се редовно састајао у протеклој школској години. Одржано је укупно 6 састанака. На почетку школске године, Тим је уз одређене предлоге и сугестије, израдио Годишњи план рада. Ученици који су похађали ИОП школске 2025/2026 године су:И.К.,В.О.,Е.П.
За ученика И.К. се радио измењен план и програм, ученик има личног пратиоца.Ученици В.О. и Е.П. су обухваћени мерама индивидуализације. Њихова подршка се реализује кроз прилагођавање метода рада, наставних средстава и начина вредновања у складу са процењеним потребама.

Табеларни приказ реализованих активноси: Чланови **Тима за инклузивно образовање** у школској 2025/2026. години, именовани на редовној седници Наставничког већа одржаној 29.08.2025.године, су били:

1. Емина Јоновић – педагог школе
2. Вања Љујић – руководилац Тима
3. Мунир Мусић - наставник
4. Ирма Рондић – представник Савета родитеља
5. Нејла Козица– представник Ђачког парламента

Време	***Активности***	***Начин реализације***	***Носиоци активности***
Септембар	- Тим је конституисан, изабрани чланови Тима - Изабрани су представници Савета родитеља и Ученичког парламента за чланове Тима за инклузивно образовање; - На часовима одељенског старешине ученици су упознати о програму и ученицима по којем похађају ученици који похађају наставу по ИОП-у;	Чланови Тима за инклузивно образовање	Извештавање, анализирање, дискусија
	- На редовној седници Тима, на почетку састанка прочитан је извештај о прошлогодишњем раду и закључено да су сви чланови Тима радили одговорно - Израђен је годишњи план рада Тима за инклузивно образовање - Чланови Тима обавештени су од стране педагога школе, о ученицима који ће похађати наставу по ИОП-у, а то су: Исмаил Кахровић (III-4) – има личног пратиоца.	Чланови Тима за инклузивно образовање	Радни састанак, консултације, увид у стручну литературу

Октобар	- На ванредној седници одељенског већа, за одељење II-4 и III-4 одржаној 23.10.2025.,а теме су биле: - 1) Израда измењеног ИОП-а за Кахровић Исмаила - 2) Реализација практичне наставе - 3)Дискутовало се о праћењу рада ученика Е.П. и В.О. и констатовано је да ће се наставити са мерама индивидуализације и из којих предмета. - На седници Педагошког колегијума, одржаној 09.10.2025. једна тачка дневног реда била је и усвајање измењеног ИОП-а, за ученика Кахровић Исмаила		
Новембар,Децембар	- На основу рада Тима, а у циљу стимулисања ученика који похађају по ИОП-у, Одељењским старешинама је препоручено да на часу Одељенског старешинства тема часа буде Инклузивна пракса у школама, у циљу сензибилисања ученика, за подршку ученицима који похађају наставу по ИОП-у. - Препорука је да се час са датом темом одржи у првој недељи децембра, јер се 3.12. обележава Светски дан особа са инвалидитетом. - Организовање Хуманитарног Новогодишњег Базара	Чланови Тима за инклузивно образовање	Извештавање, дискусија, презентација
Јануар	- 20.1.2026.године,одржан је састанак Тима на ком су разматране следеће тачке дневног реда: - Анализа успеха ученика који су похађали наставу по ИОП-у - Анализа извештаја о мерама индивидуализације - Анализа остварености циљева ИОП-а и предлози за корекције	Чланови Тима за инклузивно образовање	**Дискусија**

Април	- 08.04.2026.године одржан састанак Тима, са темама: - Предлози посебних наставних средстваза ученике и других могућности подршке ученицима - Разговор са члановима тима у циљу побољшања спровођења активности подршке ученицима - Анализирана је и сарадња са родитељима и личним пратиоцем ученика - На истој седници Тима, Тим се бавио и ученицом Азром Халиловић, која је од стране педагога упућена на преглед код клиночког психолога претходне школске године који је дао предлог да ученица Азра Халиловић одлази на редовне терапије код дечјег психолога.	Чланови Тима за инклузивно образовање	дискусија
Мај Јун	- Тим је до сада реализовао све планиране активности, анализиран је и састављен извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за инклузивно образовање	дискусија

Тим је радио веома кооперативно и имао је јако добру сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

6.4.2 Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови **Тима за заштиту ученика од дискриминиације, насиља, злостављања и занемаривања** у школској 2025/2026. години су били:

1. Миливоје Бандука – директор школе
2. Љиљана Матовић-наставник
3. Емина Јоновић – педагог школе
4. Едита Ханић– руководилац Тима
5. Ранко Марјановић-наставник
6. Сенада Зекић-наставник
7. Самир Поровић – представник Савета родитеља

8. Никола Средојевић – представник Ђачког парламента.

Чланови подтима:

1. Светлана Мандић – наставник
2. Драган Чакаревић – наставник

Желимир Чпајак- наставник

У табели је дат преглед реализованих активности, носиоца активности и време реализације:

Ред. број	***Опис активности***	***Носиоци активности***	***Време реализације активности***	***Инструменти и Технике***
1.	- Тим је конституисан, изабрани чланови Тима - Израђен је план реализације Програма за заштиту ученика од дискриминиције, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада школе; - Изабрани су представници Савета родитеља и Ученичког парламента за чланове Тима за заштиту; - На часовима одељенског старешине ученици су упознати са Програмом превенције насиља, врстама и нивоима насиља и са шемом интервентних активности. Ученици су упознати са начином функционисања Тима за заштиту и члановима Тима; - На родитељским састанцима родитељи су упознати са Посебним протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са постојањем националне платформе „Чувам те“	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученички парламент	Септембар	Извештавање, анализирање, дискусија, анализа и бележење података
2.	- У циљу побољшања компетенција запослених у школи за препознавање, спречавање и решавање насилних ситуација, на седници Наставничког већа, педагошкиња школе је више	Тим ЗНЗЗ, актив за школско развојно планирање, ученички парламент,педагог	Октобар	Радни састанак, консултације, увид у стручну литературу, Презентација

	пута говорила на ову тему - Израђен је план рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину - У школи је организован низ активности које подстичу позитивне вредности, толеранцију, ненасилне облике комуникације - Одржана радионица о превенцији вршњачког насиља „Зашто „само шала“ није увек смешна“ На сајту школе и друштвеним мрежама се промовишу школске активности, успеси ученика на такмичењима и остварени резултати, који такође представљају примере добре праксе превенције насиља, дискриминације и различитих облика насиља.			
3.	- Креиране су и дистрибуиране едукативне брошуре и промо материјал: - промоција права детета, - информисање о личним одговорностима ученика - Похађана онлајн обука која се тиче Безбедности на интернету - Чланови Тима и наставници на Наставничком већу су упознати са новим правилником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ - Изабрани чланови подтима -Учешће у Уличној акцији поводом кампање „16 дана активизма против насиља над женама и девојчицама“ -Обележавање Међународног дана толеранције -Одржана радионица „Различити смо и то нас спаја“	Тим ЗНЗЗ, ученици, наставници, педагог, директор	Новембар, Децембар	Извештавање, дискусија, презентација
4.	На часовима физичког васпитања наставници су се континуирано бавили превенцијом негативних облика понашања у спорту и инсистирали су на усвајању и поштовању правила понашања на спортским такмичењима. Врстама и нивоима насиља као и ненасилном решавању сукоба на редовним часовима велику пажњу су	Тим за ЗНЗЗ, наставници	Јануар, Фебруар, Март	**Дискусија**

	посветили наставници верске наставе и грађанског васпитања			
5.	Спроведена анкета о учесталости и врстама насилничког понашања	Тим за ЗНЗЗ, наставници, ученици	Април	**Анкета**
6.	У недељи сећања и заједништва одржана радионица под називом Превенција вршњачког насиља Тим је до сада реализовао све планиране активности, анализиран је и састављен извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за ЗНЗЗ, наставници, ученици	Мај, Јун	Дискусија

Тим је радио веома кооперативно и имао је јако добру сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе. У претходној школској години није забележен ни један тежи облик насиља у школи. У месецу априлу је реализована анкета међу ученицима сва три образовна профила. Циљна група су били ученици од првог до четвртог разреда, а циљ анкете је да се утврди у којој мери је насиље заступљено у нашој школи. На основу добијених резултата потребно је саставити оперативни и глобални план са активностима које би могле допринети превенцији насиља у школи.

6.4.3 Извештај о раду тима за самовредновање

Чланови **Тима за самовредновање** у школској 2025/2026. години су били:

1. Емина Јоновић, педагошкиња – координатор Тима
2. Игор Несторовић- руководилац Тима
3. Ацо Дучић, наставник
4. Снежана Лазаревић, наставник
5. Бранко Средојевић, наставник
6. Верица Думбеловић, представник Савета родитеља
7. Огњен Лазаревић, представник Ђачког парламента

Тим за самовредновање је на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години самовредновао је област квалитета: Настава и учење. Подаци су прикупљени:
1) на основу анкета које су попунили наставници, ученици и родитељи
2) увидом у педагошку документацију
3) увидом у релевантне законе, Статут школе и правилнике

Прикупљање података анкетирањем је реализовано путем мејл адреса. Помоћу програма за самовредновање који је набавила школа да би се унапредио и олакшао поступак самовредновања, анкете су прослеђене на мејл адресе свих наставника, репрезентативном узорку ученика, тако да буду заступљена сва три подручја рада и то и трогодишњи и четворогодишњи профили и сви разреди и родитељима ученика и трогодишњих и четворогодишњих профила. Прикупљене податке програм за самовредновање је статистички обрадио, а Тим за самовредновање урадио квалитативну обраду података – SWOT анализа и дефинисао кључне

снаге и кључне слабости за све индикаторе (показатеље).

Тим за самовредновање је дао препоруке за унапређење вреднованих области квалитета.

Тим за самовредновање је одржао седам састанака у току школске године.

Активности	*Носиоци активности*	*Време реализације*	*Исходи активности / докази*
Конституисан је Тим за самовредновање од предложених наставника, изабраног предстаника из Савета родитеља и изабраног представника Ђачког парламента, изабран руководилац Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	септембар	Записник са састанка Тима за самовредновање
Утврђене су основне смерница за рад Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	септембар	Записник са састанка Тима за самовредновање (обезбеђен неопходан материјал за чланове Тима)
Упознати су нови чланови Тима са правилником о вредновању и самовредновању рада школе.	Тим за самовредновање	септембар	Записник са састанка Тима за самовредновање
У сарадњи са Активом за развојно планирање и педагошкињом школе изабрана област самовредновања за школску 2025/2026. годину и договорене одговорности Тима.	Актив за развојно планирање Тим за самовредновање Педагошки колегијум	септембар октобар	Записници о раду Актива за развојно планирање и Тима и Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
Проучавана је изабрана област квалитета и постигнут договор о циљевима, стандардима и нивоима које треба преиспитати (вредновала је се једна област – Настава и учење)	Тим за самовредновање	октобар новембар	Записник са састабнка Тима за самовредновање
Договорен је план реализације самовредновања области квалитета која се вреднује	Тим за самовредновање	октобар	Записник са састанка Тима за самовредновање Подела задатака
Утврђивани су расположиви докази и идентификовани докази које тек треба оформити	Тим за Тим за самовредновање	Новембар децембар	Анкете и упитници за ученике, родитеље и наставнике за области квалитета које се вреднују, Записник са састанка Тима за самовредновање
Упознати су наставници са стандардима квалитета рада установе у области самовредновања која ће се реализовати у школској 2025/2026.	Тим за самовредновање Наставничко веће	новембар	Записник састанка Тима за самовредновање и записник са седнице Наставничког већа

год.			
Континуирана сарадња са Активом за развојно планирање и осталим тимовима ради координирања рада	Актив за развојно планирање Тим за самовредновање	новембар децембар	Записнивци са састанка Тимова
Извештавање о активностима Тима за самовредновање - досадашњи резултати и организовање будућег анкетирања путем мејл адреса испитаника	Тим за самовредновање Педагошки колегијум Наставничко веће	Новембар децембар	Записник са Педагошког колегијума и Наставничког већа
Извршено је прикупљање актуелних мејл адреса (које користе) и анкетирање циљаних група ученика, родитеља чланова Савета родитеља и свих наставника	Одељењске старешине, ученици изабраних одељења, чланови Савета родитеља, наставници, Ђачки парламент, Тим за самовредновање	Јануар фебруар	Попуњене анкете за наставнике,ученике и родитеље
Анализиране анкете и упитници за ученике, наставнике и родитеље за област квалитета која се вреднује	Тим за самовредновање	Март	Анкете и упитници за ученике, родитеље и наставнике за област квалитета која се вреднује, Записник са састанка Тима за самовредновање
Анализирана документација. Снимљена атмосфера у школи. Утврђени расположиви докази и идентификовани докази које треба накнадно прикупити. Обрађене и анализиране анкете за наставнике, ученике, родитеље. Прикупљени потребни подаци попуњавањем чек-листа, обављањем интервјуа, сарадњом са Тимовима у школи	Тим за саморедновање	Март	. Извештај о прикупљеним доказима, обрађене анкете (извештаји о важности и тачности присутности критеријума генерисани од стране програма за самовредновање
Поређење прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитне установе за вредновану област	Тим за самовредновање	Март	Записник Тима за самовредновање. Попуњен извештај о прикупљеним доказима и донесеним закључцима
Препознате снаге и слабости школе	Тим за самовредновање	Март	Снаге и слабости школе
Састављен извештај о самовредновању	Тим за самовредновање	Март	Извештај о самовредновању области квалитета која се вреднује
Поднет извештај о резултатима самовредновања и уоченим	Тим за самовредновање Педагошки колегијум	Март	Записник Тима за самовредновање и

кључним снагама и слабостима	Наставничко веће Школски одбор		записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора
Сарадња са Активом за развојно планирање: -Предложене мере за унапређивање квалитета рада школе -Разматран начин превазилажења уочених слабости-осмишљена могућа решења и активности	Актив за развојно планирање Тим за самовредновање Стручна већа Тим за израду Годишњег плана рада школе Тим за стручноу савршавање	март	Записници са састанака Актива за развојно планирање Записници са састанака стручних већа Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе
Обављене консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Стручна већа Тим за самовредновање Савет родитеља Ђачки парламент	март	Предлог мера за унапређење квалитета школе
Урађен је план за унапређивање квалитета рада школе – постигнут је договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима Утврђен је начин праћења остваривања предложених мера	Актив за развојно планирање Педагошки колегијум Тим за самовредновање Тим за стручноусавршавање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	март	Записник са састанка Педагошког колегијума, План за унапређивање квалитета рада школе
Састављен је Извештај Тима за самовредновање рада школе у школској 2025/2026. години	Тим за самовредновање	март	Извештај тима за самовредновање
Представљен је и усвојен Извештај Тима за самовредновањена Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ђачком парламенту	Тим за самовредновање	март	Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора Записник са састанка Савета Записник са састанка Ђачког парламента
Израђен је Акциони план са мерама за побољшање у области аквалитета Настава и учење	Тим за самовредновање	мај	Изграђен акциони план
Спроведен део мера за побољшање, предвиђен за	Тим за самовредновање	Март-јун	Записници

остваривање у текућој школској години			
Израђен извештај на крају школске године Одржан састанак о екстерном вредновању школске установе у текућој школској години	Тим за самовредновање	јун	Готов извештај
Представљање комплетног Извештаја о самовредновању рада школе Школском одбору	Школски одбор, Тим за самовредновање	јун	Записник са седнице Школског одбора, белешка Тима за самовредновање
Представљање комплетног Извештаја о самовредновању рада школе Наставничком већу	Наставничко веће, Тим за самовредновање	август	Записник са седнице Наставничког већа, белешка Тима за самовредновање

Руководилац Тима за самовредновање
Игор Несторовић

6.4.4 Мере унапређења након екстерног вредновања

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ОБАВЉЕНОГ У ПЕРИОДУ ОД 04.05.2026 – 08.05.2026. ГОДИНЕ НА ПЕРИОД ОД ШЕСТ ГОДИНА

(почев од фебруара 2020., 2021., 2022., 2023., 2024.,2024., 2025.) ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ У ТОКУ 2025/26. ГОД.

Спошаљње редовно вредновање рада установе, реализовано је у периоду од 04.05.2026. – 08.05.2026. године, од стране Министарства просвете, одељење ШУ Ужице. Вредновање је вршено према стандардима квалитета, оценом 2

У прилогу бр. 1 се налази наративни део са оценом.

Прилог бр. 2 се односи на План унапређења који смо урадили након екстерног вредновања

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе

Установа Техничка школа

Место Пријепоље

Адреса

Општа оцена квалитета рада школе

2

Тим за екстерно вредновање

План унапређења образовно-васпитног рада наше школе сачињен је на основу:

- Извештаја о спољањем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Ужице.

- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе

- Тима за обезбеђивање и унапређење квалитета и развоја установе који је извршио анализу и сачинио извештај на основу констулација Стручних већа Педагошког колегијума наставничког већа, стручних тимова и РПШ-а

У оквиру плана унапређења рада установе, акценат је на стандардима који нису процењени задовољавајућим или добрим нивоом.

Препоруке на основу којих се развијају активности за развој предмета самовредновања	**Конкретне активности које су у функцији остваривања препорука за развој**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Начин праћења реализације активности**	**Критеријуми успешности (очекивани исходи)**	**Извори доказа о реализацији и верификацији**
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ						
СТАНДАРД 1.1: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе						
Међусобно увезати и употпунити кључна школска документа	Извршити увид у школски програм, анализирати и извршити корекцију школског програма и отклонити све уочене недостатке	Директор, стручни сарадник, стручни актив за развој школског програма	У току првог полугодишта школске 2026/2027	Увид у документацију, записник актива ШП-а	Употпуњена документација	Увид у ШП и извештај стручног актива
У израду РПШ укључити представнике УП и локалне заједнице	Извршити увид и корекцију у РПШ	Тим за развојно планирање, ученички парламент	У току првог полугодишта школске 2026/2027	Увид у школску документацију	Употпуњавање школске документације	Увид у РПШ и записници ученичког парламента
У поступку	Резултате	Директор,	У току	Увид у	Употпуњена	ЕС

самовредновања водити рачуна о уједначености квалитета извештавања за поједине области;	иницијалног тестирања користити у планирању наставе и подршке ученицима	наставници и педагог	школске 2026/2027	документацију	документација	дневник, месечни и годишњи планови рада
Укључити социјолошке и културолошке одлике окружења и породице у процесу програмирања и планирања рада	Извршити увид у школски план и програм рада	Директор, стручни сарадник, актив за школски програм, стручна већ	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњена документација	Увид у документацију
СТАНДАРД 1.3: Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева, образовање и васпитање, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметним и предметним компетенцијама						
При глобалном планирању наставе и учења повећати коришћење међупредметних компетенција и предметних компетенција	Израда глобалног плана	Директор, наставни-ци, педагог	Септембар 2026.	Увид у глобалне и месечне планове	Употпуњавање документације	Увид у документацију
Употпунити евиденцију реализације часова допунске и додатне наставе	Увид у ЕС дневник	Директор, наставни-ци, педагог	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију
Извршити истраживање/испитивање интересовања ученика на пољу слободних, ваннаставних активности	Израдити анкете о интересовањима, способностима, могућностима, потенцијалима ученика	Директор, педагог, одељенски старешина, предметни наставници	У току првог полугодишта школске 2026/2027	Увид у документацију	Већина ученика је укључено у слободне и ванна-ставне активно-сти	Увид у документацију

Оснажити ученике да активније реагују у евентуалним случајевима вербалног и социјалног насиља	Радионице педагога, радионице на ЧОС-у, мотива-ционе радионице и предавања	Директор, педагог, одељенски старешина	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Већина ученика разуме типове насиља и реагује на њих	Увид у документ ацију
Унапредити самовредновање рада наставника	Планирање и реализо-авње стручног усавршава-ња (семинар)	Директор, педагог, стручна већа, тим за професионал ни развој	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Употпуњава ње документац ије, стручно усавшавање	Увид у документ ацију
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
СТАНДАРД 2.3: Ученици стичу знања усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу						
Дати простора ученицима да слободно износе идеје, критичко мишљење, креативна решења	Оснажити ученике и конципирати наставу тако да ученици самоиницијат ивно износе идеје и решења и уважавати критичка мишљења и закључке	Наставни-ци, стручни сарадници	У току школске 2026/2027	Увид у припре-ме наставн ика и реализа цију часа	Ученици у процесу наставе слободно износе своје идеје и закључке и са наставници ма дају критички осврт на час	Припрем е наставни ка и увид у педаго-шко инструкт ивни рад
Повећати заступљеност пројектне наставе уз унапређење планирања, реализације и вредновање пројекта од стране ученика	Стручно усавршава-ње кроз радионице, предавања, семинаре на тему „Методика планирања и реализације пројектне наставе ” Укључивање свих	Директор, педагог, стручна већа, наставни-ци, ученици, тим за међу-предметне компете-нције	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Употпуњава ње документац ије, повећање броја часова и активно-сти реализовани х кроз пројектну наставу	Увид у документ ацију

	учесника образовно-васпитног процеса у планирање и спровођење пројектне наставе					
СТАНДАРД 2.4: Поступци и вредновање су у функцији даљег учења						
Повећати заступљеност формативног оцењивања	Неопходно је да наставник благовремено пружа информаци-је о раду и препоруке за даље кораке у напредо-вању	Наставни-ци, одељенске старешине, педагог	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Употпуњава ње документац ије	Увид у документ ацију
Подстицати ученике да поставе сопствене циљеве у учењу	Подстицати интелектуалн у радозна-лост, самоста-лност и одговорност ученика за сопствено учење	Предметни наставни-ци, педагог, одељенске старешине	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Креирање подстицајно г огружења у којем ученици преузима-ју одговорност за сопствени напредак кроз постављање личних образовних циљева	Увид у документ ацију
Подстицати ученике на самовредновање и вршњачко вредновање и осмислити активности помоћу којих ће ученици умети критички да процене властити напредак и	Упознати наставнике и ученике са Правилни-ком о оцењивању, увести као обавезне активности заједничке анализе писмених и контролних	Наставни-ци, ученици, одељенске старешине, педагог	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Употпуњава ње документац ије. Креирање подстицајно г огружења у којем ученици преузимају одговорност за сопствени напредак	Увид у документ ацију

напредак других ученика	задатака, тестова, индивидуалних процена радова, група-групи, ученик-ученику, стварање критичког односа према оцењивању				кроз постављање личних образовних циљева	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
СТАНДАРД 3.2: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика						
Резултате инструктивног увида укључити у акционо планирање стручних већа, вршити праћење реализације предлога за унапређивање наставног процеса у развојном плану школе	Испланирати и осмислити акциони план стручног већа и развојни план и пратити реализацију предложених мера	Директор, педагог, стручна већа, наставници	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију
Повећати мотивацију ученика за укључивање у допунску наставу	Реализовати допунску наставу у складу са планираним активностима школе и подстицати родитеље на мотивацију ученика за похађање допунске наставе Родитељски	Директор, педагог, наставници, одељенске старешине, родитељи	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Побољшање школског постигнућа које је директно последица повећаног залагања и мотивације на допусникм часовима	Увид у документацију

	састанци ЧОС Предавања					
Повећати мотивацију ученика за похађање припремне наставе за завршни испит	Менторски рад са ученицима,	Директор, педагог, наставни-ци, одељенске старешине, родитељи	У току другог полугодишта школске 2026/2027	Увид у документацију	Побољшање школског постигнућа које је директно последица повећаног залагања и мотивације на часовима припремне наставе	Увид у документацију
Резултати иницијалних тестова као подршку у учењу	Анализирати иницијалне тестове, дефинисати нивое постигнуча и предузети мери	Наставни-ци, педагог, ученици	У току првог полугодишта школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију
Резултате националних и међународних тестирања користити за унапређивање наставе (уколико постоје)	Међу-народна истражи-вања и тестирања искористити у функцији унапређења наставе и учења	Директор, наставни-ци, ученици, педагог	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
СТАНДАРД 4.3: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима						
Унапредити системску и континуирану подршку ученицима из осетљивих група	Организовати програм вршњачке подршке и менторског рада	Педагог, одељенске старешине, тим за ИОП, предметни наставни-ци, ученици	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Успостављен је ефикасан систем континуиране подршке	Увид у документацију
Развити систем идентификације праћења и	Донети процедуру и критеријуме	Одељенске старешине, педагог,	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Успостављен је ефикасан	Увид у документацију

подршке ученицима са изузетним способностима	за препознавање ученика са изузетним способностима Успоставити евиденцију ученика са изузетним способностима Примењивати ИОП 3 Подстицати укључивање ученика у такмичења, истраживачке пројекте, научне скупове Развијати менторски рад са ученицима са изузетним способностима	предметни наставни-ци, ученици			систем континуира не подршке	
Унапредити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Унапредити умрежавање школе са локалном заједницом Трибине, радионице	Директор, педагог, наставни-ци, родитељи	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Успостављен је ефикасан систем континуира не подршке	Увид у документ ацију
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС						
СТАНДАРД 5.4: У школи је развијена сарадња на свим нивоима						
У оквиру организовање	Уредно бележити све	Директор, педагог,	У току школске	Увид у докумен	Употпуњава ње	Увид у документ

сарадње стручних и саветодавних органа унапредити извештавање и евиденцију о реализацији планираног	реализоване активности	стручна већа, тимови, наставници	2026/2027	тацију	документације	ацију
Интезивирати учешће директора у раду УП и повратну информацију одељенским заједницима о раду УП	Подршка директору у реализациј идеја и закључака УП Перманентно извештавање о раду УП на часовима одељенске заједнице	Директор, педагог, ученици, представници УП, одељенске старешине	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију
Унапредити истраживачке пројекте у циљу унапређивања наставног процеса	Анкетирање	Стручна већа, наставни-ци, педагог	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Успостављен систем унапређивања наставног процеса кроз истраживачке пројекте	Увид у документацију
Интезивирати активно учешће родитеља у животу и раду школе	Активно укључити родитеље у живот и рад школе: активности рада свих тимова у школи, индивидуални састанци родитеља, родитељски састанци, трибине, кросеви,	Наставни-ци, педагог, директор, родитељи	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Родитељи су активни субјекти живота у школи	Увид у документацију

	културне манифеста-ције, хуманитарне акције, вашари					
Унапредити заједничке активности ученика, родитеља и наставника	Заједнички турнири, приредбе Организовање дана окупљања садашњих и бивших ђака	Директор, педагог, наставни-ци, родитељи	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Унапређене заједни-чке активно-сти	Увид у документ ацију
СТАНДРАД 5.5: Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности						
Учинити школу препознатљивом као центар иновације и васпитно образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Промовисати све иновативност и и све васпитно-образовне садржаје путем медија, годишњака, сајта, редовног и свако-дневног извешта-вања, организовати размену искустава са осталим школама у сфери иновати-вности	Директор, наставни-ци, педагог, родитељи, друге установе	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Школа је постала центар иновације	Сајт, медији, лептопис, видо записи и чланци
Унапредити процес самовредновања на виши ниво тако да буде у функцији унапређења сопствене	Процес самовредновања конципирати тако да наставници благовремено врше	Наставни-ци, стручни сарадници, директор, тим	У току школске 2026/2027	При-преме, планови, анализе, изве-штаји	Процес самовредновања и процене компетенција је у функцији унапређива	Увид у документ ацију

праксе	самовредновање и процену компетенција, анализирају свој рад и на основу показатеља унапређују свој рад				ња наставни-ка, стручних сарадникаи директора	
Реализовати што више истраживачких радова у настави и свим областима квалитета рада школе кроз акциона истраживања и као нова образовна решења применити их у пракси	Анкетирање Анализа анкета Резултате анкета применити у пракси у областима које желимо да унапредимо	Наставници, стручни сарадници, директор, тимови	У току школске 2026/2027	Документација и извштај тимова	Анализа истраживачких радова има функционалну примену у пракси при реализацији свих области квалитета	Увид у документацију
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
СТАНДАРД 6.2: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада						
Донети процедуру за реализацију инструктивног рада по важећем стандардима	Употпунити документацију у конкретним корацима	Директор, педагог	Септембар 2026.	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију
Едукација запослених у разумевању остваривања прописаних стандарда и индиктатора	Семинар Обуке	Директор, педагог, наставници	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације. Успостављен механи-зам остваривања прописаних стан-дарда и	Увид у документацију

					инди-катора	
У поступку самовредновања унапредити вредновање документације	Применити методологију скале од 1-4	Директор, педагог, тим за самовредновање, наставници	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију
У програмирању образовно-васпитног рада користити доступне податке из ЈИСП-а	Анализирати податке	Директор, координатори	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију
Успоставити механизам праћења предложених мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Анализирати остваренос планираног (анкета, чек листа, увид у евиденцију)	Директор, педагог, стручна већа, тимови, активи	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију
СТАНДАРД 6.3: Лидерско деловање директора омогућава развој школе						
Унапредити планиране активности након процеса самовредновања и увођење иновација у наставу	Формирати тим за новопридошле ученике и запослене Организовање семинара за интегративну и пројектну наставу	Директор, педагог, наставни-ци, стручна већа	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Унапређене плани-ране активно-сти	Увид у документацију
Оснажити школска истраживања као елемент унапређења наставног процеса	Иновативне методе у настави увести или показати кроз угледне часове	Директор, стручна већа	У току школске 2026/2027	Увид у документацију	Употпуњавање документације, имплементирана истраживањ	Увид у документацију

					а у наставном процесу	
План стручног усавршавања засновати на основу резултата анализе спољашњег вредновања	Анализирати појединачно планове стручног усавршава-ња кроз портфолио и кроз анализу правити нови план стручног усавршавања који ће допринети развоју недостају-ћих компете-нција директора, наставника и стручног сарадника	Директор, педагог, тим за професи-онални развој, наставници	У току школске 2026/2027	Изве-штаји, смотре, дебате, семи-нари	Употпуњава ње документац ије	Увид у записник е и извештај е
СТАНДАРД 6.4: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе						
Унапредити анализирање квалитета и остварености плана стручног усавршавања	Праћење релизације остварености плана стручног усавршава-ња	Директор, наставни-ци, стручна већа, тим за професионал ни развој	У току школске 2026/2027	Увид у докумен тацију	Употпуњава ње документац ије	Увид у документ ацију
Унапредити рад тима за професионални развој запослених	Исправити назив тима и план рада прилагодити активности-ма тима	Директор, педагог, тим за професионал ни развој запослених	Септемба р 2026.	Увид у докумен тацију	Употпуњава ње документац ије	Увид у документ ацију
Резултати спољашњег вредновања се узимају као основ за планирање професионалног	Израда плана унапређења квалитета рада након спољашњег вредновања	Директор, педагог, наставни-ци, тим за обезбеђивањ е квалитета рада	Јул, Август 2026.	Увид у докумен тацију	Употпуњава ње документац ије	Увид у документ ацију

развоја Унапредити планирање унапређења професионалних компетенција наставника		установе, тим за професионални развој и остали тимови				
Унапредити процес стурчног усавршавања у установи	У оквиру тима за професионални развој поделити задужења и формирати подтим који има за циљ анализу квалитета угледних часова, иновација, менторства	Директор, педагог, тим за професионални развој	Септембар 2026.	Увид у документацију	Употпуњавање документације	Увид у документацију

6.4.5 Извештај о раду тима за промоцију рада школе

Континуирани и систематски рад на промоцији школе и сарадњи са друштвеном средином наставио се и ове школске године кроз следеће садржаје:

Време реализације	*Активности*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
Септембар	Конституисан је Тим за промоцију школе. Израђен је План рада Тима за школску 2025/2026. годину	Састанци, сугестије, договори, учешће свих чланова у изради годишњег плана рада Тима	Педагог школе, координатор Тима и чланови Тима.
Октобар **Новембар**	Праћене су и промовисане активности школе, ученика и Ученичког парламента. Посебна пажња посвећена је активностима поводом значајних датума и сарадњи са локалним институцијама и организацијама. Настављена је промоција активности школе. Посебно су праћене активности поводом Међународног дана толеранције, активности Ученичког парламента, сарадња са институцијама и организацијама, као и културно-образовне и стручне активности.	Састанци, учешће чланова Ученичког парламента у договорима	Педагог школе, координатор Тима, чланови Тима, Ученички парламент

Децембар **Јануар**	Анализиране су реализоване активности у периоду септембар–новембар. Планиран је наставак промоције школе и праћење хуманитарних и празничних активности. Израђен промотивни плакат школе. Обележавање школске славе Светог Саве кроз угодну приредбу.	Састанци, дискусије	Координатор Тима и чланови Тима
Март **Април**	Еколошка акција поводима Дана Планете Земље. Разматрано је унапређење сајта и страница школе на друштвеним мрежама. Припреме и обележавање Дана школе кроз културне,спортске и образовне активности у школи.	Састанци, договори, укључивање представника Ученичког парламента	Сви чланови Тима, Ученички парламент
Јун	Израда извештаја о раду Тима за промоцију школе и анализа реализованих активности током школске 2025/2026. године. Сагледавање ефеката реализованих промотивних активности и давање предлога за даљи рад.	Састанци, договори	Педагог школе, координатор Тима и чланови

6.4.6 Извештај о раду тима за професионални развој запослених и каријерно вођење ученика

Тим за професионални развој запослених

Реализоване активности:

1. Израда Плана стручног усавршавања

На основу самопроцене компетенција, резултата самовредновања наставници су израдили личне планове професионалног развоја, а на основу њих урађени су планови стручног усавршавања на нивоу стручног већа. У њима су наведене компетенције и приоритетне области које су чланови стручног актива планирали да усавршавају, као и облици стручног усавршавања у установи и ван ње. На основу плана стручног усавршавања за свако стручно веће и плана стручног усавршавања директора израђен је план стручног усавршавања на нивоу школе који је разматран на седници Наставничког већа 14.9.2023. и усвојен на Школском одбору 14.9.2023. Он је био саставни део Годишњег плана рада школе.

2. Израда плана рада Тима за текућу школску годину

На првом састанку тима израђен је план његовог рада који се налази у документацији тима на школској платформи.

3. Предлагање члана тима који је и члан Педагошког колегијума који ће два пута годишње пратити усавршавање у установи

Чланови тима су предложили да директора школе, на састанцима Педагошког колегијума, извештава колегиница Снежана Лазаревић, јер је она била и руководилац стручног већа текстилне групе предмета а самим тим и члан Педагошког колегијума.

4. Излагање на дату тему

Планом рада Наставничког већа било је предвиђено излагање Тима за професионални развој. Чланови тима су закључили да би било добро припремити излагање на тему Облици стручног усавршавања. То излагање је припремила Нада Ћировић и презентовала на седници Наставничког већа .

5. Прикупљање података о реализацији стручног усавршавања у установи и извештавање директора и Педагошког колегијума

Подаци о реализацији стручног усавршавања у установи прикупљани су два пута годишње: у децембру и јуну. Они се налазе у извештајима наставника о стручном усавршавању.
Стручно усавршавање се пратило два пута годишње. Члан тима Снежана Лазаревић припремала је податке за извештаје о стручном усавршавању на основу извештаја које су попуњавали наставници и стручни сарадник и секретар школе.
Њих је Милован Цинцовић, секретар школе презентовао на састанцима Педагошког колегијума и наставничког већа.

6. Извештавање о изменама у Правилнику

Због измене правилника о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника по коме се не обрачунава петогодишњи циклус, већ наставници имају обавезу да у току школске године похађају један семинар и стручни скуп, чланови тима су израдили нову базу података.

7. Писање Извештаја о стручном усавршавању са проценом примене стечених знања у пракси

На основу извештаја које су попуњавали наставници чланови тима су заједнички сачинили годишњи извештај о стручном усавршавању
наставника и стручних сарадника са анализом примене стечених знања и вештина који је разматран на седници Наставничког већа.Кроз реализацију својих активности Тим за професионални развој сарађивао је са свим наставницима и стручним сарадницима,
управом школе, са тимом за самовредновање, ЗУОВ-ом, РЦУ, тимом за обезбеђење квалитета и развој установе, Стручним активом за РПШ.
На крају школске године извршено је самовредновање рада тима. Чланови тима су имали одличну међусобну сарадњу. Захваљујући њој реализоване су све предвиђене активности..

Евентуални проблеми у раду тима били су неажурност наставника приликом достављања уверења са семинара и стручних скупова, што представља проблем за редовно ажурирање базе.

Каријерно вођење ученика:

Циљ рада на каријерном вођењу у школској 2023/24 био је усмерен на постизање професионалног развоја ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

Континуирани и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставио се и ове школске године кроз следеће садржаје које реализује Тим за професионални развој:

Садржај	***Време реализ.***	***Носиоци***
Упознати смо са документацијом из основне школе и о свим релевантним аспектима развоја ученика, и сакупљене су нформације о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика I разреда урађена је социјална карта породице	Прво полугодиште	ОС, стручни сарадници и наставници
Подстицани су ученици свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и на основу тога доносиле су се зреле професионалне одлуке.	Прво полугодиште	ОС, стручни сарадници и Наставници

Ученици су упознати са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу из одређених предмета што им је омогућило да стекну што реалнију слику о свету рада;	Током школске године	Предм.настав Посебно наст.практ. наставе
Праћена је усклађеност развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања; Ученицима је прослеђена презентација ,,Како видим себе у будућности,, са циљем да ученици формирају слику о себи за даљи професионални развој.	Прво полугодиште	Педагог школе и наставница социологије
Предметни наставници су наставне садржаје појединих предмета користили за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	Током школске године	Предметни наставници
Руководиоци секција су у раду слободних активности пратили рад и ангажовање ученика, упознавали се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловали подстицајно на ученике;	Током школске године	Руководиоци секција
Сви учесници васпитно- образовног рада посветили су пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила;	Током школске године	Предметни наставници, ОС,
Посебна пажња се посветила професионалном информисању ученика завршних разреда кроз упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације;	Април, Мај	Стручни сарадник
Ученицима завршних разреда било је омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика;	Друго полугодиште	Стручни сарадник
Успостављена је сарадња са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисани су ученици о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине виши школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђена су професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање и слично; Извршено је тестирање ученика на тему Професионалне орјентације	април	Стручни сарадник
Остварен је индивидуални саветодавни рад са овим ученицима и Родитељима Презентована је школа и образовни профили у свим основним школама у граду и околини.	Током школске године	Стручни сарадник
Формиране су огласне табле и интернет презентације са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Мај	Наставници,Стручни сарадник

6.4.7 Извештај о раду тима за међупредметне компетенције за школску 2025/26 годину

Чланови тима:
Снежана Лазаревић-руководилац Тима
Драган Чакаревић-наставник
Санита Бјелак-руководилац стручног већа наставника електронике
Светлана Мандић-руководилац стручног већа наставника српског језика и страних језика
Милица Јањушевић-руководилац стручног већа наставника математике и природних наука
Нада Ћировић-руководилац стручног већа друштвених наука

Драгица Вранић-руководилац стручног већа наставника машинства
Драган Чакаревић-руководилац стручног већа наставника текстилства
Мунир Мусић-руководилац стручног већа физичког васпитања
Елвис Кујовић-Савет родитеља
Ања Дучић-Ученички парламент

Време реализације	***Активности/теме***	***Носиоци реализације***	***Начин реализације***
Септембар	-Формирање тима -Упознавање чланова тима са међупредметним компетенцијама кроз законске оквире -Разматрање активности тима ,изношење идеја	сви чланови Тима, наставници	Разговори, дискусије, анализе
Октобар	-Планиран је пројекат "ПАМЕТНА ПЕЧУРКА" Где ће се посебно развијати компетенције: -комуникација -рад са подацима и информацијама -дигитална компетенција -одговоран однос према околини -естетичка компетенција Општинско веће је донело одлуку о привременом ограничењу предузимања обавеза од стране корисника буџетских средстава општине Пријепоље основних и средњих школа на временски период од 45 дана.Планиране активности нису могле бити реализоване. -Час историје у Манастирској Ризници -Обележен Дан просветних радника -Посета изложби *Куће Малих Људи* у Музеју у Пријепољу.	-сви чланови тима -стручни активи -ученици	Разговори, дискусије, анализе
Новембар	-Обележен Међународни Дан Толеранције организовањем и реализацијом радионице „Различити смо и то нас спаја" коју су припремиле педагошкиња и наставница историје. -Улична акција поводом кампање „16 дана активизма против насиља над женама и девојчицама" -Сарадња са локалном заједницом кроз реализацију часа прве помоћи ученицима Техничке школе који су представници Ученичког Парламента у просторијама Црвеног Крста у Пријепољу	-сви чланови Тима, -стручни активи, -ученици -педагог	разговори, дискусије, анализе, истраживање

Децембар	-Међуинституционална сарадња са представницима МУП-а кроз едукацију ученикапрвог разреда на тему“Превенција и заштита од трговине људима“ -Учешће и освојено треће место на републичком такмичењу „КУЛТУРИЗАМ“ -Сарадња са ЦЗЦ кроз реализовање радионице „Развијање емоционалнер интелигенције за дигитални свет“ -Креативне радионице и Хуманитарни Новогодишњи Базар	- сви чланови Тима, - ученици, - стручни активи -педагог -ученици	разговори, дискусије, анализе, рад на рачунару
Јануар	Обележавање школске славе-Савиндан кроз одржавање свечане приредбе у просторијама школе	-сви чланови Тима, -ученици, -стручни активи	разговори, дискусије, анализе, рад на рачунару
Фебруар	Посета изложбе у Музеју „Како се свет убрзао-прва индустријска револуција“ -Представљен пројекат Успостављање Волонтерских Сервиса у Ивањици,Чачку и Пријепољу -Сарадња са ЦЗС кроз одржавање едукативне реадионице „Ментално здравље младих“	- Наставници - Ученици -Педагог	Презентација, разговор
Март	Међуинституционална сарадња	- сви чланови Тима, - ученици, - стручни активи	Састанци
Април	-Међуинституционална сарадња кроз одржавање радионице представника МУП-а „Превенција дрога и опојних средстава“ -Обележавање Дана школе	- сви чланови Тима, - ученици, - стручни активи	
Мај	Сарадња са другим тимовима	- сви чланови Тима	Разговори, дискусије
Јун	Сумирање резултата и анализа остварених резултата	- сви чланови Тима	разговори, дискусије, анализе
Август	Прављење извештаја о раду тима	- сви чланови Тима	разговори, дискусије, анализе

6.4.8 Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Чланови **Тима за обезбеђивање квалитета рада установе** у школској 2025/2026. години су били:
1. Миливоје Бандука, директор школе
2. Емина Јоновић, педагог
3. Драгана Каргановић, наставница – руководилац Тима
4. Светлана Мандић, наставница
5. Владимир Дрчелић,наставник
6. Милица Јањушевић,наставница
7. Мирела Прељевић-представник Савета родитеља
8.Стефан Гојак-представник Ђачког парламента

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе радио је према плану предвиђеном Планом рада школе за школску 2025/2026. годину, уз континуирано праћење свих дешавања у школи. Непосредна сарадња је остварена са Тимом за самовредновање, Тимом за међупредметне компетенције, Тимом за промоцију школе, Активом за развојно планирање. У току школске године друштвене околности су биле веома специфичне, прво полугодиште је обележио штрајк просветних радника, студентски протести и створена је клима у којој нису могле доследно да се реализују све планиране активности, предложене и усвојене на састанцима Тима. У току школске године одржано је четири састанака Тима.

Време реализације	***Активност***	***Начин реализације***	***Носиоци активности***
СЕПТЕМБАР	- Конституисан је Тим за обезбеђивање квалитета рада установе за школску 2025/2026. годину, изабрани су руководилац и координатор Тима - Сачињен је Програм и план рада Тима за обезбеђивање квлитета рада установе и саставни је део Плана рада Техничке школе за школску 2025/2026. годину	Договор, консултације, састанци,предлагање чланова, избор координатора и записничара Консултације, састанци, дефинисање елемената потребних за израду програма	Координатор Тима и чланови Тима
ОКТОБАР	- Руководилац Тима је присуствовала конститутивном састанку Педагошког колегијума на коме је представљен Акциони план рада који треба реализовати у сфери деловања Тима - Разматран је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину - Разматран је План рада школе за школску 2025/2026. Годину -Анализа је показала да треба унапредити следеће елементе: редизајнирати и унапредити школски	Консултације, састанци, сугестије, дискусије	Координатор Тима и чланови Тима

	сајт- ажурирати информације, распоред писмених задатака и контролних вежби, време за консулатације са наставницима и одељенским старешинама; информатичка секција да направи инстаграм профил школе и понов да пусти школски радио у рад; рецитаторска и литерарна секција да припреме програм за школску славу Савиндан и предузму кораке на покретању школских интернет вести и летописа школе; одредити датум за обележавање Дана школе - Анализа је показала да су Стручна већа, Тимови и Активи школе реализовали све активности према предвиђеном плану		
НОВЕМБАР	- Руководилац Тима је поднела Извештај о раду Тима Наставничком већу, као и предлог мера за унапређење рада и обезбеђивање квалитета рада установе	Давање сугестија наставницима у унапређивању сопственог рада у школи Разговори, консултације, дефинисање приоритета за унапређивање Давање предлога будућих активности како би унапредили квалитет рада у установи	Координатор Тима и чланови Тима, Наставничко веће
ДЕЦЕМБАР	- Анализиране су предузете мера за унапређивање квалитета рада установе: сајт је редизајниран и ажуриран, као и школска документација, датум обележавања Дана школе је одређен, школски радио је почео са радом, а припреме за Светосавску приредбу су у току; отворена је инстаграм страница школе -Обављен је педагошко – инструктивни рад у виду посете часовима директора и педагога - Сарадња са Тимом за самовредновање се огледала у унапређењу методологије самовредновања, кроз прикупљање мејл адреса потребних за попуњавање упитника који ће се софтверски обрадити. Вреднује се област квалитета Настава и учење.	Учешће у праћењу реализације самовредновања рада школе Сарадња са Тимом за самовредновање, сугестије, састанци, дискусије Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и Активом за развојно планирање, сугестије, дискусије	Координатор тима, чланови Тима, Тим за самовредновање рада школе

ЈАНУАР	- Анализирана је реализације наставе у току првог полугодишта школске 2025/2026 године - Анализиран је рад Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта - Анализиран је Извештаја о раду директора у првом полугодишту - Приредба поводом Савиндана је успешно одржана.	Анализа, састанци, сугестије, читање Извештаја	Координатор тима и чланови Тима
ФЕБРУАР	- Вреднован је рад наставника и анализирана реализације наставе на Педагошком колегијуму - Анализирана је оствареност активности везаних за самовредновање рада школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године - Руководилац Тима је представила Извештај о радуТима у првом полугодишту школске 2025/2026. године на Педагошком колегијуму	Посета часовима од странестручног сарадника, разматрање података добијених самовредновањем, преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Координатор Тима и чланови Тима
МАРТ	- Праћен је развој компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно- васпитног рада - Анализирани су записници Стручних већа, одељенских већа и Актива школе, Ђачког парламента - Извршен је увид у иновативне моделе наставе и њихову примену - Анализирана је реализација наставе на крају трећег класификационог периода	Састанци, дискусије, консултације, увиђање редовности и правилности рада Тимова, већа и Актива, Наставничко веће	Координатор Тима и чланови Тима
АПРИЛ	- Презентовани су прописи важни за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене Праћење развоја компетиција наставника и стручног сарадника - Праћено је остваривање професионалног развоја, анализани планирани и остварени облици стручног усавршавања (препорука је и усавршавање кроз платформу „Чувм те“) - Праћена је редовност и садржај планова	Постављање на огласну таблу и сајт школе Састанци, дискусије, препоруке, давање сугестија за даља стручна усавршавања Увид у Оперативне и Годишње планове рада наставника Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције због одржавања квалитета	Координатор тима, чланови тима Тим за међупред-метне компетенције

	- Праћено је вредновање развоја међупредметних компетенција и остваривање исхода односно стандарда постигнућа	рада установ	
МАЈ	- Руководилац Тима је поднела извештај Тиму након одржаног Педагошког колегијума о реализацији наставе, ваннаставним активностима (такмичења није било у овој школској години) - Анализиран је успех ученика завршних разреда на крају школске године - Анализирана је оствареност активности везаних за самовредновање рада школе на крају школске године (прикупљање доказа и обрада добијених података су завршени, израђује се Извештај Тима) - Наставници су учествовали у промоцији школе реализацијом посета свим основним школама	Дискусије, састанци, сугестије, анализа	Координатор Тима и чланови Тима, Тим за самовредно-вање,Тим за промоцију школе
ЈУН АВГУСТ	- Руководилац Тима је присуствовала састанку Педагошког колегијума на коме је анализирана реализација наставе и ваннаставних активности и закључке пренела члановима Тима - Анализирана је спроведена је анкета Тима за заштиту од насиља и дискриминације и донет је Акциони план за побољшавање односа у школи - Ученици наше школе су били на једнодневној екскурзији Пријепоље-Сјеница-Нови Пазар-Пријепоље. - Разматрана је опремљеност школе за наредну школску годину - Анализиран је успеха ученика на матурским и завршним испитима и на крају школске године . - Обележен је Дан школе 14. април. - Тим за самовредновање представио је свој Извештај о вредновању области квалитета Настава и учење - Анализиран је Извештаја Тимова, већа и Актива - Израђен је Извештаја о раду Тима у школској 2025/2026 години - Руководилац Тима је представила	Састанци, праћење, консултације, Дискусије, Презентације	. Координатор Тима и чланови Тима, Педагошки колегијум, Тим за заштиту од насиља, Наставничко веће, Тим за самовредно-вање

	Наставничком већу Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе у школској 2025/2026. години -Представљен и анализиран извештај о резултатима екстерног вредновања.		

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине **Педагошки колегијум**, којим председава и руководи директор.
Педагошки колегијум је разматрао питања и заузимао ставове у вези са пословима директора из члана 61. став 3. тачке 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања.
Током прошле школске године Педагошки колегијум разматрао је:
• осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
• остваривање развојног плана школе,
• педагошко – инструктивни увид, надзор и мере за унапређење усавршавања рада наставника и стручних сарадника,
• стручно усавршавање запослених.

Чланови Педагошког колегијума школе за прошлу школску годину:

- Миливоје Бандука, директор школе
- Емина Јоновић, педагог
- Звонко Дучић, ОПН и вежби, руководилац Стручног већа наставника електротехнике
- Изудин Земанић, ОПН и вежби,
- Светлана Мандић, руководилац Стручног већа наставника српског језика и страних језика
- Драгица Вранић, руководилац Стручног већа наставника машинства
- Драган Чакаревић, руководилац Стручног већа наставника текстилства
- Милица Јањушевић, руководилац Стручног већа наставника математике и природних наука
- Нада Ћировић, руководилац Стручног већа наставника друштвених наука
- Мунир Мусић, руководилац Стручног већа наставника физичког васпитања
- Бајрам Козица,руководилац Стручног Актива за развојно планирање
- Едита Ханић,руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Аида Хамзић, руководилац Тима за професионални развој запослених и каријерно вођење ученика
- Вања Љујић,руководилац Тима за инклузивно образовање
- Драгана Каргановић,руководилац Тима за обезбеђивање квалитета рада установе
- Снежана Лазаревић,руководилац Тима за међупредметне компетенције
- Лазар Радуловић,руководилац Тима за промоцију рада школе
- Игор Несторовић,руководилац Тима за самовредновање

Записнике са седница педагошког колегијума је водила педагошкиња Емина Јоновић Састанци Педагошког колегијума одржавали су се у школским просторијама следећом динамиком и са следећим садржајима рада:

Време реализације	*Активности/теме*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
Октобар	-Конституисан је Педагошки колегијум -Разматрање плана набавке по стручним већима -Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања - Договор о планирању и утврђивању распореда одсуства наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања -Дискусија о безбедности ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду -Међусобна координација и усаглашавање активности по питању програма и планова теоретске и практичне наставе. -Анализа и разматрање Акционог плана ШРП и области самовредновања -Одлазак на Сајам књига -Набавка литературе за школску библиотеку	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Октобар	- Анализа и усвајање плана рада за измењени ИОП -Анализиран је рад тимова за самовредновање - Утврђена бодовна листа за бодовање интерних сати стручног усавршавања -Утврђивање и дефинисање области стручног усавршавања екстерног типа -Предлог области за Самовредновање у школској 2025/2026	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Фебруар	-Анализиран је рад тимова -Анализиран је рад Ђачког парламента –Праћен је и анализиран рад стручног већа и актива -Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе -Разматрање реализације битних активности у школи -Ревизија библиотечке грађе	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Мај	-Праћено је остваривања програма образовања и васпитања школске 2025/2026 –Реализација плана припрема за завршни испит -Реализација плана стручног усавршавања -Праћење смерница везано за безбедост ученика у школи од стране Министарства просвете -Самоцвредновање рада школе	Разговор Дискусија Анализа Договор	Чланови Педагошког колегијума Стручна већа
Реализацију рада педагошког колегијума пратио је директор, присуством састанцима и увидом у књигу записника, као и увидом у реализацију активности дефинисаним на састанцима колегијума.			

Педагошки колегијум је, према потреби, разматрао и остала питања из свог домена рада. Динамика одржавања састанака се прилагођавала актуелним потребама у циљу благовременог решавања питања из свог делокруга.

6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Време реализ ације	*Садржај активности*
Током школске године	1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА Израда програма и опертивних планова рада стручног сарадника Август / септембар 2024. Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2024/25. Учествовање у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/24. Год. Учешће у изради ГПРа – календар активности, распоред звоњења, бројно стање ученика по одељењима, разредима, полу, језику и обавезном изборном предмету Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе.. Израда извештаја о самовредновању области квалитета Образовна постигнућа 2024/25. Год. Учествовање у изради акционог плана самовредновања у вреднованим областима. Израда извештаја о самовредновању у области квалитета Израда плана рада одељењских већа Израда програма васпитног рада са ученицима Израда концепције програма рада одељенског старешине Израда програма сарадње са родитељима ученика Израда програма унапређивања васпитно-образовног рада школе Учешће у планирању стручног усавршавања наставника Израда акционог плана РПШ Израда плана и програма компензаторних активности Планирање рада Вршњачког тима за заштиту од насиља Учешће у планирању Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и планирању рада свих тимова у школи Учешће у планирању и програмирању наставног рада наставника - индивидуална и помоћ у оквиру стручних већа . Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученика. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, додатног рада, рада секција Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
Током школске године	2. УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА Пружена је помоћ наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избору стратегија подучавања, наставних метода и облика рада). Пружена је помоћ наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, више кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, учења увиђањем, решавања проблема). Иницирано је учешће (заједно са наставницима) у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и оспособљавање ученика за решавање проблема, за практично примењивање знања, досезање нивоа анализе, синтезе и евалуације.. Упознати су наставници са савременим дидактичко-методичким иновацијама и пружена је помоћ у њиховој практичној примени. Пружена је помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге. Реализован је рад на активнијем укључивању родитеља, других појединаца, експерата,институција и других ресурса локалне заједнице у образовно –васпитни рад школе.

Током школске године	3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ Остварено је систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика. Праћена је реализација циљева и задатака појединих наставних предмета и области. Анализиран је успех и дисциплина ученика на класификационим периодима . Учествовало се у процесу самовредновања рада школе.. Праћен је и вредновани успех ученика у разним ваннаставним активностима,званичним такмичењима, квалификационим испитима за упис ученика у средње школе. Праћена је усклађеност програмских захтева са узрасним карактеристикама Праћена је оптерећеност ученика Праћени су поступци оцењивања ученика Праћена је корелација садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета. Пружена је помоћ и подршка наставницима у процесу унапређивања оцењивања ученика. Извршено је систематско вреновање рада Праћена је реализација васпитно-образовног, односно образовновaспитног рада, анализа посећених часова / активности; израда извештаја Процена безбедности у школи Извештај о реализацији РПШ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, Извештај о реализацији допунске наставе у школској 2024/25. и предлози за унапређивање Преглед Дневника рада Праћење реализације плана и програма образовно васпитног рада, вођење и преглед педагошке документације Сарадња са наставницима у циљу унапређивања наставе Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена у настави Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање Праћење адаптације ученика првог разреда Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха Спровођење истраживања васпитно-образовне праксе

Током школске године	4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА Унапређивање организације васпитно-образовног рада Инструктивна помоћ разредним старешинама у избору адекватних техника и процедура рада у одељењу азивање инструктивне помоћ Саветодавни рад са наставницима припавницима Теме саветодавног рада са наставницима:планирање активности у оквиру рада тимова, израда годишњих, оперативних планова и дневних припрема; формирање ОЗ; регулисање изостанака ученика; решавање дисциплинских проблема; припрема испита за лиценцу; праћење напредовања ученика; ИОП; израда портфолиа стручног усавршавања; породични проблеми ученика; спровођење активности тимова;формирање позитивне климе у одељењу, руковођење одељењем, васпитно дисциплинске мере; решавање педагошких ситуација; припрема документације за напредовање у звање; израда тестова знања за ученике; решавање проблема у реализацији наставе; спровођење васпитних мера; израда припрема за час; планирање реализације препорука након посете часовима; Сарадња са стручним већима у операционализацији принципа и критеријума оцењивања Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци Презентација Идентификација потенцијалних жртава трговине људима Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци Праћење начина вођења педагошке документације наставника Информисање наставника о законским оквирима о оцењивању – извод из Правилника Информисање наставника о обукама на националној платформи «Чувам те» Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице – припрема радионица за ЧОС

Током школске године	5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА Прикупљени су подаци о ученицима и сагледани социјални и породични услови Пријем и помоћ у адаптацији ученика првог разреда на нову школску средину. Реализован је саветодавно – васпитни, индивидуални и групни рад са ученицима Остварено је професионално саветовање и информисање ученика Идентификација и рад са ученицима који раде по ИОП –у Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана Саветодавни рад са ученицима Припрема и реализација радионица са ученицима Реализован је индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза Пружена је помоћ у организацији и раду ученичког парламента Формирана су одељења првог разреда Реализација: Матуранти – организација, координација и праћење матурског испита; Пружена је подршка и помоћ ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском жиоту и раду Предузете су мере (у сарадњи са ученицима) у креирању школе као пријатељског амбијента за живот и рад Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике Прикупљање података о социјално породичним приликамаученика – у сарадњи са ОС Анкетирање ученика о избору секција у школи Откривање психолошко педагошких чинилаца успеха и напредовања, као и испитивање узрока неуспеха и заостајања појединих ученика Слободне активности ученика и друштвене активности школе иунапређивање Рад са ученицима у оквиру инклузивног образовања Идентификовање социјалне климе у одељенској заједници Рад у области професионалне оријентације ученика Реализација радионица у циљу превенције употребе дрога код младих Реализација радионица на тему трговине децом Идентификација ученика са којима треба обављати корективни рад и организација рада са њима Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. Учешће у раду дисциплинских комисија
Током школске године	6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И САВЕТОДАВНИ РАД Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом Прикупљени су потребни подаци о ученицима Реализован је индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима Учешће на седницама и активностима Савета родитеља Идентификовање основних педагошких проблема са којима се срећу родитељи Индивидуални рад са родитељима Индивидуални рад са родитељима ученика који раде по ИОПу Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији Посредовање у сарадњи породице и школе

`	7. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД Извршени су прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом Извршени су прегледи, извештаји и анализе за Стручна већа Извршено је истраживање о адаптацији ученика првог разреда Испитани су социјални статуси ученика Анализиран је успех ученика на квалификационим испитима Учешће у процесу самовредовања рада школе
Током школске године	8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА Помоћ у изради програма рада стручних већа Руковођење Тимом за промоцију школе, Ментално здравље ученика Учествовање у раду Педагошког колегијума и вођење записника ШО – Школски одбор – анализа успеха; извештај о стручном усавршавања наставника у току првогполугодишта Сарадња са директором на истраживању постојеће о образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Координисање рад свих Тимова у школи
Током школске године	9. ПРИПРЕМА ЗА РАД Припремани су и планирани сви облици рада са ученицима, наставницима и родитељима Припремана су и планирана предавања за ученике, наставнике и родитеље Припремана је и планирана анализа, саопштења, прикази... Припремљени су материјали за поједина истраживања и израду инструмената Планирана је посета часовима Припремљен је процес самовредновања рада школе 9Припремљене су процедуре израде и остваривања школског развојног планирања
Током школске године	10. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ Реализована је сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно –васпитног рада Реализована је сарадња са стручним установама које организују семинаре Реализована је сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање Успостављена је сарадња са локалном заједницом и релизација заједничких послова и акција
Током школске године	11. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ Вођена је документација о свом раду: планови (годишњи и месечни), дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, евиденција о раду са родитељима, евиденција о раду са наставницима, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима итд. Учествовало се у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе; као и документације о стручном усавршавању запослених у школи "досијеи наставника" Вођена је документација која се као доказ користи у процесу самовредновања рада школе, као и документација о пројектима који се реализују у школи, или су везани за школу Вођена је евиденција и документација о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима Вођена је евиденција и документација о пројектима који се реализују у школи или су везани за школу
Током школске године	12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Радило се на сопственом стручном усавршавању Предложена је набавка стручне литературе и периодике; прављен је преглед актуелних стручних чланака; прављен је приказ актуелних књига и радова Реализован је програм педагошко-психолошког и дидактичко – методичког усавршавања Учествовало се у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога и психолога (активи, секције, конгреси, Школска управа

6.6.1 Извештај о раду педагога

..

Извештај о раду секретара школе

Континуирано праћење законских и других прописа, и давање стручних мишљења о примени закона и других прописа и општих аката, и информисање запослених о истим.

У сарадњи са директором школе врши усклађивање школских аката са законским и другим прописима. Израђује опште и појединачне правне акте Школе: Сатут, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији радних места као и Измене и допуне правилника и других аката.

Учествује у изради Извештаја о раду школе,Извештаја о раду Школског одбора, извештаја о раду секретара школе, учествује у изради Годишњег Плана рада Школе кроз израду кадровских услова рада: квалификационеструктуре запослених према стручној спреми, годинама радног искуства, броју извршилацана систематизованим пословима, квалификационој структури наставног кадра,квалификационој структури стручних сарадника, квалификационој структуриадминистративно-финансијске службе и помоћно техничког особља. Врши израду АнексаИзвештаја о раду Школе и израду Анекса Годишњег Плана рада Школе на основудостављеног материјала од стране предлагача: директора, стручних органа и других. Припрема материјал за седнице Школског одбора, води и сачињава записнике са седница школских одбора, учествује у раду Школског одбора (даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука). Попотреби учествује у раду Савета родитеља и израђује одлуке Савета родитеља. Пружа стручну помоћ у вези избора органа управљања у школи, кроз припрему материјала, израду одлука, прибављање других потребних докумената и достављање истих надлежним органима ради доношења решења о именовању чланова Школског одбора од странелокалне самоуправе.Обавља кадровске послове у вези пријема у радни однос запослених, израду уговора о раду за запослене, споразума о преузимању запослених, решења о правима и обавезама запослених у школи, уговора о извођењу наставе и других уговора које закључује школа. Врши израду решења за ученике по приговорима на текућу и закључну оцену из наставног предмета, на оцену из владања, израду решења о преласку на ванредно школовање, на прелазак са смера на смер, допунским испитима, израду решења о комисијама за полагање испита, решења о пописним комисијама о редовном годишњем попису имовине, обавеза и потраживања и других решења увези са запосленима и ученицима школе. Обавља послове у вези спровођења набавки добара и услуга из Плана набавки у сарадњи са административним радницима и финансијском службом, по потреби је члан у комисијама за набавке и јавне набавке, и у тиму за ванредне ситуације школе. Израђује закључке о покретању дисциплинских поступака против запослених и ученика учествује у самом дисциплинском поступку ради пружања стручне помоћи директору школе, а по потреби обавља и послове записничара у дисциплинским поступцима. Израђује решења која доноси директор у дисциплинским поступцима, израђује сва неопходна акта у вези дисциплинских поступака по налогу директора, припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља по налогу директора. Сарађује са инспекцијама и припрема документације за редован инспекцијски преглед, као и за ванредне инспекцијске прегледе. Присуствује седницама Школског одбора ради давања објашњења и тумачења и обављања послова записничара, у складу са пословником, припрема и доставља извештаје и податаке за Школски одбор и органе ван школе, по потреби присуствује седницама других органа ради давања објашњења и тумачења из области правне регулативе, обавља послове везане за судски регистар, земљишне књиге и сличне послове код надлежних служби као и обављање правних и других послова за потребе школе. Сарађује са свим запосленима, са директором Школе, помоћником директора, стручним сарадницима, наставницима, шефом рачуноводства, запосленима на одржавању објекта ради обезбеђивања функционалног, правилног и правовременог пословања и обављања делатности школе. Чува документацију и евиденцију, води и чува персонална досијеа запослених, и по

потреби и друге прописане евиденције.
Обавља послове везано за упис ученика и одраслих у школу.

6.6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Израђен је Годишњи план рада и месечни планови
Планиране су активности са ученицима
Упознати су ученици са радом библиотеке
Упознати су ученици са библиотечком грађом и оспособљавањем за самостално коришћењекњижног фонда, енциклопедије, лексикона, стручне литературе и часописа.
Пружена је помоћ наставницима при реализацији наставних садржаја, упућени су ученици на савремену литературу. Обележени су важни дани, догађаји, годишњице (Месец књиге, Месец школских библиотека, Дан писмености тд.)
Развијена је информациона писменост и формиране су навике за самостално проналажење информација и коришћење у наставном процесу.
Извршено је уређење библиотечког простора
Припремљени су и израђени панои и представљене нове књиге
Планирано је издавање књига, планираних лектира, потреба за издавањем шире литературе, издавање актуелних наслова домаће и стране белетристике.
Сређиван је, обрађен и евидентиран књижни фонд.
Вођена је књига инвентара, разврстане су књиге по тематици, прављени су каталози стручне литературе.
Праћене су издавачке делатности
Реализовано је стручно усавршавање, посета семинарима и предавањима
Реализована је посета Сајму књига.
У школској 2025./2026.год. нису набављене нове књиге.Обављена је ревизија за коју постоји извештај у документацији.

Библиотекар:
Снежана Лазаревић

6.7 ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.7.1 Извештај о раду директора школе

Директор школе је своје активности спроводио на основу Закона о о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09:52/11, 55/13 и 88/2017) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе (Сл. Гласник РС бр. 38/2013). и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.

Табеларни приказ активности које је директор спроводио у школској 2025/2026.години:

Време	*Активности*	*Сарадници реализ.акт.*
Септембар	1.Пружио помоћ комисији за израду Годишњег програма рада за наредну школску годину и комисији за израду Извештаја о раду школе у претходној школској години 2.Поднео извештај Школском одбору и НВ о остварености Годишњег плана рада Школе за прошлу школску годину на усвајање, СР и ЂП на разматрање 3.Поднео Годишњи програма рада Школе за текућу школску годину Школском одбору, НВ на усвајање и СР и ЂП на разматрање 4.Учествовао у саветодавном раду са наставницима (посебно почетницима) и стручним службама 5.Контролисао програмирање и планирање рада наставника и стручних сарадника 6.Анализирао распоред наставних и ваннаставних активности и предузимао евентуалне корективне мере 7.Именовао је комисије у својој надлежности 8.Учествовао у припреми седница Наставничког већа 9.Анализирао стручну заступљеност наставе 10.Сарађивао са предузећима у вези са организацијом извођења практичне наставе 11.Конституисао Савет родитеља 12.Сарађивао са друштвеном средином 13.Помагао председнику Школског одбора у припремању седница 14.Радио на утврђивању елемената за обрачун средстава са Министарством просвете и достављање ЦЕНУСа	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум
Октобар	1.Сарађивао са стручним већима 2.Координисао рад свих субјеката на припреми нацрта плана уписа 3.Вршио инструктивно-педагошки рад 4.Пратио реализацију Годишњег програма рада у првом класификационом периоду 5. Извршио договор о активностима у оквиру самовредновања рада школе 6.Учествовао у изради плана екскурзије 7.Планирао седнице ОВ на крају првог класификационог периода 8.Остваривао сарадњу са друштвеном средином	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум

Новембар	1. Организовао испите за ванредне ученике и именовање комисија 2. Учествовао је у изради анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода 3. Именовао је менторе наставницима почетницима 4. Извршио је припреме за попис имовине школе 5. Извршио инструктивно-педагошки рад 6. Пратио реализацију практичне наставе 7. Организовао, и по потреби, присуствовао родитељским састанцима 8. Предлагао мере Наставничком већу за побољшање ученика у успеху и понашању 9. Анализирао рад одељењских и стручних већа 10. Радио на припреми предлога плана уписа ученика за наредну школску годину 11. Сарађивао са стручним већима у сагледавању могућности и потреба за увођењем нових образовних профила 12. Анализирао радне и хигијенске услове у школи 13. Припремао седнице Наставничког већа 14.Стреучна посета Аустрији, посета школи средњег стручног образовања, посета компанијама и посета Сајму	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум
Децембар	1. Уочавао и решавао проблеме у вези са оцењивањем и проверавањем знања ученика 2. Реализовао инструктивно-педагошки рад 3. Организовао преглед педагошке документације и остварио увид у рад одељењских старешина 4. Израдио план набавке учила у сарадњи са одговарајућим већима 5. Припремио план уписа ученика за наредну школску годину 6. Прегледао педагошку документацију 7. Анализирао рад административно-финансијских радника 8. Припремио се за израду завршног рачуна 9. Пратио попис имовине школе 10. Пратио промене у оквиру законских прописа и информисао раднике у сарадњи са секретаром 11. Организовао и учествовао у раду одељењских већа 12. Припремио прославу Школске славе 13. Планирао стручно усавршавање наставника током зимског распуста	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум
Јануар	1. Анализирао реализацију Годишњег програма рада у I полугодишту 2. Учествовао у изради анализе успеха ученика у I полугодишту 3. Пратио активности у оквиру самовредновања рада школе 4. Организовао прославу Школске славе 5. Пратио реализацију блок наставе 6. Организовао јавне набавке 7. Организовао испите за ванредне ученике и именовао комисију 8. Организовао стручно усавршавање наставника током зимског распуста 9. Организовао родитељске састанке 10. Стручно усавршавање за Испит за лиценцу директора	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум

Фебруар	1. Организовао завршне и матурске испите за ванредне ученике и именовао комисију 2. Пратио рад тимова за самовредновање рада Школе 3. Пратио реализацију задатака који проистичу из Школског развојног плана 4. Реализовао инструктивно-педагошки рад 5. Поднео извештај ШО о раду директора у првом полугодишту, као и остваривању Годишњег програма рада 6. Анализирао материјално-финансијско стање – завршни рачун, израда финансијског плана 7. Организовао завршне и матурске испите за редовне ученике 8. Организовао блок наставу за ученике	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум
Март	1. Извршио инструктивно-педагошки рад (посета 2 часа редовне наставе) 2. Контролисао извршења закључака стручних органа и Школског одбора 3. Анализирао стручно-педагошко усавршавање наставника 4. Анализирао рад стручних већа 5. Организовао припремни рад 6. Реализовао такмичења ученика	Оганизатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум
Април	1. Припремао седнице Наставничког већа и информације у вези са успехом ученика на трећем класификационом периоду 2. Организовао родитељске састанке 3. Организовао испите за ванредне ученике и именовао комисије 4. Координирао активностима у припреми радних задатака за матурски и завршни испит 5. Учествовао у припреми за презентацију школе ученицима осмих разреда 6. Пратио остваривање Годишњег програма рада Школе и организовао рад у циљу његовог остваривања у потпуности 7. Остварио инструктивно-педагошки рад (посета 2 часа редовне наставе) 8. Организовао и учествовао у раду седница одељењских већа	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум
Мај	1. Остварио инструктивно-педагошки рад (посета 2 часа редовне наставе) 2. Професионално информисао ученике 3. Учествовао у презентацији школе ученицима осмих разреда 4. Анализирао сарадњу Школе са друштвеном средином 5. Анализирао остваривање практичне наставе у предузећима 6. Анализирао остваривање фонда часова 7. Припремао завршне активности у школској 2023/2024 години, разредних испита, припремне наставе завршних и матурских испита за редовне и ванредне ученика 8. Учествовао у раду седница одељењских већа завршних разреда 9. Радио на распореду рада до краја школске године	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум

Јун	1. Учествовао у раду седница Одељењских већа 2. Извршио преглед књига евиденције, записника, матичних књига, преглед и потпис сведочанстава и диплома 3. Именовао комисије за поправне испите у јуну и августу 4. Пратио реализацију свих активности предвиђених детаљним планом рада у јуну (разредни, завршни, матурски и поправни испити) 5. Припремао упис ученика у наредну школску годину, одредио комисије 6. Учествовао у припреми седница Наставничког већа 7. Организовао упис ученика 8. Учествовао у припреми за израду извештаја о раду у текућој школској години 9.Учествовао у припреми за израду Годишњег плана рада за наредну годину 10. Извршио припреме за наредну школску годину 11.Стручни скуп Заједница Машинских и електро школа	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум
Јул	1. Учествовао у спровођењу уписа ученика и информисао Наставничко веће о резултатима уписа 2. Приказао резултате шестомесечног пословања 3. Извршио контролу хигијенско-естетске припреме школе за наредну школску годину 4. Сагледао потребе наставног кадра за наредну школску годину, расписао конкурсе 5. Координисао активностима у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину 6. Извршио планирање буџета за наредну календарску годину 7	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум
Јул	1. Учествовао у спровођењу уписа ученика и информисао Наставничко веће о резултатима уписа 2. Приказао резултате шестомесечног пословања 3. Извршио контролу хигијенско-естетске припреме школе за наредну школску годину 4. Сагледао потребе наставног кадра за наредну школску годину, расписао конкурсе 5. Координисао активностима у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину 6. Извршио планирање буџета за наредну календарску годину	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум
Август	1. Упознат са садржајем аката приспелих у току летњег распуста 2. Поднео извештај ШО о раду директора у другом полугодишту 3. Организовао све испите по распореду рада усвојеном за август 4. Припремио извештај о раду школе у прошлој години 5. Обликовао План рада Школе за текућу школску годину 6. Припремио решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину 7. Пратио израду распореда васпитно-образовног рада за наредну школску годину 8. Поделио предмете на наставнике 9. Именовао одељењске старешине 10. Извршио припреме за први школски час у наредној школској години 11. Стручна посета Техничкој школи у Прибоју	Организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, педагошки колегијум

У оквиру педагошко-инструктивног рада директор и педагог школе су посетили следеће часове:

Наставни предмет	*Месец*										*Свега*
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Српскијезик икњижевност											1
Страни језици				x		x					1
Математика											2
Рачунарство и информатика		x									1
Физика		x									1
Географија	x										1
Практична настава машинство		x				x	x				1
Устав и право грађана											1
Практична настава електротехника								x			1
Историја		x									1
Физичко васпитање							x				1
Предузетништво											1
Хемија Текстилство			x	x					x	x	1
СВЕГА:											14

Сви предвиђени часови су посећени осим физике због одсуства колегинице, због боловања.

6.7.2 Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби

Организатори практичне наставе и вежби у школској 2025/2026. години били су Звонко Дучић и Изудин Земанић.
Извештај реализованих активности за прошлу школску 2025/2026.годину приказан је у табели:

Време реализ	*Активност/теме*	*Начин реализације*
Август Септембар и током школске године	- израђен је план рада организатора практичне наставе и вежби за школску 202/2025 год. - направљен је распоред ученика по подручјима рада и образовним профилима - координисали су у циљу поделе предмета на наставнике у сарадњи са директором - израђен је распоред часова, распоред дежурства, распоред кабинета и радионица, распоред блок-наставе - унети су и ажурирани подаци у ЈИСП - израђена је 40-часовна радна недеља за наставнике и стручне сараднике у сарадњи са директором - израђен је ЦЕНУС-а у сарадњи са директором - израђена је систематизација радних места у сарадњи са директором - узето је учешће у изради Извештаја о раду школе за 2025/2026. год. - узето је учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2026/207. год.	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете

	- формирали и редовно одржавали електронски дневник - упознавали наставнике ПН са правилником о реализацији ПН и вежби - формирали радне листе праћења ученика на ПН - анализирали и пратили педагошку документацију - узето је учешће у планирању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - узето је учешће на седницана Наставничког већа, Одељенског већа, Педагошког колегијума, Стручних већа наставника - унапређена је реализација ПН кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву наставника и по налогу директора - обављени други послови по налогу директора -Израда елабората за образовни профил инсталатер грејања, водовода и клима уртеђаја	
октобар	- упућени су ученици на ПН у компаније - праћена су постигнућа ученика по подручјима рада - праћена је педагошка документација - реализоване су посете компанијама код којих су ученици распоређени на ПН - организоване су посете сајму књига	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете
новембар	- анализирани су резултати ученика на ПН на крају првог класификационог периода и донете су мере за за унапређивање рада - унапређен је квалитет реализације ПН и вежби укључивањем мишљења и предлога - уведени су нови облици и методе, наставна средства и садржаји који се прилагођавају карактеристикама ученика и њиховој еволуацији	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете
децембар	- анализирана је и праћена педагошка документација - праћена је и унапређивана реализација ПН кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву наставника и по налогу директора - реализоване су посете компанијама код којих су ученици распоређени на ПН	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете
Јануар и бебруар	- анализирана је и праћена педагошка документација - анализирани су резултати ученика на ПН на крају полугодишта и донете су мере за унапређивање рада - праћена је и унапређивана реализација ПН кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву наставника и по налогу директора - реализоване су посете компанијама код којих су ученици распоређени на ПН	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете
март	- узето је учешће у припремама и реализацији школских такмичења - организоване су посете наставника и ученика компанијама и школама у региону - анализирана је и праћена педагошка документација - праћена је и унапређивана реализација ПН кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву наставника и по налогу директора - реализоване су посете компанијама код којих су ученици распоређени на ПН - узето је учешће у припремама и реализацији учешћа ученика у стручним школама	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете

април	- извршена је анализа и праћење педагошке документације - извршено је праћење и унапређивање реализације ПН кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву наставника и по налогу директора - реализоване су посете компанијама код којих су ученици распоређени на ПН - узето је учешће у припремама и реализацији учешћа ученика и наставника на Сајму технике	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете
мај	- узето је учешће у припремама и реализацији учешћа ученика на регионалним и републичким такмичењима у знању и вештинама - израђена је презентација школе за ученике осмих разреда Основних школа - извршене су припреме завршних и матурских испита по подручјима рада и образовним профилима - извршено је праћење реализације наставе у блоку - извршена је анализа и праћење педагошке документације -посета ученика компанији Инмолд у Пожеги	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете
јун	- извршена је реализација завршних и матурских испита -извршена је анализа резултата ученика на ПН и сумирање оцена на крају другог полугодишта - извршен је преглед и анализа педагошке документације - реализована је организација поправних и разредних испита -присуство заједници машинских и електро школа	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете
јул	- извршен је Е-упис ученика у први разред - извршена је координација у циљу поделе предмета на наставнике - извршен је попис и набавка наставних средстава, опреме и потрошног материјала за реализацију ПН и вежби у школској 2025/2026. год.	Састанци Разговори Дискусије Анализе Договор Консултације Посете

6.8 ИЗВЕШТАЈ УПРАВНОГ ОРГАНА-ШКОЛСКОГ ОДБОРА

6.8.1 Састав школског одбора за прошлу школску годину

Име и презиме	***Овлашћени предлагач***
Бранко Ћубић	Скупштина општине
Емира Ровчанин	Скупштина општине
Мурат Хамзић	Скупштина општине
Ранко Марјановић	Наставничко веће школе
Ацо Дучић	Наставничко веће школе
Едита Рондић	Наставничко веће школе
Зејнеба Кукуљац Биберовић	Савет родитеља
Изета Фетаховић	Савет родитеља
Самир Поровић	Савет родитеља

Председник Школског одбора је Ацо Дучић.

6.8.2 Извештај о раду школског одбора

Школски одбор је радио на основу одредаба Закона о средњој школи чл. 89. и 90. Школски одбор је радио у седницама и поред овог програма има и свој пословник о раду. За прошлу школску годину Школски одбор је одржао 4 седнице.

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
Септембар	• Разматран је и усвојен Извештај о раду за претходну школску годину • Усвојен је Годишњи план рада школе за текућу школску годину	Разговор Дискусија Анализа Договор	Председник ШО Чланови ШО Директор
Децембар-Фебруар-Април	• Разматран је успех на крају 1. полугодишта • Усвојен је финансијски план и извештај о пословању за наредну годину • Разматран је извештај пописних комисија • Извештај о раду директора • Анекс ГПР • Усвојена правила заштите од пожара • Извештај о раду тимова	Разговор Дискусија Анализа Договор	Председник ШО Чланови ШО
Јун	• Разматран је извештај о успеху на класификационом испиту и упис ученика • Разматран је извештај о самовредновању рада школе • Усвајање Извештаја о самовредновању и плана унапређења • Извештај о обављању екскурзија • Усвојена правила понашања у школи	Разговор Дискусија Анализа Договор	Председник ШО Чланови ШО
Праћење реализације програма остваривало се увидом у свеску записника, и присуством седницама школског одбора а носилац праћења био је директор.			

6.9 САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

6.9.1 Чланови Савета родитеља по одељењима

Разред	*Представник родитеља*	*Разред и одељење*	*Контакт телефон*
I	Милкенко Лазаревић	I1 Електротехничар енергетике	0641491932
	Јелена Шпица	I2 Машински техничар за компјутерско конструисање	0654733636

	Бранка Дучић	I3 Бравар – заваривач/ Механичар моторних возила	0600828300
	Верица Думбеловић	I 4 Модни кројач	0604817190
II	Изета Фетаховић	II 1 Електротехничар рачунара	0655472940
	Раде Бабић	II2 Електричар/Сервисер термичких и расхладних уређаја	0641933753
	Зејнеба Кукуљац	II 3 Машински техничар за компјутерско конструисање	069610727
	Мевлудин Аломеровић	II 4 Модни кројач	0649334476
III	Мирела Прељевић	III 1 Електротехничар енергетике	0644459018
	Самир Поровић	III2 Машински техничар за компјутерско конструисање	0653058339
	Љубиша Средојевић	III3 Аутолимар/Аутомеханичар	0669601212
	Кујо Бјелак	III 4 Модни кројач	0649057703
IV	Каролина Натхаји	IV 1 Електротехничар рачунара	0640172205
	Марта Глушчевић	IV 2 Маш.тех.за ком.конструисање	0649364402

6.9.2 Извештај о раду Савета родитеља

У школи је формиран Савет родитеља који је чинио по 1 представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља је саветодавни орган који је разматрао:

- Успех ученика у учењу и владању.
- Мере за побољшање успеха ученика
- Услове за рад школе
- Услове за остваривање екскурзије и друга питања утврђена Статутом Школе
- Предлоге мера за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе
- Мере безбедности ученика у школи

Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

6.9.3 Родитељски састанци

Извештаји родитељских састанака:

Време	*Активности*
Септембар	Извршено је упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег програма рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; Извршен је избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; Извршено је упознавање родитеља са коришћењем веб алата у реализацији онлајн настав; Дата су упутства за правилно коришћење електронског дневника; Реализован је договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе Реализовано је упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и васпитно-дисциплинским мерама; Дошло је до истицања значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; Извршено је упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика; Извршено је упознавање и договор о организовању екскурзије, једнодневног излета
Новембар	Извршена је анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; Извршена је анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере; Извршен је осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; Реализован је договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; Извршено је указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;
Јануар	Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Извршено је упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља; Поправљен је однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама; Поправљен је однос ученика према школској имовини; Дошло је до истицања значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја Извршена је анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада; Иницирана сарадња са родитељима у учешћу у манифестацијама и животу и раду школе
Март-Април	Реализован је разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије Извршена је анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; Реализовано је - у завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.
Мај јун	Анализа успеха на крају школске године Професионална орјентација ученика.

У школској 2025/26 години имали смо и ванредне родитељске састанке, разлог за то јесте нередовост похађања наставе и дисциплина на часу и уништења школске имовине. Ванредни родитељски су одржани уз присуство директора школе и педагога као и релевантних саговорника из стрзучних већа и тимова.

7 ИНДИВИДУАЛНИ ИЗВЕШТАЈИ И ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У школи је било организовано више секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима требало је да допринесе развоју личности на образовном, креативном и личном плану.

Ред.бр.	*Назив секције и активности*	*Водитељ*	*Бр. часова*
1.	Спортска секција	Козица Бајрам	0
2.	Рецитаторска секција	Мандић Светлана	15
3.	Литерарна секција	Хамзић Аида	15
4.	Информатичка секција	Рондић Мевлудин	20
5.	Еколошка секција	Мерсудин Кајевић	20
	Свега		70

Секције су сачиниле своје програме рада које су током реализације прилагођене интересовањима, афинитетима и ангожовањима ученика.

7.1.1 Извештај о раду рецитаторске секције

Време реализације	*Активности*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
СЕПТЕМБАР	1.Пријем нових чланова 2..Формирање радних група ,рецитатора и читача,као и водитеља. 3.Аудиција и провера могућности кандидата	Пробе на часовима рецитаторске секције	Наставници ,чланови секције
ОКТОБАР-ФЕБРУАР	1.Анализа текстова које су ученици сами одабрали. 2..Упућивање у разне врсте уметничког говора ,кроз читалачке пробе. 3.Како водити дијалог и дискусију,рецитовање стихова,анализа емоције	Слушање наших рецитатора ,глумаца,	Чланови секције
НОВЕМБАР	Читање текстова за прославу Савиндана	Пробе	Чланови секције
ДЕЦЕМБАР;ЈАНУАР	Припрема програма	Пробе	Чланови секције
СЕПТЕМБАР-ЈУН	Читалачке пробе, вежбе, дикције, интонација, читалачка пауза, сценског наступа	Пробе,	Чланови секције,наставник
ФЕБРУАР-МАРТ	Припрема погодних садржаја за учешће чланова секције у	Пробе	Чланови

	програмима школе и локалне самоуправе Анализа изабраних песама,како пренети емоцију,граница између глуме и рецитовања		
МАРТ-ЈУН	Припрема за такмичење рецитатора у организацији Библиотеке ,,Вук Караџић,,	Пробе	Чланови

7.1.2 Извештај о раду литералне секције

Активност	*Време реализације*
Извршен је договор о раду	Септембар-октобар
Извршени су радови посвећени промоцији здравих стилова живота	Април-Мај
Обележени су дани Црвеног Крста Извршена је анализа рада и доношење плана за следећу школску годину	Мај-јуни

7.1.3 Извештај о раду информатичке секције

Време	*Активност*
Август	Израђен је план и програм рада информатичке секције
	Извршена је процена заинтересованости ученика
	Извршено је прилагођавање наставе раду у хетерогеним групама
Септембар	
	Извршено је формирање група
	Договорено је о будућем раду
	Договорено је о терминима одржавања секције у складу са оптерећењем ученика
Октобар	Извршен је увод у програмирање
	Реализовано - структурно програмирање и програмски језици
	Одређени су типови података – бројевни типови
	Реализовано је вежбање једноставнијих програмских структура

Новембар	Реализовано - типови података – знаковни и логички тип
	Извршена је примена знаковног и логичког типа података у задацима
Децембар	Одређен је приоритет рачунских операција у програмском окружењу
	Извршена је примена у задацима
Фебруар	Извршено је гранање у програму
	Реализована - Наредба условног преласка – if и наредба вишеструког гранања - CASE
	Одрађене корисне формуле
Март	
	Одређени циклуси (петље) – FOR и WHILE
	Извршена је примена гранања и петљи у задацима
	Реализовано општинско такмичење
Април	
	Извршена је корекција уочених неправилности у раду и недовољно савладаних области
Мај	Реализовано - Нестандардни и структурирани типови података - набројиви тип интервални тип, низовни тип.
	Утврђени постигнути резултати
Јун	Одређена савремена програмска окружења
	Реализован је рад са савременим програмерским софтверима
	Утврђени и евалуирани постигнути резултати

7.1.4 Извештај о раду еколошке секције

Секција броји 17 чланова и то су ученици који су заинтересовани за природне науке и љубитељи природе уопште. Одржано је укупно 5.часова. Реализација часова била је отежана због превоза ученика и оптерћености ученика часовима редовне наставе.

Време реализације	***Активности / теме, садржаји***
Септембар	Формирана је секција и упознати су чланови секције са програмом рада
Октобар	Обележен је 4.октобар - Светски дан заштите животиња 06.октобар-одржана радионица „Шта је екологија и зашто је важна“ Обележавање је реализовано у сарадњи са ученицима Техничке школе кроз међупредметну корелацију са географијом
Децембар	01.децембар, Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ 15. децембар, Реализовано истраживање о изворима загађења у нашој околини. Чланови секције су кроз еколошке патроле идентификовали главне загађиваче у нашој околини и предлагали решења за смањење истог.
Март	30.март, Предавање на тему " Климатске промене и њихов утицај" . Предавање су реализовали чланови секције из одељња трговинских техничара.

Април	Обележен 22.април- Светски дан планете Земље
Мај	Ученици чланови секције су у току школске године континуирано претраживали на интернету чланке о великим еколошким катасрофама као што су нуклеарни акциденти у Чернобиљу, Фукушими и слично.
Јун	Обележен 5.јун – Светски дан заштите животне средине Сумирани су резултати рада секције

7.1.5 Извештај о раду спортске секције

Спортска секција за школску годину 2025-2026 реализована је у одељењима I/2, I /3, II/1, II/2, II/3, III/1, III/3, IV/1, IV/2 I to од ученика који су учествовали на такмичењима а иначе је заинтресованост мала у задњим годинама и осим тога и термини су за секцију тешко одрживи јер се у дворани у току пре подневне смене одржавају часови и Гимназије али и Техничке школе па је углавном све попуњено редовним часовима. Секција се одржавала пре општинских и међуокружних такмичења а одржано је укупно 18 часова спортске секције у 2025/2026 години.
Углавном су часови реализовани из стоног тениса, кошарке, футцала, малог фудбала и баскета који се држао у току школске године.

7.1.6 Извештај о раду Ликовне секције

У школској 2025/26 години ливковна секција није постојала због малог броја часова али се активно радило на осликавању школе уз координацију наставнице ликовне културе Иване Мандић у окиру слободних активности и захваљујући доброј вољи наставника.

7.2 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина руководи одељењем. Одељење му поверава Наставничко веће на предлог директора .

Време реализације	*Активности*	*Разред*
Септембар	• Пружене су све информације у вези са почетком школске године • Упознати су ученици са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама. • Евидентирани су подаци о ученицима у школску документацију	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV

	• Упознати ученици са евиденцијом кроз електронски дневник • Формиране одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара • Извршен избор два представника одељењске заједнице за Ђачки Парламент • Развијен позитивни однос према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу • Упознати ученици са програмом заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања • Опредељени ученици за ваннаставне активности • Реализован рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV IV I, II, III, IV
Октобар	• Решавани су проблеми прилагођавања ученика • Уведена радна дисциплина и понашање ученика • Остварена сарадња са педагогом школе • Реализоване теме: Методе и технике успешног учења • Реализован рад на педагошкој документацији • Пружена помоћ ученицима у уређењу учионичког простора. Праћена реализација програма професоналне оријентације • Праћена реализација програма заштите и унапређења здравља • Организоване акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике)	I I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV I, II, III, IV
Новембар	• Припремљени подаци за први класификациони период. Реализован родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у првом класификационом периоду) • Извршен рад на педагошкој документацији • Организован систематски преглед ученика • Развијене личне одговорности код ученика • Остварена сарадња са родитељима	I, II, III, IV
Децембар	• Утврђени су разлози неуспеха из појединих предмета • Извршена припрема одељењског већа • Обављен разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена • Извршен рад на педагошкој документацији • Извршене припреме за прославу Школске славе • Изабране изборне теме – Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика • Остварена сарадња са родитељима	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II
Јануар	• Реализован рад на педагошкој документацији • Извршена подела ђачких књижица на крају првог полугодишта • Организована прослава школске славе • Остварена сарадња са педагогом • Реализоване изборне теме • Укључени су ученици у припрему програма за Савиндан • Остварена сарадња са родитељима	I, II, III, IV
Фебруар	• Одржане седнице по потреби • Организовани родитељски састанци • Обављен разговор о изостајању са наставе – утврђени узроци и предложене мере • Обављен разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама	I, II, III, IV

	• Реализоване изборне теме • Рађено на педагошкој документацији	
Март **Април**	• Рађено на здравственој превенцији ученика • Рађено на каријерном вођењу и саветовању ученика ученика • Рађено на педагошкој документацији • Организовани родитељски састанци • Извршена реализација изборних тема	I, II, III, IV
Мај	• Организовани матурски испити • Извршена припрема седница одељењског већа • Рађено на педагошкој документацији • Остварена сарадња са библиотекаром ради утврђивања ученика који дугују књиге • Анализирано изостајање ученика и евидентирани ученици за разредни испит	I, II, III, IV
Јун	• Организовани разредни испити • Подељена сведочанства и ђачке књижице • Одржана седница одељењског већа • Рађено на педагошкој документацији • Анализиран успех и понашање ученика на крају наставне године • Организовани разредни и поправни испити	I, II, III, IV
Јул	• Извршен упис ученика у први разред	I
Август	• Извршен упис ученика у наредни разред II, III, IV • Сређена педагошка документација • Подељена сведочанства и ђачке књижице • Организовани састанци стручних већа са педагогом и директором • Организовани састанци стручних већа – рад на припреми за нову школскугодину • Рађено на изради делова Годишњег плана рада школе	II, III, IV

7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У прошлој школској години конституисан је Ученички парламент школе. Према Закону о основама система образовања и васпитања, Ученички парламент се бавио:

1. Давањем мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
2. Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
3. Обавештавањем ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент су чинили по два представника сваког одељења од прве до четврте године, а они су били изабрани демократском процедуром, спроведеном на часу одељенске заједнице. Парлемент је био ангажован у реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

7.3.1 Чланови ђачког парламента за прошлу школску годину

Име и презиме	*Представник одељења*
Алекса Рељић,Алекса Пурић	I 1
Данијела Вранић,Шејла Башовић	I 2
Адис Бјелак,Никола Средјојевић	I 3
Нејла Козица,Асмира Жиговић	I 4
Ненад Аксентијевић,Огњен Лазаревић	II 1
Осмо Халиловић,Лазар Рвовић	II 2
Ања Дучић,Фарис Зилџовић	II 3
Илда Аљевић,Селма Аљовић	II 4
Стефан Гојак,Асмир Хурић	III 1
Милош Баковић,Стефан Келовић	III 2
Алида Јусуфовић,Богдан Томовић	III 3
Етхем Даутовић,Миладин Аничић	III 4
Данило Крџавац,Никола Љујић	IV 1
Емир Поровић,Милена Потежица	IV 2

7.3.2 Извештај о раду ђачког парламента

Време реализације	*Активности*	*Реализатори*
Септембар	-Конституисан је парламент -Договорено је о раду -Утврђена су правила понашања у школи , права и одговорности свих учесника наставног процеса -разматран годишњи план и извештај о раду школе, Извештај о раду директора	Ученици, одељенске старешине, психолог школе, педагог школе
Октобар	-Организован је традиционални турниру фудбалу -Остварена је сарадња ученика са члановима Одељенских већа -Рађене су активности по избору	Ученички парламент (одбор за спорт), професори, директор, педагог, психолог
Новембар	-Анализиран је успех -Обележен је месец борбе против болести зависности -Урађене активности по избору -Обележен Међународни дан толеранције	Ученички парламент, ученици, директор, педагог, савет родитеља
Децембар	-Обележен дан борбе против Сиде Интензивирана сарадња са Канцеларијом за младе Активности поводом формирања Локалног Омладинског Парламента	Ученички парламент (одбор за културу), Одељенска већа свих разреда, директор школе, локална заједница
Јануар	- Разматрање реализације пројекта „Паметна печурка“ -Обележена школска слава -Анализиран успех, предложене мере за побољшање ученичких резултата -Обележен Национални дан борбе против пушења у сарадњи са Канцеларијом за младе	Ученички парламент, Стручна већа, педагог, директор, Савет родитеља, Завод за заштиту здравља
Фебруар	-Урађене активности по избору Интензивирање сарадње са клубом „Френд“	Ученички парламент, професори као подршка

	Хуманитарна акција за ученке наше школе	
Март	-Обављен разговор о изостајању ученика са наставе -Покренуте ученичке иницијативе за унапређивање школског живота Аакција фарбања школске ограде	Ученички парламент, професори као подршка
Април	-Извршене активности по избору -Анализиран успех -Обележен Светски дан здравља Презентација ученичких радовавезано за предузетништво	Ученички парламент (одбор за спорт), професори као подршка, локална заједница
Мај	-Реализоване активности по избору, бројне активности везано за ,,Недеља сећања и заједништва	Ученички парламент, професори као подршка, локална заједница
Јун	-Урађена је ретроспектива урађеног -Анализиран је успех -Обележен је светски дан заштите животне средине	Ученички парламент, Савет родитеља, директор, педагог, професори као подршка, локална заједница

Ученички парламент наше школе је активно радио и остварио запажене резултате.

7.4 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Извештај о извођењу екскурзије ученика Техничке школе Пријепоље
Релација:Пријепоље-Нови Пазар -Пријепоље
Термин извођења: -05. јун 2026. године.

У организацији агенције „San tours“ Пријепоље која је у складу са Законом о јавним набавкама доставила најповољнију понуду, а према Програму екскурзије који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/26 годину, на екскурзију смо по извршеној контроли исправности аутобуса од стране припадника Муп-а кренули испред Дома културе у 7 часова и 30 минута. На екскурзију је једним аутобусом кренуло 40 ученика плус 1 ученик који су имали гратис, затим 4 одељењске старешине,педагог школе и ја као директор школе уз представника агенције. Путовали смо преко Нове Вароши, Златара ,а затим смо стигли у Сјеницу где је направљена краћа пауза у хотелу Борови.Након тога је следила посета манастиру Сопоћани, једном од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и духовности, који се налази на листи Светске баштине УНЕСКОа.По доласку у Нови Пазар ученици су обишли стару чаршију,градску тврђаву и Алтун-алем џамију.Након тога ученици су имали слободно време. До 18 часова када смо кренули назад за Пријепоље у које смо пристигли око 21 час.
У току путовања није било никаквих проблема, деца су била мирна, слушала своје одељењске старешине и пуна лепих утисака се вратила кући. Агенција је испоштовала све ставке Програма екскурзије. Могу да констатујем да је екскурзија била успешна у сваком погледу.

8 ПОСЕБНИ ИЗВЕШТАЈИ И ИЗВЕШТАЈИ ОБРАЗВО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1 ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Разматрано је првенствено на стручним већима и одвијало се кроз:

Активност	***Носилац посла***
Иновативне облике рада који су се примењивали кроз огледне и угледне часове и у дигиталној учионици	тим за развојно планирање
Реализовано је упознавање наставника са мерним инструментима	Педагог
Реализовано је упознавање наставника са начинима евалуације постигнућа	Педагог
Извршена је припрема, разрада и реализација часа применом нових наставних облика рада из појединих предмета	Педагог
Извршена је адекватна употреба аудиовизуелних и техничких наставних средстава	Педагог
Извршена је оријентација ка индивидуализацији наставе	Педагог
Извршена је оријентација ка што већој очигледности наставе	Педагог
Извршено је даље побољшање образовно-васпитног рада на релацији наставник - ученик	Педагог

Извештај о плану и програму рада са талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат…)

Рад са даровитим ученицима се одвијао кроз следеће етапе:

Идентификација

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензититзирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могуће кроз чек листе – укључујући наставнике, одељењске старешине, родитеље, ученике, стручне сараднике

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

Образовна решења:

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање)

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности биле би следеће, зависно од конкретног случаја:

Ван редовне наставе

- слободне активности (секције),
- додатна настава из појединих предмета,
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично,

У редовној настави

- коришћење напреднијих уџбеника,
- прилика да брже прође кроз базично градиво,
- самосталан истраживачки рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација,
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена,
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,
- едукативни излети и посете различитим институцијама,
- гостујући предавачи.

При свему томе, било је потребно на нивоу школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Нажалост рад са даровитим ученицима није реализован у овој школској години јер ни један ученик није идентификован као даровит према критеријумима из Правилника са којим су наставници упознати.

Мотивисање напредних и талентованих ученика

- огледа се кроз добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другомн облику активности
- огледа се кроз јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања

8.1.1 Извештај о превенцији наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
Прво тромесечје	Предавања на нивоу Одељенске заједнице	На часовим одељењског старешине, у појединим одељењима	Педагог, одељењске старешине, руководиоци секција
Септембар	Обавештени су родитељи о Програму и могућностима заказивања посебних родитељских састанака везаних за превенцију наркоманије	Родитељски састанци	Одељењске старешине, педагог
Током године, по потреби	Обављен разговор о сазнањима о евентуалном коришћењу психоактивних супстанци са школским полицајцима.	Родитељски састанци	Одељењске старешине, педагог, стручњаци из других институција, представници МУП-а
Током целе године	Организоване радионице и предавања на тему болести зависности, алкохолизма и малолетничке делинквенције - за родитеље	У одељењима где је процењено постојање повећаног ризика или родитељи изразе жељу за оваквим активностима; Савет родитеља	педагог, стручњаци из других институција, представници МУП- а, директор школе
Током целе године, прво тромесечје у већини одељења	Обављени разговори/предавања на часовима одељењског старешине	У свим одељењима	Одељењске старешине уз консултацију са педагогом
2. полугодиште	Обављени разговори/предавања на часовима биологиј,, грађанског васпитања	У одељењима где је процењено постојање повећаног ризика или ученици изразе жељу за оваквим активностима	Предметни наставници
2. полугодиште	Завршена вршњачка едукација – едукатори Црвеног крста	У одељењима где је процењено постојање повећаног ризика или ученици изразе жељу за оваквим активностима	Предметни наставници, педагог, Црвени крст
2. полугодиште	Приказани едукативни филмови на часовима грађанског васпитања	У свим одељењима	Предметни наставници

2. полугодиште	Организоване спортске активности са јасном поруком против болести зависности и агресије	Кроз турнире и секције	Тим за заштиту од Насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Током целе године	Реализована предавања/посете Центра за социјални рад	Кроз предавања	педагог, институције
Током целе године	Реализоване друге активности у договору и координацији са Тимом за заштиту	Разноврсне активности	Тим, педагог

- **Сарадња са државним органима и органима општине Пријепоље**

  Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа је сарађивала са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно Министарством просвете, Министарством унутрашњих послова, органима општине Пријепоље.
  Представници локалне самоуправе со донирали школи 10 лаптопова и обећали донирати половни аутомобил за потребе извођења практичне наставе за образовни профил механичар моторних возила.

8.1.2 Извештај о слободним активностима

Током школске године ученици и наставници су били ангажовани у реализацији следећих културних и других активности:

Време реализације	***Активности/теме, садржаји***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар	-Идентификација ученика за разне слободне активности путем анонимне анкете	Договор, анализа , дискусија, планирање, стваралаштво	Професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“, ТВ Форум
Октобар	-Реализован јесењи крос ученика -Остварена је сарадња са Црвеним крстом Пријепоље Реализована акција добровољног давалаштва крви	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари педагог школе
Новембар	-Организована је акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Одељенске старешине, Црвени крст, матуранти, Здравствени центар у Пријепољу (служба трансфузије)

Децембар	-Обележен је Дан пријепољске битке	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Општинска организација СУБНОРа, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
Јануар	-Реализован је Савиндан – свечана академија у школи -Реализован је Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Професори српског језика и ликовне културе, ученици стваоци, литерарна и рецитаторска секција, локална заједница,
Фебруар	-Остварена је посета ТВ Форум, анализирана досадашња учешћа ученика у њеним програмима и договор око ангажмана у новим -Посета адолесцентном клубу Френд	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови литерарне и рецитаторске секција
Март	-Реализована је посета градском Музеју, интезивирање сарадње	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење (такмичење) Пријем песника	Професори српског језика, рецитаторска секција, литерарна секција, библиотека
Април	-Остварена је посета библиотеци *Вук Караџић*, остварен договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Библиотекар
Мај	-Реализовано чишћење школског дворишта -Посета споменику Слапови Сопотнице -Обележавање Дана здравља и промовисање здравих стилова живота -Испраћај матураната	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење	Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари, педагог школе, директор

8.1.3 Извештај о школском спорту

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
септембар	Припремљене школске екипе за општинско такмичење у организацији Спортског савеза Пријепоље	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције

октобар	Организован је школски турнир у кошарци за ученике и ученице Извршена је припрема школских екипа за општинска такмичења у организацији Спортског савеза Пријепоље Реализовано је Општинско такмичење у	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције, Спортски савез Пријепоље
новембар, децембар	Извршена је припрема школских екипа за окружна такмичења	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције
јануар	Извршена је припрема школских екипа за окружна такмичења	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције
фебруар	Извршена је припрема школских екипа за окружна такмичења	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције
март	Извршена је припрема школских екипа за окружна такмичења	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције
април	Извршена је припрема школских екипа за окружна такмичења Реализована је пријатељска утакмица у неком од колективних спортова са неком од средњих школа	Сецији Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције
мај	Реализована је пријатељска утакмица у неком од колективних спортова са неком од	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће
јун	Реализована је пријатељска утакмица у неком од колективних спортова са неком од средњих школа	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће
Поједине спортске активности су се организовале у складу са Програмом ученичког парламента			

8.1.4 Извештај културних активности школе

Назив активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*
Узето је учешће у обележавању Пријепољске битке	Децембар	Руководиоци секција
Организоване су посете позоришним представама у Дому културе	Током школске године	Одељенске старешине Руководиоци секција

Организоване су посете биоскопским пројекцијама	Током школске године	Одељенске старешине
Организоване су посете изложбама у Градском музеју	Током школске године	Наставници ликовног и грађанског васпитања
Организоване су посете културним догађајима	Током школске године	Литерарна секција
Организоване су посете и учествовање у културним догађајима	Током школске године	Руководиоци секција
Обележена прослава Дана Светог Саве	Јануар	Руководиоци секција
Извршена изложба радова ученика у ходницима школе	Током школске године	Руководиоци секција
Организована модна ревија	јануар	Стручно веће наставника текстилства
Обележени државни празници (изложбе,трибине, предавања): - Обележен дан српског јединства, слободе и националне заставе -Обележен дан примирја у Првом светском рату -Обележено сретење-Дан државности Србије -Обележен дан сећања на жртве холокауста, геноцида	-11.новембар -15. и 16. фебруар -22. април -21.октобар	Одељенске старешине
Обележени светски дани у школи (изложбе,трибине и сл.): -Светски дан борбе против сиде -Светски дан права детета, -Међународни Дан толеранције -Светски Дан очувања животне средине -Светски Дан здравља Реализовано девет хуманитарних акција	Током школске године	Еколошка секција Ученички парламент

1.2.7 Извештај о каријерном вођењу

Циљ програма је био да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно саветовање и вођење требало је да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања је такође био намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група.

Области:

а) **Лични развој појединца:**

− разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и

могућности;

− успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере;

− разумевање образовних и професионалних избора и доношење

одлука у складу са тим.

б) **Истраживања могућности за учење и запошљавање** –

избор икоришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовањуи објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

в) **Планирање и управљање властитом каријером:**

− оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење

одлука о даљем учењу и професионалној каријери;

− разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања какоза свет рада тако и за даље образовање;

− разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способност запослених.

Облици :

Реализовани кроз упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.

садржај рада	*носиоци посла*	*време*
Идентификовани су ученици који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје и предузете су мере за њихово одговарајуће професионално преусмеравање	Предметни наставници, одељењске старешине	током школске године
Успостављена је сарадња са родитељима у циљу прикупљања потребних података о развоју деце у циљу усмеравања њиховог професионалног развоја	Одељењске старешина , педагог	током школске године
Реализовано је тестирање ученика о њиховим професионалним интересовањима	Педагог	2.полугодиште
Праћен је психофизички и образовни развој и утврђене су њихове усклађености са испољеним професионалним жељама и интересовањима ученика у сарадњи са родитељима	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	током школске године
Подстицани су родитељи да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце и да заједно са њима праве могуће планове даљег професионалног развоја (запошљавања и наставка школовања)	Одељењске старешине разреда, педагог и предметни наставници	током школске године
Подстицани су ученици да учествују на изложбама и конкурсима	предметни наставници	током школске године

1.2.8. Извештај о унапређивању здравља ученика и здравствене превенције

Већина задатака који доприносе развоју психолошког и физичког здравља ученика били су обухваћени програмима наставних предмета као и у оквиру програма ваннаставних активности – акција и предавања у оквиру одељенске заједнице, на појединим родитељским састанцима, кроз рад
секција и друго.
У оквиру сарадње са Домом здравља, одржано је предавање и 30.05.2025.год је обележен је Дан борбе против пушења и промоција здравих стилова живота.

Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су обраћали пажњу на остваривање здравствено – васпитне фунције свог рада. У припремама за час су нагласили могућност реализације задатака из ове области	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине
Учешће у унапређивању животне средине и хигијенско – естетског очувања школе	током школске године,а посебно у септембру и октобру	Предметни наставници, одељењске старешине,одељењска заједница
У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици су се оспособљавали у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници су пратили индивидуални развитак сваког ученика.	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Реализовани су индивидуални саветодавни радови са ученицима и родитељима и повезани су ученици са специјализованом здравственом службом по потреби.	Током школске године	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама.
Организована су предавања, курсеви и хуманитарне акције у сарадњи са Ученичким парламентом	Током школске године	Педагог, Ђачки парламент
Организоване су акције добровољног давалаштва крви	Током школске године	Педагог, одељенске старешине
Обележени су значајни датуми везани за здравствену превенцију и екологију	У октобру и марту	Еколошка секција, Ђачки парламент

начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.	децембар	одељењска заједница
Израђени су панои и едукативни постери ради промовисања стила здравог живота	Током школске године	еколошка секција

9 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално стручно развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања посла и унапређивања развоја деце и ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада и обавезна је активност наставника у оквиру 40-часовне радне недеље; У протеклој школској години активно се радило на стручном усавршавању наставника, према Правилнику о сталном стручном усавршавању запослених у области образовања.

Стално стручно усавршавање остваривало се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих активности:
- извођењем угледних часова, односно часова са дискусијом и анализом;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе;
3. остваривањем :
- облика стручног усавршавања који је припремњен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
4. активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова;
5. активностима које предузима министарство надлежно за послове образовања
(програме обука, стручне скупове, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања)
6.активностима које остварују високошколске установе на основу актредитованих програма у оквиру целожоивотног учења;
7. учешћем на међународним семинарима и скуповима;
8. активности којке предузима насавник или стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја;

Школа је планирала стручно усавршавање на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, задовољства ученика и родитеља и других показатеља квалитета о-в рада.

Програми и приоритетне области стручног усавршавања од значаја за образовања и васпитања јесу:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- превенција дискриминације;

- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације;
- јачање професионалних капацитета запослених;
- информационо – комуникацијске технологије;
-

Активности које су реализоване на нивоу Тима:

- Формирање тима и израда плана рада тима за текућу школску годину
- Израда плана набавке уџбеника, часописа и стручне литературе
- Ажурирање постојећих и припрема нових портфолија на платформи -портфолио
- Израда планова усавршавања наставника и стручних сарадника
- Упознавање наставника са Каталогом семинара и опредељивање према потребама и интересовањима
- Анализа потреба и интересовања наставника за стручним усавршавањем и могућности организовања семинара
- Израда интерног школског документа на основу новог/измењеног Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника и стручних сарадника и његово усвајање
- Реализација семинара у школи за све заинтересоване наставнике
- Похађање зимских и летњих школа и семинара према индивидуалним потребама наставника
- Анализа и завршених обука
- Организована и планирана размена професионалних искустава
- Сарадња са педагошко психолошком службом у циљу унапређивања компетенција наставника

Број учесника појединих семинара зависио је од материјалних, организационих и других околности, али се водило рачуна да наставници буду приближно подједнако укључени у овај облик усавршавања. Евиденција о личном плану стручног усавршавања се налази у портфолију наставника и досијеу наставника у правној служби школе.

9.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ

Стручно веће текстилне групе предмета

Извештај о раду 2025/2026		
Датум	***Која активност је реализована, које прилоге имате који поткрепљују вашу активност***	
СЕПТЕМБАР	-Састанак Тима за дуално образовање Присуствовали: -Чланови Већа -Директор	Чланови већа Представници фирми

	-Секретар -Представници фирми: TRENDTEX, KONIK и EMEL -Семинар Место: Основна школа ,,Живко Љујић“ Нова Варош Тема: Поступање система образовања у кризним догађајима“ Реализатор: Миленко Николић из Школске управе у Ужицу Присуствовали: -Миливоје Бандука, директор -Емина Јоновић, педагогица -Драган Чакаревић, наставник	
ОКТОБАР	- Посета сајму књига у Београду Присуство: -Драган Чакаревић	Драган Чакаревић Славица Вукашиновић Снежана Лазаревић
НОВЕМБАР	-Посета компанији КОНИК са ученицима Реализатор: Вања Љујић	Славица Вукашиновић Вања Љујић
ДЕЦЕМБАР	-Онлајн семинар преко платформе ЧУВАМ ТЕ Тема: ,,Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ -Гимназија : Педагошко-инструктивни рад Тема: Руковођење квалитетом образовно-васпитног рада Реализатори: -Миленко Николић -Јелена Павловић Одржан угледни час из биологије (реализатор Сеад Кухиња) -Онлајн семинар преко платформе ЧУВАМ ТЕ Тема: Улога установа образовања и васпитања против трговине људима“	Адмира Турковић (пед.)
ЈАНУАР	-.Активности поводом предстојеће хуманитарне акције.-Шивење новогодишњих украсаса ученицима	Славица вукашиновић Драган Чакаревић
ФЕБРУАР	-Хуманитарна акција ,,Нурдор,, -Сајам текстилства у Београду	Чланови већа Славица Вукашиновић Драган Чакаревић Ваља Љујић

МАРТ,АПРИЛ,МАЈ	-Сајам запошљавања и образовања Онлајн радионица преко платформе GOOGLE MEET Тема: 1, Појам кризних ситуација, основне смернице и процедуре, 2. Начин реаговања-улоге. Област деловања. Ограничења, 3. Дискусија о начинима оснаживања ученика и запослених у области менталног здравља. Реализатори: Александра Јовановић-Ђукић и Снежана Стаматовић Учесници: Миливоје Бандука, директор Емина Јоновић, педагогица Драган Чакаревић, наставник Дан школе Садржај: Модна ревија, програм Стратешки дијалог привреде, образовања и институција Место: Научно-технолошки парк Чачак Тема: Како заједно сачувати будућност кадрова за текстилну струку Србије Присуство: Миливоје Бандука, директор Драган Чакаревић, наставник	Чланови већа Чланови већа Снежана Лазаревић Драган Чакаревић Вања љујић Славица вукашиновић
ЈУН	Рад на извештају о стручном усавршавању	Чланови већа

Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/2026. години			
Стручно веће за електротехнику			
Време реализације	***Облик стручног усавршавања – реализоване активности***	***Аутор / реализа-тори извођачи обуке***	***Прилози који поткрепљују активност (доказ)***
20. 10. 2025.	Одржан угледни час на тему „Импулсна кола – осцилатори. Радио-апарат – принцип рада“ у одељењу III1 у оквиру предмета електроника	Сенита Бјелак	Прилог је писана припрема за час

23. 10. 2025.	Посета изложбе “Куће малих људи“ у Пријепољском музеју посвећену радио-апаратима „лампашима“ са одељењем III1	Сенита Бјелак, Ранко Марјановић, Лазар Радуловић	Прилог је извештај о посети, фотографије
4. 11. 2025.	Излагање о стручном усавршавању ван установе – учествовање на скупу„Дигитално образовање 2025“	Сенита Бјелак, Лазар Радуловић	Материјал са стручног скупа
27. 11. 2025.	Стручна посета хидроелектрани „Бистрица“, ученици одељења IV1 и сви чланови Стручног већа	Ранко Марјановић и Сенита Бјелак	Фотографије са посете и извештај
12. 12. 2025.	Учествовање на стручном скупу „Руковођење квалитетом образовно – васпитног рада“ у Пријепољској гимназији	Школска управа Ужице, просветни саветници Јелена Павловић и Николић	Сертификат
25. 12. 2025.	Посета изложбе “Кад се свет убрзао – прва индустријска револуција“ у Пријепољском музеју посвећену парној машини са одељењима III1 и IV1	Сенита Бјелак, Ранко Марјановић, Лазар Радуловић	Прилог је извештај о посети, фотографије
7. 4. 2026.	Присуство предавању "Превенција дрога и опојних средстава" у одељењима I3 и III1	Представници МУП-а Татјана Стопић и Марко Марачић	Прилог је извештај са предавања, фотографије
15 – 17. 4. 2026.	Учествовање у недељи обележавања Дана школе, комисија за преглед ученичких презентација	Сенита Бјелак, Лазар Радуловић	Прилог су презентације ученика
18. 4. 2026.	Учешће на републичком такмичењу за сервисере термичких и расхладних уређаја – ученик Сергеј Бабић освојио четврто место	Наставник – ментор Владимир Дрчелић	Билтен са такмичења
29. 4. 2026.	Присуство трибини „На матуру без аутомобила“ за ученике трећег и четвртог разреда	Агенција за безбедност саобраћаја	Фотографије са трибине, презентације
5. 5. 2026.	Одржан угледни час на тему „Историјат коришћења енергије ветра. Ветар као облик енергије“ у одељењу II2 у оквиру предмета обновљиви извори енергије (изборни предмет)	Владимир Дрчелић	Прилог је писана припрема за час

7. 5. 2026.	Одржан угледни час на тему „Конструкциони делови, принцип рада и карактеристике једнофазног асинхроног мотора“ у одељењу II2 у оквиру предмета практична настава	Ацо Дучић	Прилог је писана припрема за час
4 – 8. 5. 2026.	Учествовање у обележавању Недеље сећања и заједништва	Сви наставници Стручног већа	Извештаји, евиденција у еС-дневнику
14. 5. 2026.	Одржан угледни час на тему „Меморијски модули у рачунарским системима“ у одељењу I1 у оквиру предмета рачунарски хардвер	Мевлудин Ровчанин	Прилог је писана припрема за час
14. 5. 2026.	Учествовање на Сајму образовања-промоција образовних профила из подручја рада електротехника	Завод за запошљавање Пријепоље	Прилог ТВ „Форум“, захвалница
20. 5. 2026.	Стручна посета хладњачи „Фалкенштајн“, ученици одељења II2 и III2 и сви чланови Стручног већа	Владимир Дрчелић	Фотографије са посете и извештај
18 – 22. 5. 2026.	Учешће у промоцији школе – посета основним школама у Пријепољу	Сви наставници Стручног већа	Тим за промоцију школе
током школске 2025/2026.	- Обуке на платформи „Чувам те“	Министарство просвете	Сертификат (14 бодова)

Извештај о стручном усавршавању за школску 2025/2026. годину ***Стручно веће наставника машинства***			
Време реализације	Облик стручног усавршавања-реализоване активности	Аутор, реализатори, извођачи обуке	Прилози који поткрепљују активност (доказ)
12.9.2025.	Похађање on-line обуке за наставнике на тему “Породично насиље“	Национална платформа за превенцију насиља ЧУВАМ ТЕ (обуку похађао Игор Несторовић)	потврда
4.10.2025.	Програм стручног усавршавања: Педагошки изазови: настава, оцењивање, насиље и ИОП-решавање ситуација у складу са законом (одржано у ОШ „Михаило Баковић“ Сељашница)	Основна школа „Танаско Рајић“, Чачак (Желимир Чпајак, учесник)	потврда
30.10.2025.	Присуство промоцији Војске Србије (одржано у Пријепољској гимназије)	Представници Војске Србије и извиђачке чете из Краљева (присуство и вођа ученика Желимир Чпајак)	записник, фотографије, Facebook, сајт школе
27.11.2025.	Стручна посета ХЕ „Бистрица“	Стручно веће наставника електротехнике (Изудин Земанић-присуство)	записник, фотографије, Facebook, сајт школе
12.12.2025.	Похађање стручне обуке на тему „Руковођење квалитетом образовно-васпитног рада“ (одржано у Пријепољској гимназији)	саветници из Школске управе Ужице Јелена Павловић и Миленко Николић (Драгица Вранић, учесник)	записник Тима за обезбеђивање квалитета рада установе
17.12.2025.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Национална платформа за превенцију насиља ЧУВАМ ТЕ (обуку похађао Желимир Чпајак)	потврда
17.12.2025.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Национална платформа за превенцију насиља ЧУВАМ ТЕ (обуку похађао Желимир Чпајак)	потврда
30.12.2025.	Извештавање члановима Стручног већа са стручне обуке, одржане 12.12.2025. год. у Пријепољској гимназији	руководилац Стручног већа Драгица Вранић	записник са састанка Стр. већа
18.2.2026.	Похађање on-line обуке за наставнике на	Национална платформа за	потврда

	тему “Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“	превенцију насиља ЧУВАМ ТЕ (обуку похађала Драгица Вранић)	
18.2.2026.	Похађање обуке за наставнике на тему „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	Национална платформа за превенцију насиља ЧУВАМ ТЕ (обуку похађала Драгица Вранић)	потврда
5.3.2026.	Организација школског такмичења из предмета комјутерска графика	Игор Несторовић	записник наставника и Стручног већа
2.4.2026.	Вођење ученика на регионално такмичење у Лозницу из предмета компјутерска графика	Игор Несторовић	записник Стручног већа
17.4.2026.	Поводом обележавања Дана школе одиграна баскет утакмица између ученика и професора, бивших ученика школе	Његош Новковић (учесник)	фотографије, видео записи, сајт школе, Instagram, Facebook
23.4.2026.	Снимање прилога и давање интервјуа за ТВ Форум, након пласмана ученика на републичко такмичење из предмета компјутерска графика	Игор Несторовић	фотографије, видео записи, сајт школе, ТВ Форум, Facebook
29.4.2026.	Присуство трибини „На матуру без аутомобила“	Агенција за безбедност саобраћаја (Желимир Чпајак, присуство, вођа ученика)	фотографије, видео записи, сајт школе, ТВ Форум, Facebook
8.5.2026	У Недељи сећања и заједништва одиграна фудбалска утакмица између садашњих и бивших ученика Школе	Његош Новковић (организација, интервју, учешће) Драгица Вранић (присуство)	фотографије, видео записи, сајт школе, ТВ Форум Instagram, Facebook
14.5.2026.	Учешће на Сајму образовања и запошљавања у просторијама Националне службе за запошљавање	Филијала Националне службе за запошљавање Пријепоље (Драгица Вранић, учесник)	фотографије, видео записи, сајт школе, ТВ Форум, Facebook
20.5.2025.	Стручна посета фирми Falkentenstein DOO на Коловрату	Његош Новковић (излагање, организација)	фотографије, видео записи, сајт школе, Instagram, Facebook
18. 19. и	Обављене посете основним школама	Драгица Вранић	фотографије,

20.5.2026.	ради промоције Техничке школе	Његош Новковић Игор Несторовић Есад Мусабеговић (презентовање)	записник Тима за промоцију школе
8.6.2026.	Обележавање Дана полиције и Дана Министарства унутрашњих послова "Караван безбедности саобраћаја"	Полицијска управа Пријепоље (Игор Несторовић, присуство, вођа ученика)	фотографије, видео записи, сајт школе, ТВ Форум, Facebook
током школске године	Припрема ученика за школско, регионално и републичко такмичење	Игор Несторовић	електронски дневник-часови додатне наставе
током школске године	Менторски рад	Желимир Чпајак	записници
током школске године	Руковођење стручним већем	Драгица Вранић	записници са састанака у електронском дневнику

Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/2026. години Стручно веће наставника друштвених наука			
Време реализације	***Облик стручног усавршавања – реализоване активности***	***Аутор / реализа-тори извођачи обуке***	***Прилози који поткрепљују активност (доказ)***
8.9.2025-22.9.2025.	Самовредновање – како до једноставног и успешног самовредновања установе	Завод за унапређење образовања и васпитања /Анела Бекто	Сертификат (16 бодова)
18.9.2025.	Угледни час „Шетња мира “ (физичко- историја-географија) – асистент	Нада Ћировић	Припрема за час, фотографије, записник са састанка стручног већа, евиденција у е-дневнику, објава на сајту школе и фејсбук

			страници
25.9.2025.	Сарадња са локалном заједницом „Прво ослобођење Пријепоља у НОБ“ – Час историје у парку Народних хероја (историја-устав и право грађана-физичко васпитање)	Удружење бораца, потомака и поштоваоца НОР општине Пријепоље / Анела Бекто Нада Ћировић	Фотографије, извештај, евиденција у е-дневнику објава на сајту школе и фејсбук страници
4.10.2025.	Педагошки изазови: настава, оцењивање, насиље и ИОП-решавање ситуација у складу са законом	Завод за унапређење образовања и васпитања / Жана Матовић, Драгана Каргановић	Сертификат (8 бодова)
6.10.2025.	Креативна раадионица поводом обележавања „Светског дана животиња“ у сарадњи са наставником информатике Лазаром Радуловићем и наставницом текстилства Славицом Вукашиновић (географија-информатика-текстилство)	Нада Ћировић Снежана Лазаревић	Фотографије, евиденција у е-дневнику, објава на сајту школе и фејсбук страници,продуки рада
7.10.2025.	Креативна радионица – Дневник добрих дела, поводом обележавања „Дечије недеље“ (грађанско васпитање-верска настава)	Жана Матовић Ален Дураковић Снежана Лазаревић Нада Ћировић	Фотографије, евиденција у е-дневнику, објава на сајту школе и фејсбук страници, продукти рада
21.10.2025.	Радионица „Велики школски час “ – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату“ (историја, грађанско васпитање, српски језик)	Нада Ћировић	Продукти рада фотографије евиденција у е дневнику, објава на сајту школе и фејсбук страници
26.10.2026.	Извештај о посети Сајму књига	Нада Ћировић	Извештај, фотографије
31.10.2026.	Угледни час „Грбови и заставе некад и сад “ – Час историје у манастирској ризници (историја одабране теме)	Нада Ћировић	Припрема за час, записник са састанка стручног већа, евалуациони листићи, евиденција у е-дневнику, фотографије, објава на сајту школе и фејсбук страници

6.11.2025.	Креативна радионица „Писма из прастаре будућности“ поводом обележавања „Дана просветних радника Србије“ (грађанско васпитање-географија-историја-српски језик)	Нада Ћировић	Продукти рада, фотографије ,евиденција у е-дневнику, објава на сајту школе и фејсбук страници
16.11.2025.	Креативна радионица „Различити смо и то нас спаја“ – асистент (грађанско васпитање- ПП служба)	Нада Ћировић	Евиденција у е-дневнику, фотографије, објава на фејсбук страници
4.12. 2025.	Образовно-васпитни рад у виду посете споменичког комплекса „4. децембар“, поводом обележавања 82. годишњице Пријепољске битке	Удружење бораца, потомака и поштоваоца НОР општине Пријепоље / Нада Ћировић	Фотографије, евиденција у е-дневнику, објава на сајту школе и фејсбук страници
9.2.2026.	Присуство радионици „Ментално здравље младих“	Центар за социјални рад Пријепоље / Емина Јоновић Нада Ћировић	Евиденција у е-дневнику, фотографије, објава на фејсбук страници
27.3.2026.	Час историје у музеју у сарадњи са наставником физичког васпитања Бајрамом Козицом – Организација сарадње са локалном заједницом са циљем размене искустава и примера добре праксе	Нада Ћировић	Припрема за час, фотографије, записник са састанка стручног већа, евиденција у е-дневнику, објава на фејсбук страници школе
1.4.2026.	Креативна радионица – Светски дан шале	Нада Ћировић	Петнаестоминутни тест, евиденција у е-дневнику, објава на фејсбук страници школе
22.4.2026.	Креативна радионица – Дан планете Земље 22. април	Нада Ћировић	Продукти рада, фотографије, евиденција у е-дневнику, објава на фејсбук страници школе
25.4.2026.	Млади и демократско друштво –људска права, интеркултуралност, партиципација	Завод за унапређење образовања и васпитања / Анела Бекто	Сертификат (16 бодова)

25.4.2026.	Механизми управљања стресом и спречавање сагоревања у васпитно-образовним установама	Школа креативних вештина, Јагодина / Жана Матовић	Сертификат (8 бодова)
27.4.2026.	Радионица – Радна права у локалним заједницама	Центар за људска права и демократију / Милева Малешић / Нада Ћировић	Евиденција у е-дневнику, снимак ТВ Форум, фотографије
28.4.2026. 3.6.2026.	Етика и интегритет у систему образовања	Агенција за спречавање корупције (АСК) / Анела Бекто, Драгана Каргановић	Сертификат (8 бодова)
4.5.2026.	Креативна радионица – Круг пријатељства	Нада Ћировић	Продукти рада, фотографије, евиденција у е- дневнику, објава на фејсбук страници школе
5.5.2026.	Креативна радионица – Мисли о миру	Анела Бекто	Продукти рада, фотографије, евиденција у е-дневнику, објава на фејсбук страници школе
13.5.2026.	Излет: Споменик природе „Слапови Сопотнице“ – Организација сарадње у сврху размене искустава и примера добре праксе са председником планинарског клуба “ Камена гора“, Драганом Петрићем, а поводом обележавања “Недеље сећања и заједништва“ (географија-историја-грађанско васпитање-физичко васпитање-рачунарство и информатика)	Нада Ћировић	Извештај фотографије евиденција у е-дневнику објава на фејсбук страници школе
14.5.2026.	Присуство на хуманитарном базару за Даницу Дучић	Удружење жена „Слатки базар“ Вања Љујић / Нада Ћировић	Извештај фотографије, објава на фејсбук страници школе
18. 5. 2026.	Учешће у промоцији школе – посета ОШ „Владимир Перић Валтер“ Пријепоље	Нада Ћировић	Тим за промоцију школе

Мај, јун 2026.	Радионице „Планирање конкретне акције – уређење учионице друштвених наука“	Нада Ћировић	Продукти рада, фотографије, евиденција у е- дневнику, објава на фејсбук страници школе
Током школске године	Припрема материјала (текст, фотографије) у електронском облику намењена објављивању на сајту школе, изјава за медије	Нада Ћировић	Тим за промоцију школе
Током школске 2025/2026.	Обуке на платформи „Чувам те“	Министарство просвете	Сертификат (16 бодова)

Извештај о стручном усавршавању наставника српског језика, страног језика

Сви чланови већа су прошли обуке на платформи „Чувам те“

Извештај о стручном усавршавању за стручно веће природних наука

Сви чланови већа су прошли обуке на платформи „Чувам те“

10 ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе са родитељима се остваривала кроз:

- групну сарадњу у виду родитељских састанака
  - Одржана су четири обавезна родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, на којима се разговарало о успеху и дисциплини ученика, условима рада у школи и радило се на подизању нивоа њиховог педагошког и психолошког образовања.
- индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и Директором
  - Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, обављао се индивидуални саветодавни рад током целе године.
- кроз састанке Савета родитеља
  - У току 2025/25.шк.године Савет родитеља је на својим састанцима разматрао следећа

питања:

- предлагање представника родитеља у Школски одбор,
- разматрање извештаја о остварености и годишњег плана рада школе,
- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада – по потреби,

- разматра мере за унапређење учења и владања и услова рада школе – по потреби,
- разматра услове за рад установе - по потреби,
- давање сагласности на програм и организовање екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању – новембар,
- разматрање и других питања предвиђених Статутом школе.

– Активно укључивање родитеља у процес наставе, што је предвиђено Акционим планом Тима за самовредновање.

У току ове школске године одржана су два ванредна родитељска састанка на којима је разматрана дисциплина ученика и однос према раду.

10.2 ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током ове школске године Техничка школа је по потреби сарађивала са свим организацијама и институцијама у окружењу и то са:

Институција са којом се сарађивало	***Активности и садржај сарадње***	***Облик сарадње***	***Време реал.***	***Реализатори***	***Напо мене***
Градска библиотека, Музеј,	Културне и јавне манифестације	Учешће у изложбама и књиж.вечерима	Током године	Ученици, Наставници	
Дом здравља, шк. дисп., град.болница, центар за трансфузију	Праћење и унапређење здравља, добровољно давалаштво крви	Превентивни прегледи, Учешће у акцијама	Током године	Ученици и наставници	
Центар за социјални рад	Унапређење социјалне заштите ученика и наставника	Предавања, Анкете, Посете	Током године	Стручни сарад., Директор,	
Привредне организације	Извођење практичне наставе према плану и програму	Реализација практичне и блок наставе	Током године	Наставници практичне наставе, ученици	
Управне институције, Школска управа, МУП и друге	Саветодавне и друге активности	Упуства, договори, Трибине и др.	Током године	Наставници, представници шк. упр. и МУП-а	

11 ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	***Начини праћења и вредновања***	***Време***	***Носиоци праћења и Вредновања***
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника	Јануар, јун	Тим за самовредновање и рада школе
Програми рада стручних Већа	Увид удокументацију, увид у реализациј текућих активности	Септембар, јануар, март, јун	Тим за самовредновање и рада школе, Педагошки колегијум
Програми рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Актив за развојно Планирање
Праћење часова редовне Наставе	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, школски Педагог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски Педагог
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски Педагог
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, школски Педагог
Материјално-технички Ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад школских тимова	Непосредан увид у Реализацију активности тимова, увид удокументацију, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад актива за развојно Планирање	Непосредан увид у Реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор
Програм стручног Усавршавањанаставника	Увид у досијеа наставника, праћење равномерности обуке, анализа и бележење података	Током школске године	Актив за развојно планирање
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Актив за развојно Планирање
Сарадња са друштвеном Средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	Актив за развојно Планирање

12 ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У Техничкој школи се посвећивала пажња изградњи угледа и имиџа школе и промоцији школе, коришћењем савремених техника комуникације и маркетинга.

Школа има свој сајт, који је активан, где се могу пронаћи актуелне информације о школи, историјату и организацији, образовним профилима и друго.

12.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг се одвијао кроз активности директора школе, организатора практичне наставе и екстерног носиоца промена.

У наредној школској години активности екстерног школског маркетинга требало би да обухвате следеће активности :

• Наставак даље сарадња школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа)
• Сарадња са другим институцијама као што су тржиште рада, социјални партнери школе…
• Презентација школе у оквиру активности везане за упис ученика у први разред
• Повезивање и интеграција са школама ван Златиборског округа
• Повезивање са другим школама у региону.

Директор школе

_____

Миливоје Бандука

М П

Председник Школског одбора

_____

Ацо Дучић