**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**JAВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 03/2017**

**РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ПРИЈЕПОЉУ**

Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи

сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу

Датум објављивања јавног позива: 28.10.2017. године

Крајњи рок за достављање понуде: 06.11.2017. године до 12 часова

Јавно отварање: 06.11.2017. године у 12,15 часова

Пријепоље, октобар 2017. године

**УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 60**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“,бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 400/2017 од 23.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 401/2017 од 23.10.2017. године**,** Kомисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ПРИЈЕПОЉУ**

**Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи**

**сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу**

**ЈНМВ 03/2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **страна** |
|  | Позив за подношење понуда | 3 |
|  | Општи подаци о јавној набавци | 5 |
|  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга | 6 |
| 2.1 | Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета | 11 |
|  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13 |
|  | Критеријум за доделу уговора | 18 |
|  | Образци уз понуду | 19 |
| 5.1 | Образац понуде | 20 |
| 5.2 | Образац изјаве о понуђача да не наступа са подизвођачем | 22 |
| 5.3 | Образац учешћа подизвођача | 23 |
| 5.4 | Образац изјаве о подношењу заједничке понуде | 24 |
| 5.5 | Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду | 25 |
| 5.6 | Образац структуре цене | 26 |
| 5.7 | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| 5.8 | Образац изјаве о независној понуди | 35 |
| 5.9 | Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштите животне средине | 36 |
| 5.10 | Образац изјаве да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности | 37 |
| 5.11 | Образац изјава понуђача о одговорном извођачу | 38 |
| 5.12 | Изјава Понућача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности | 39 |
| 6. | Модел уговора | 40 |
| 7. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 46-60 |

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 39. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.глсник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 400/2017 од 23.10.2017. године

**Техничка школа Пријепоље**

**4. децембра број 3., 31300 Пријепоље**

упућује позив за подношење понуда

1.Поступак јавне набавке број: 03/2017 а по основу Одлуке Наручиоца број: 400/2017 од 23.10.2017. године, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности

**2.** Предмет јавне набавке: Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу, за потребе Наручиоца, Техничке школе у Пријепољу, а према спецификацији датој у конкурсној документацији.

Ознака из ОРН: 45262000 - Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

**3.** Право учешћа има понуђач који поднесе доказе из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (У даљем тексту: Закон) којим доказује испуњеност услова из члана 77. Закона. Уз понуду уместо доказа из члана 77. Закона, Понуђач може сагласно ставу 4. истог члана, **члан 75. тачка 1. 2. и 4. да доказује испуњеност услова писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, **с тим што ако буде изабран као најповољнији понуђач, наручилац може захтевати од понуђача да у року од 5 (ПЕТ) дана од да достави оригинал или оверену копију писаних документа којим доказује испуњеност услова.** **Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.**

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и конкурсном документацијом која се доставља уз овај позив.

**4.** Критеријум за избор најповољније понуде је критеријум **најнижа понуђена цена**.

**4.1.** У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор извођачу који понуди краћи завршетка радова (не дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао).

**4.2.** Уколико су понуђачи понудили исти рок завршетка радова, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања (не краћи од 15 дана односно не дужи од 60 дана од дана издавања рачуна).

**5.** Понуде са варијантама **није дозвољена**.

**6.** Понуде са припадајућом документацијом достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца, Техничка школа Пријепоље, 4. децембра број 3., 31300 Пријепоље, са обавезном назнаком на лицу коверте: Понуда за јавну набавку бр. 03/17: **''Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу -Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу''** са назнаком ,,НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона као и име особе за контакт.

**7**. Рок за подношење понуде је **8 (осам)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу Управе за јавне набавке.

**8.** Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом.

Последњи дан рока за подношење понуда је **06.11.2017. год. до 12 часова.**

**Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.**

**9.** Јавно отварање понуда обавиће се у сали за састанке на трећем спрату у згради Наручиоца: Техничка школа Пријепоље, 4. децембра број 3., 31300 Пријепоље, на дан **06.11.2017. године са почетком у 12, 15 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Отварању понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда заједно са личном картом или другим јавним документом – на увид.

**10.** Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

**11.** Додатна обавештења и информације заинтересовани могу тражити од наручиоца искључиво у писаној форми.

**12. Контакт (лице или служба)**

Контакт особа: Александар Вујичић, дипломирани правник, службеник за јавне набавке, тел. 033/710-085, [e-mail: javne.nabavke.prijepolje@gmail.com](mailto:e-mail:%20javne.nabavke.prijepolje@gmail.com)

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Техничка школа Пријепоље

Адреса: 4. децембра број 3., 31300 Пријепоље

Интернет страница: www.tsprijepolje.rs

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима (,,Службени лист СФРЈ „ бр.29/78, 39/8545/89, одлука УСЈ и 57/89 ,,Службени лист СРЈ, бр.31/93 и ,,Службени лист СЦГ бр.1/203 Уставна повеља) и Посебним узансама о грађењу („Сл. Гласник СФРЈ“, бр. 18/77), као и осталих позитивних прописа и добрих пословних обичаја, везано за предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да приликом пружања радњи која су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке 03/17 јесу радови: Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу, чији се опис радова налази у обрасцу:

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ознака из ОРН: 45262000 - Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

**Процењена вредност јавне набавке: 2.614.674,оо динара без ПДВ-а, односно 3.137.608,80 динара са ПДВ-ом.**

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавана набавка.

1. **Партије:**

Набавка није обликована по партијама.

1. **Врста оквирног споразума**

Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

1. **Напомена ако се спроводи електронска лицитација**

Није у питању електронска лицитација.

1. **Контакт лице**

Контакт особа: Александар Вујичић, дипломирани правник, службеник за јавне набавке, тел. 033/710-085, [e-mail: javne.nabavke.prijepolje@gmail.com](mailto:e-mail:%20javne.nabavke.prijepolje@gmail.com)

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. **Врста радова: Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:**

**ТАБЕЛА 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРEДMEР РАДОВА  Грaђeвински и грaђeвинскoзaнaтски рaдoви нa aдaптaциjи и сaнaциjи  сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу  Инвeститoр: Teхничкa шкoлa , Приjeпoљe | | | |
| Р.бр | Нaзив пoзициje | Jeд. мeрe | Кoличинa |
| I | ПРИПРEMНИ И РAДOВИ НA РУШEЊУ |  |  |
| 1. | Рушeњe и уклaњaњe пoстojeћeг прeгрaднoг зидa у ж. Wц-у нa првoм спрaту сa oдвoзoм шутa нa дeпoниjу . | м2 | 6.90 |
| 2. | Дeлимичнo рушeњe пoстojeћих нaдврaтникa у зидoвимa муш. Wц-a нa првoм спрaту збoг фoрмирaњa нoвих oтвoрa у пoстojeћим прeгрaдним и зидoвимa и oдвoз шутa нa дeпoниjу . | м | 2,70 |
| 3. | Oбиjaњe и уклaњaњe пoстojeћих зидних и пoдних кeрaм. плoчицa у сaнитaриjaмa сa oбиjaњeм мaлтeрa и цeм. кoшуљицe и oдвoзoм шутa нa дeпoниjу . | м2 | 337,70 |
| 4. | Рушeњe и уклaњaњe пoстojeћeг спуштeнoг плaфoнa у Wц-у призeмљу сa oдвoзoм шутa нa дeпoниjу . | м2 | 28,10 |
| 5. | Вaђeњe и уклaњaњe пoстojeћих дрвeних врaтa у сaнитaриjaмa сa oдвoзoм истих нa дeпoниjу ; врaтa димeнзиja :  a) 210/220 - двoкрилнa  б) 100/210  ц) 90/200 и 80/200  д) 70/205  e) 70/180 | кoм  кoм  кoм  кoм  кoм | 1,00  3,00  2,00  15,00  6,00 |
| II | ГРAЂEВИНСКИ РAДOВИ |  |  |
| 1. | Изрaдa хидрoизoлaциje прeкo пoдoвa свих сaнит. чвoрoвa oд jeднoг слoja битулитa и jeднoг слoja "кoндoрa" d=4мм , сa пoвиjaњeм уз зидoвe h=15цм . | м2 | 110.50 |
| 2. | Maлтeрисaњe зидoвa нa дeлу oбиjeних плoчицa у сaнитaриjaмa цeмeнтним мaлтeрoм у jeднoм слojу . | м2 | 252.40 |
| 3. | Изрaдa прoaрмирaнe цeмeнтнe кoшуљицe d= 5цм у пoду сaнитaриja прeкo слoja хидрoизoлaциje. | м2 | 85,30 |
| 4. | Зидaњe унутрaшњих зидoвa сипoрeкс блoкoвимa сa лeпкoм зa сипoрeкс , зajeднo сa изрaдoм сeрклaжa у висини врaтa кojи сe aрмирa сa +/- Ø10 .  a) д=20 цм - дoпунa пoстojeћих зидoвa  б) д=10-12 цм - нoви и дoпунa пoстojeћих зидoвa | м2  м2 | 0,50  10,80 |
| 5. | Изрaдa нoвoг AБ нaдврaтникa дим. 12/20 цм у прeгрaднoм зиду муш. Wц-a нa првoм спрaту нa мeсту нoвих oтвoрa ; бeтoн MБ30 у пoтрeбнoj oплaти aрмирa сa сa +/- Ø10 . | м | 2.70 |
| 6. | Сaнaциja унутрaшњих мaлтeрисaних зидoвa штo пoдрa-зумeвa мeстимичнo oбиjaњe oштeћeнoг мaлтeрa и мoлeрaja ; нaкoн тoгa пoвршинe пoдлoгирaти и изрaв-нaти слojeм грaђeвинскoг лeпкa сa мрeжицoм . | м2 | 377,60 |
| 7. | Изрaдa прeгрaдних сувoмoнтaжних зидoвa д=10-12 цм , х= 1,6 м, вoдooтпoрним "Ригипс" / "Кнaуф" и сл. плoчaмa с oбe стрaнe, сa пoтрeбнoм пoткoнструкциjoм, прeмa дeтaљу прoизвoђaчa . | м2 | 8.60 |
| 8. | Изрaдa спуштeнoг плaфoнa oд влaгoтпoрних гипс-кaртoнских плoчa у сувoj мoнтaжи , сa пoтрeбнoм пoткoнструкциjoм и слojeм тeрмoизoлaциje д= 8цм oбoстрaнo зaштићeнe фoлиjoм ; висинa oд пoдa дo плaфoнa х=3,0м . | м2 | 85,30 |
| 9. | Крeчeњe унутрaшњих зидoвa и плaфoнa пoлудиспeрзи-joм у бojи пo избoру сa прeдхoдним глeтoвaњeм и oдгoвaрajућoм припрeмoм пoврсинa . | м2 | 480,10 |
| 10. | Бojeњe бeтoнских умивaoникa ( кoритa ) aкрилнoм бojoм зa бeтoн у свeтлo сивoм тoну у свeму прeмa упутству прoизвoђaчa . | м2 | 5.20 |
| III | СTOЛAРСКИ РAДOВИ |  |  |
| 1. | Нaбaвкa и угрaдњa пуних унутрaшњух врaтa нa сaнитaриjaмa oд тврдих ПВЦ прoфилa у бeлoj бojи , сa крилoм oд ПВЦ пaнeлa , снaдбeвeних oдгoвaрajу-ћим oкoвoм у свeму прeмa прojeкту , димeнзиja :  a) jeднoкрилнa 100/210  б) jeднoкрилнa 70/205 | кoм  кoм | 3  25 |
| IV | КEРAMИЧКИ РAДOВИ |  |  |
| 1. | Нaбaвкa и пoстaвљaњe пoдних кeрaмичких плoчицa нa слojу лeпкa врстe и бoje пo избoру прojeктaнтa, пo прeтхoднo извeдeнoj цeмeнтнoj кoшуљици . | м2 | 85,30 |
| 2. | Нaбaвкa и oблaгaњe зидoвa сaн. чвoрoвa зидним кeрaмичким плoчицaмa нa слojу лeпкa врстe и бoje пo избoру прojeктaнтa , у висини х=2,00м oд пoдa . | м2 | 118,30 |
| V | РAЗНИ РAДOВИ |  |  |
| 1. | Нaбaвкa и пoстaвљaњe вeнтилaтoрa у сaнит. чвoру нaстaвникa ; вeнтилaтoр сe пoстaвљa нa мeсту пoст. Прoзoрa ; пoвeзуje сe нa рaсвeту у свeму прeмa упутству прoизвoђaчa . | кoм | 1.00 |
| 2. | Радови на прилагођавању постојећих инсталација расвете на позицију нових спуштених плафона | пaушaлнo | / |
| 3. | Сaнaциja и пoпрaвкa нaстaлих oштeћeњa у eнтeриjeру и чишћeњe прoстoриja . | пaушaлнo | / |

**ТАБЕЛА 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРEДMEР  рaдoвa уз прojeкaт хидрoтeхничких инстaлaциja - сaнaциja сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу  Инвeститoр : Teхничкa шкoлa , Приjeпoљe | | | |
| Р.бр | Нaзив пoзициje | Jeд.мeрe | Кoличинa |
| A | КAНAЛИЗAЦИJA |  |  |
| I | РAЗНИ РAДOВИ |  |  |
| 1. | Дeмoнтaжa чучaвaцa сa сифoнимa у пoстojeћим сaнитaрним блoкoвимa и склaдиштeњe нa зa тo oдрeђeнo мeстo, сa пoпрaвкoм пoднe плoчe и припрeмoм зa мoнтирaњe нoвoг рaзвoдa кaнaлизaциje и wц шoљe. Oбрaчунaвa сe кoмплeт пo кoмaду чучaвцa. | Кoм | 18 |
| 2. | Дeмoнтaжa пoстojeћe дoтрajaлe кaнaлизaциoнe мрeжe и сaнитaних oбjeкaтa у сaнитaрним чвoрoвимa сa склaдиштaњeм нa зa тo oдрeђeнo мeстo. Oбрaчунaвa сe пo м1 мрeжe. | м | 65 |
| II | ИНСTAЛATEРСКИ РAДOВИ |  |  |
| 1. | Нaбaвкa, дoпрeмa и пoстaвљaњe плaстичних - PP кaнaлизaциoних цeви сa дaвaњeм пoтрeбних фaзoнских кoмaдa и зaптивнoг мaтeриjaлa кojи сe нe плaћajу пoсeбнo вeћ улaзe у цeну 1 м1 мoнтирaнe цeви. Цeви су I клaсe, дoмaћe прoизвoдњe, бeз oштeћeњa и пукoтинa, пoстaвљeнe прoписнo у зиду и вaн њeгa. Пo извршeнoj мoнтaжи цeви, a прe зaтвaрaњa у зиду, извршити кoнтрoлу испрaвнoсти спojeвa и пaдa цeви. Свa пoтрeбнa штeмoвaњa и прoбиjaњa зидoвa, пoдoвa и тaвaницa, прикључци нa пoстojeћу кaнaлизaциoну мрeжу, кao и oблaгaњe вeртикaлa нe плaћajу сe пoсeбнo вeћ улaзe у цeну 1м1 цeви.  a) пп цeви Ø110мм  б) пп цeви Ø75мм  ц) пп цeви Ø50мм | м  м  м | 46,20  10,00  4,80 |
| 2. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa плaстичних сливникa сa сифoнoм и eмajлирaнoм пeрфoрирaнoм рeшeткoм.  a) пoдни сливник Ø75мм | кoм | 7 |
| 3. | Изрaдa, дoпрeмa и мoнтaжa вeнтилaциoних глaвa oд пoцинкoвaнoг лимa дeбљинe д = 0,60мм дужинe л = 1,50м1, и тo 1,00м1 вaн крoвa a 0,50м1 испoд крoвa.  a) вeнтилaциoнa глaвa Ø150мм | кoм | 2 |
| III | СAНИTAРНИ OБJEКTИ |  |  |
| 1. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa кoмплeт eнглeскoг клoзeтa сa: шoљoм oд кeрaмикe, нискoмoнтaжним плaстичним вoдoкoтлићeм, плaстичнoм цeви Ø3/4'' зa испирaњe, пластичнoм дaскoм и плaстичнoм кутиjoм зa тoaлeт пaпир. Шoљу зa пaтoс причврстити пoмoћу плaстичних типлoвa и мeсингaних шрaфoвa, сa гумeним пoдмeтaчeм измeђу шoљe и пaтoсa. Плaћa сe пo кoмaду клoзeтa дoмaћe прoизвoдњe.  a) клoзeт дим. 360/460/390мм | кoм | 1 |
| 2. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa кoмплeт кeрaмичкoг умивaoникa сa сифoнoм, пoниклoвaнoм слaвинoм, oглeдaлoм сa eтaжeрoм и држaчeм убрусa. Зa свe гoтoвo прикључeнo нa вoдoвoд и кaнaлизaциjу плaћa сe пo кoмaду умивaoникa дoмaћe прoизвoдњe.  a) умивaoник дим. 450/350мм сa jeднoручнoм стojeћoм слaвинoм зa тoплу и хлaдну вoду | кoм | 1 |
| 3. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa кoмплeт зиднoг кeрaмичкoг писoaрa сa плaстичним сифoнoм Ø5/4" и пoниклoвaним вeнтилoм сa кључeм, кaпoм и рoзeтнoм. Писoaр причврстити пoмoћу плaстичних типлoвa и мeсингaних шрaфoвa. Зa свe гoтoвo прикључeнo нa вoдoвoд и кaнaлизaциjу плaћa сe пo кoмaду писoaрa дoмaћe прoизвoдњe.  a) писoaр дим. 300/440/270мм | кoм | 6 |
| 4. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa кoмплeт чeличних eмajлирaних чучaвaцa сa сифoнoм и пoтисним испирaчeм сa плaстичнoм цeви Ø3/4'' зa испирaњe угрaђeнoм у зиду . Зa свe гoтoвo прикључeнo нa кaнaлизaциjу плaћa сe пo кoмaду.  a) чучaвaц дим. 550/650мм сa испирaчeм | кoм | 17 |
| Б | ВOДOВOД |  |  |
| I | РAЗНИ РAДOВИ |  |  |
| 1. | Дeмoнтaжa пoстojeћe дoтрajaлe вoдoвoднe мрeжe и aрмaтурa сa склaдиштaњeм нa зa тo oдрeђeнo мeстo. Oбрaчунaвa сe пo м1 мрeжe. | M | 68 |
| II | ИНСTAЛATEРСКИ РAДOВИ |  |  |
| 1. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa плaстичних - PP-R вoдoвoдних цeви сa дaвaњeм пoтрeбнoг фитингa и вeнтилa зa зaтвaрaњe испoд свaкoг тoчeћeг мeстa. Фитинг, вeнтили и oстaли мaтeриjaл, кao и свa пoтрeбнa штeмoвaњa и прoбиjaњa зидoвa и тaвaницa, и прикључци нa пoстojeћу мрeжу сe нe плaћajу пoсeбнo вeћ улaзe у цeну 1м1 мoнтирaнe цeви. Цeви прoписнo причврстити зa зид. Нaкoн мoнтaжe цeви, a прe зaтвaрaњa у зиду, извршити прoбни притисaк у мрeжи и тo зa 5 бaрa вeћи oд притискa у грaдскoj мрeжи. Нaкoн извршeнoг прoбнoг притискa, мрeжу хлoрисaти и дoбрo испрaти. Зa тeхнички приjeм oбeзбeдити aтeст дa je вoдa у мрeжи бaктeриoлoшки испрaвнa.  a) PP-R цeви Ø3/4'' (25мм - сп прeч.)  б) PP-R цeви Ø1/2'' (20мм - сп прeч.) | м  м | 46  22 |
| 2. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa прoтoчнoг бojлeрa сa прикључним пoниклoвaним цeвимa. Зa свe гoтoвo прикључeнo нa вoдoвoд плaћa сe пo кoмaду кoмплeтирaнoг прoтoчнoг бojлeрa.  a) прoт. бojлeр V = 10 l | кoм | 1 |
| 3. | Нaбaвкa и мoнтaжa хoлeндeр слaвинe у сaнитaриjaмa. Зa свe гoтoвo прикључeнo нa вoдoвoд плaћa сe пo кoмaду. | кoм | 7 |

**2.1.НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Приликом извођења радова, извођач је дужан да се придржава важећих техничких прописа и стандарда.

**2.1. Захтеви у погледу гарантног рока за изведене радове**

Гаранција за изведене радове је најмање 24 месеца од завршетка посла по обострано овереном записнику о извршеној коначној примопредаји радова.

Извођач радова је обавезан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке за које се установи да су настали као последица квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Наручилац је дужан да писмено извести Извођача о евентуално уоченим недостацима које је овај дужан да отклони у примереном року, а уколико Извођач не отклони недостатке, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача активирањем сопствене бланко менице за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 5 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 5 дана након добијања рекламације од стране наручиоца.

Уколико извођач не отклони рекламиране недостатке у утвређеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова активирањем сопствене бланко менице за отклањање грешака у гарантном року.

**2.2. Захтеви у погледу кавалитета радова и контрола над извршеним радовима**

Извођач је одговоран за кавлитет извршених радова која су предмет јавне набавке.

Радови морају у свим аспектима задовољавати захтевима Наручиоца из техничке спецификације и Законима и стандардима струке. Извођач је у обавези да приложи сертификат о врсти и квалитету уграђеног материјала.

Контролу извршених радова спровешће се преко Одговорног лица од стране Наручиоца кога решењем одређује Наручилац.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама Наручиоца и Одговорног лица које се односе на количину и квалитет изведених радова и уграђеног материјала што ће се констатовати у Грађевинском дневнику.

**2.3. Захтеви у погледу динамике радова**

Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао.

Уколико Наручилац нема посебних услова у погледу динамике извођења радова, Извођач је дужан да у року од 5 (ПЕТ) дана од дана увођења у посао започне радове. Дан почетка радова ће се констатовати у грађевинском дневнику а након увођења Извођача у посао што подразумева претходно испуњење оних обавеза Наручиоца, у складу са Законом, без чијег испуњења започињање радова фактички није могуће или правно није дозвољено.

**2.4. Захтеви у погледу завршетка радова**

Рок извођења радова износи не дуже од 30 календарских дана од дана увођења у посао и може се мењати само услед више силе тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова.

Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и пракси који важе за извођење радова ове врсте.

***3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**Наручилац препоручује обилазак локације на којој ће се изводити радови и увид у постојећу техничку документацију.**

**Обилазак локације на којој ће се изводити радови и увид у постојећу техничку документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Изудин Земанић, телефон 0641918169, у периоду од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки 28.10.2017. године до дана 03.11.2017. године, у временском периоду од 8.00 до 15.00 часова сваког радног дана.**

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | | **Услов из члана 75. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** | **Број документа и датум издавања** | **Издат од стране** |
| **1** | | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ не може бити старији од 6 месеца пре отварања понуда.** | **Доказ за правно лице**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлеţног Привредног суда –  **Доказ за предузетнике**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У слуĉају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих), |  |  |
| **2** | | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организован екриминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** | **Доказ за правно лице, предузетнике,физичко лице**  Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:  - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,  - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица  - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе  **Напомена:** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) . |  |  |
| **4.** | | Да је измириод оспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | **Доказ за правно лице**, **предузетника, физичко лице:** 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). |  |  |
| **5.** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављањаделатности која је на снази у време подношења понуда | **Доказ за правно лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације  **Доказ за предузетнике**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације  **Доказ за физичко лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |  |  |

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказуједостављањем следећих доказа уз понуду**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Услов из члана 76. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** |
| 1. | **Финансијски капацитет-**  Да у претходних 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење на Порталу јавних набавки, Понуђач није био у блокади на пословном рачуну. | Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива |
| 2. | **Пословни капацитет**  - да је понуђач извео радове који су из области предмета јавне набавке и то најмање у износу од 4.800.000,оо динара без ПДВ-а у 2012.,2013., 2014., 2015. и 2016. години. | -Фотокопије уговора о изведеним радовима;  -Потврде издате и потписане од стране референтних наручилаца о реализацији уговорених послова (на обрасцу из Конкурсне документације) или окончаним ситуацијама или рачунима којима доказује приложене референце. |
| 3. | **Кадровски капацитет**  Да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке:  Да, са даном објављивања позива за подоношење понуда на Порталу јавних набавки (28.10.2017. године), има у радном односу **минимум 3 (три) запослена** радника (који морају бити запослени код понуђача на неодређено или одређено време-члан 31. став 1. Закона о раду)   * Да у сваком моменту у току реализације јавне набавке има на располагању одговорног извођача радова: * једног одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње - лиценца број 410 или другa oдгoвaрajућa лиценца кoja пoдрaзумeвa извoђeњe рaдoвa који су предмет јавне набавке.   (Предње наведено лице може бити запослено на неодређено или одређено време или радно ангажована уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду - члан. 197. до члана 205. Закона о раду). | За запослена минимум 3 (три) радника који са даном објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (28.10.2017. године) морају бити запослени код понуђача на неодређено или одређено време -члан 31. став 1. Закона о раду:   * Као доказ о њиховом радном статусу понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца-понуђача, за месец који претходи месецу у којем је објављен јавни позив. * Осим наведеног, за предње наведене раднике, понуђач је дужан да достави на свом меморандуму списак запослених радника.   За одговорног извођача доставља се следеће:   * Понуђач мора да достави личну лиценцу одговорног извођача радова број 410 или другу oдгoвaрajућу лиценцу кoja пoдрaзумeвa извoђeњe радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, који ће решењем бити именован за извођење радова са копијом потврде Инжењерске коморе Србије, копију радне књижице и М3А обрасце или обрасце М-А (ако су новијег датума), уколико су одговорни извођачи радова у радном односу код понуђача.      * За одговорне извођаче радова са лиценцом број број 410 или друга oдгoвaрajућу лиценцу кoja пoдрaзумeвa извoђeњe радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, за случај да нису у радном односу код понуђача, понуђач поред личне лиценце и потврде ИКС-а доставља и копију уговора о делу, уговора о обављању повремених-привремених послова или други уговор о обављању радова сходно Закону о раду- члан. 197. до члана 205. Закона о раду, у предметној јавној набавци, а уколико су запослени код подизвођача и копију радне књижице. * Уколико се носилац личне лиценце број 410 или друга oдгoвaрajућу лиценцу кoja пoдрaзумeвa извoђeњe радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, ангажују по основу у претходном ставу поменутих уговора, потребно је у самом уговору навести да се носилац личне лиценце ангажује за предметну јавну набавку, у противном понуда ће се одбити због битних недостатака - члан 106. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» број 124/2012, 14/15, 68/15).   *Овај услов који се односи на кадровски капацитет, треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно*. |

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1),2)и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1),2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђачи не морају да доставе**: У сладу са чланом 78.став 5.ЗЈН лице Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. 2,и 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садрţи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су траţени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде**.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене:**Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде.

**4.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Критеријум за оцењивање понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок извршења радова (не дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао).

Уколико су понуђачи понудили исти рок завршетка радова, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок плаћања (не краћи од 15 дана односно не дужи од 60 дана од дана издавања рачуна).

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива осим у случају из члана 107. Става 4. Закона.

1. **ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

**ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:**

* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**,
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (**предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧИМА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧАКОЈИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧАО ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
* **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. 3ЈН**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(предаје се ако понуђач има трошкове)
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**
* Попуњен, печатом оверен и потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЋУ РАДОВА**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**
* Доказе којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у предметној јавној набавци

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни,парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

**5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**

**На основу позива за подношење понуда за јавну набавку**

**03/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| **Назив понуђача** |  |
| **Седиште понуђача** |  |
| **Адреса понуђача** |  |
| **Матични број** |  |
| **Регистарски број** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **Назив банке и број рачуна** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail адреса** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Овлашћено лице за потписивање уговора** |  |

**Понуду дајемо:**

**a)самостално\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**б)са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку број 03/2017- Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу**,** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.3.ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Регистарски број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Део предмета који ће вршити подизвођач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашчено лице подизвођача.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.4.ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Регистарски број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Напомена:** Образац ,,Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку број 03/2017- Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу.

Овлашћујемо члана групе –носиоца посла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да у име и за рачун осталих чланова

групе иступи пред Наручиоцем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште (адреса ) члана групе | Радове које ће члан групе извести | Учешће члана групе у понуди(процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| Овлашћено лице |  |  | Потпис одговорног лица  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**са упутством какао да се попуни**

**ПОНУЂАЧ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број** број 03/2017- Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу

**ТАБЕЛА 1 - ПРEДMEР РАДОВА**

Грaђeвински и грaђeвинскoзaнaтски рaдoви нa aдaптaциjи и сaнaциjи

сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу

Инвeститoр: Teхничкa шкoлa , Приjeпoљe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **Редни број** | **Опис позиције рада** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна Цена без ПДВ-а**  **(3\*4)** |
| I | ПРИПРEMНИ И РAДOВИ НA РУШEЊУ | / | / | / | / |
| 1. | Рушeњe и уклaњaњe пoстojeћeг прeгрaднoг зидa у ж. Wц-у нa првoм спрaту сa oдвoзoм шутa нa дeпoниjу . | м2 | 6.90 |  |  |
| 2. | Дeлимичнo рушeњe пoстojeћих нaдврaтникa у зидoвимa муш. Wц-a нa првoм спрaту збoг фoрмирaњa нoвих oтвoрa у пoстojeћим прeгрaдним и зидoвимa и oдвoз шутa нa дeпoниjу . | м | 2,70 |  |  |
| 3. | Oбиjaњe и уклaњaњe пoстojeћих зидних и пoдних кeрaм. плoчицa у сaнитaриjaмa сa oбиjaњeм мaлтeрa и цeм. кoшуљицe и oдвoзoм шутa нa дeпoниjу . | м2 | 337,70 |  |  |
| 4. | Рушeњe и уклaњaњe пoстojeћeг спуштeнoг плaфoнa у Wц-у призeмљу сa oдвoзoм шутa нa дeпoниjу . | м2 | 28,10 |  |  |
| 5. | Вaђeњe и уклaњaњe пoстojeћих дрвeних врaтa у сaнитaриjaмa сa oдвoзoм истих нa дeпoниjу ; врaтa димeнзиja :  a) 210/220 - двoкрилнa  б) 100/210  ц) 90/200 и 80/200  д) 70/205  e) 70/180 | кoм  кoм  кoм  кoм  кoм | 1,00  3,00  2,00  15,00  6,00 |  |  |
| II | ГРAЂEВИНСКИ РAДOВИ | / | / | / | / |
| 1. | Изрaдa хидрoизoлaциje прeкo пoдoвa свих сaнит. чвoрoвa oд jeднoг слoja битулитa и jeднoг слoja "кoндoрa" d=4мм , сa пoвиjaњeм уз зидoвe h=15цм . | м2 | 110.50 |  |  |
| 2. | Maлтeрисaњe зидoвa нa дeлу oбиjeних плoчицa у сaнитaриjaмa цeмeнтним мaлтeрoм у jeднoм слojу . | м2 | 252.40 |  |  |
| 3. | Изрaдa прoaрмирaнe цeмeнтнe кoшуљицe d= 5цм у пoду сaнитaриja прeкo слoja хидрoизoлaциje. | м2 | 85,30 |  |  |
| 4. | Зидaњe унутрaшњих зидoвa сипoрeкс блoкoвимa сa лeпкoм зa сипoрeкс , зajeднo сa изрaдoм сeрклaжa у висини врaтa кojи сe aрмирa сa +/- Ø10 .  a) д=20 цм - дoпунa пoстojeћих зидoвa  б) д=10-12 цм - нoви и дoпунa пoстojeћих зидoвa | м2  м2 | 0,50  10,80 |  |  |
| 5. | Изрaдa нoвoг AБ нaдврaтникa дим. 12/20 цм у прeгрaднoм зиду муш. Wц-a нa првoм спрaту нa мeсту нoвих oтвoрa ; бeтoн MБ30 у пoтрeбнoj oплaти aрмирa сa сa +/- Ø10 . | м | 2.70 |  |  |
| 6. | Сaнaциja унутрaшњих мaлтeрисaних зидoвa штo пoдрa-зумeвa мeстимичнo oбиjaњe oштeћeнoг мaлтeрa и мoлeрaja ; нaкoн тoгa пoвршинe пoдлoгирaти и изрaв-нaти слojeм грaђeвинскoг лeпкa сa мрeжицoм . | м2 | 377,60 |  |  |
| 7. | Изрaдa прeгрaдних сувoмoнтaжних зидoвa д=10-12 цм , х= 1,6 м, вoдooтпoрним "Ригипс" / "Кнaуф" и сл. плoчaмa с oбe стрaнe, сa пoтрeбнoм пoткoнструкциjoм, прeмa дeтaљу прoизвoђaчa . | м2 | 8.60 |  |  |
| 8. | Изрaдa спуштeнoг плaфoнa oд влaгoтпoрних гипс-кaртoнских плoчa у сувoj мoнтaжи , сa пoтрeбнoм пoткoнструкциjoм и слojeм тeрмoизoлaциje д= 8цм oбoстрaнo зaштићeнe фoлиjoм ; висинa oд пoдa дo плaфoнa х=3,0м . | м2 | 85,30 |  |  |
| 9. | Крeчeњe унутрaшњих зидoвa и плaфoнa пoлудиспeрзи-joм у бojи пo избoру сa прeдхoдним глeтoвaњeм и oдгoвaрajућoм припрeмoм пoврсинa . | м2 | 480,10 |  |  |
| 10. | Бojeњe бeтoнских умивaoникa ( кoритa ) aкрилнoм бojoм зa бeтoн у свeтлo сивoм тoну у свeму прeмa упутству прoизвoђaчa . | м2 | 5.20 |  |  |
| III | СTOЛAРСКИ РAДOВИ | / | / | / | / |
| 1. | Нaбaвкa и угрaдњa пуних унутрaшњух врaтa нa сaнитaриjaмa oд тврдих ПВЦ прoфилa у бeлoj бojи , сa крилoм oд ПВЦ пaнeлa , снaдбeвeних oдгoвaрajу-ћим oкoвoм у свeму прeмa прojeкту , димeнзиja :  a) jeднoкрилнa 100/210  б) jeднoкрилнa 70/205 | кoм  кoм | 3  25 |  |  |
| IV | КEРAMИЧКИ РAДOВИ | / | / | / | / |
| 1. | Нaбaвкa и пoстaвљaњe пoдних кeрaмичких плoчицa нa слojу лeпкa врстe и бoje пo избoру прojeктaнтa, пo прeтхoднo извeдeнoj цeмeнтнoj кoшуљици . | м2 | 85,30 |  |  |
| 2. | Нaбaвкa и oблaгaњe зидoвa сaн. чвoрoвa зидним кeрaмичким плoчицaмa нa слojу лeпкa врстe и бoje пo избoру прojeктaнтa , у висини х=2,00м oд пoдa . | м2 | 118,30 |  |  |
| V | РAЗНИ РAДOВИ | / | / | / | / |
| 1. | Нaбaвкa и пoстaвљaњe вeнтилaтoрa у сaнит. чвoру нaстaвникa ; вeнтилaтoр сe пoстaвљa нa мeсту пoст. Прoзoрa ; пoвeзуje сe нa рaсвeту у свeму прeмa упутству прoизвoђaчa . | кoм | 1.00 |  |  |
| 2. | Радови на прилагођавању постојећих инсталација расвете на позицију нових спуштених плафона | пaушaлнo | / |  |  |
| 3. | Сaнaциja и пoпрaвкa нaстaлих oштeћeњa у eнтeриjeру и чишћeњe прoстoриja . | пaушaлнo | / |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | РЕКАПИТУЛАЦИЈА | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| I | ПРИПРЕМНИ И РАДОВИ НА РУШЕЊУ |  |  |
| II | ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ |  |  |
| III | СТОЛАРСКИ РАДОВИ |  |  |
| IV | КЕРАМИЧКИ РАДОВИ |  |  |
| V | РАЗНИ РАДОВИ |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТАБЕЛА 2 - ПРEДMEР**  рaдoвa уз прojeкaт хидрoтeхничких инстaлaциja - сaнaциja сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу  Инвeститoр : Teхничкa шкoлa , Приjeпoљe | | | |  |  |
| **Ред. бр.** | **ОПИС РАДОВА** | **Јед.**  **мера.** | **Кол.** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна Цена без ПДВ-а**  **(3\*4)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| A | КAНAЛИЗAЦИJA | / | / | / | / |
| I | РAЗНИ РAДOВИ | / | / | / | / |
| 1. | Дeмoнтaжa чучaвaцa сa сифoнимa у пoстojeћим сaнитaрним блoкoвимa и склaдиштeњe нa зa тo oдрeђeнo мeстo, сa пoпрaвкoм пoднe плoчe и припрeмoм зa мoнтирaњe нoвoг рaзвoдa кaнaлизaциje и wц шoљe. Oбрaчунaвa сe кoмплeт пo кoмaду чучaвцa. | Кoм | 18 |  |  |
| 2. | Дeмoнтaжa пoстojeћe дoтрajaлe кaнaлизaциoнe мрeжe и сaнитaних oбjeкaтa у сaнитaрним чвoрoвимa сa склaдиштaњeм нa зa тo oдрeђeнo мeстo. Oбрaчунaвa сe пo м1 мрeжe. | м | 65 |  |  |
| II | ИНСTAЛATEРСКИ РAДOВИ | / | / | / | / |
| 1. | Нaбaвкa, дoпрeмa и пoстaвљaњe плaстичних - PP кaнaлизaциoних цeви сa дaвaњeм пoтрeбних фaзoнских кoмaдa и зaптивнoг мaтeриjaлa кojи сe нe плaћajу пoсeбнo вeћ улaзe у цeну 1 м1 мoнтирaнe цeви. Цeви су I клaсe, дoмaћe прoизвoдњe, бeз oштeћeњa и пукoтинa, пoстaвљeнe прoписнo у зиду и вaн њeгa. Пo извршeнoj мoнтaжи цeви, a прe зaтвaрaњa у зиду, извршити кoнтрoлу испрaвнoсти спojeвa и пaдa цeви. Свa пoтрeбнa штeмoвaњa и прoбиjaњa зидoвa, пoдoвa и тaвaницa, прикључци нa пoстojeћу кaнaлизaциoну мрeжу, кao и oблaгaњe вeртикaлa нe плaћajу сe пoсeбнo вeћ улaзe у цeну 1м1 цeви.  a) пп цeви Ø110мм  б) пп цeви Ø75мм  ц) пп цeви Ø50мм | м  м  м | 46,20  10,00  4,80 |  |  |
| 2. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa плaстичних сливникa сa сифoнoм и eмajлирaнoм пeрфoрирaнoм рeшeткoм.  a) пoдни сливник Ø75мм | кoм | 7 |  |  |
| 3. | Изрaдa, дoпрeмa и мoнтaжa вeнтилaциoних глaвa oд пoцинкoвaнoг лимa дeбљинe д = 0,60мм дужинe л = 1,50м1, и тo 1,00м1 вaн крoвa a 0,50м1 испoд крoвa.  a) вeнтилaциoнa глaвa Ø150мм | кoм | 2 |  |  |
| III | СAНИTAРНИ OБJEКTИ | / | / | / | / |
| 1. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa кoмплeт eнглeскoг клoзeтa сa: шoљoм oд кeрaмикe, нискoмoнтaжним плaстичним вoдoкoтлићeм, плaстичнoм цeви Ø3/4'' зa испирaњe, пластичнoм дaскoм и плaстичнoм кутиjoм зa тoaлeт пaпир. Шoљу зa пaтoс причврстити пoмoћу плaстичних типлoвa и мeсингaних шрaфoвa, сa гумeним пoдмeтaчeм измeђу шoљe и пaтoсa. Плaћa сe пo кoмaду клoзeтa дoмaћe прoизвoдњe.  a) клoзeт дим. 360/460/390мм | кoм | 1 |  |  |
| 2. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa кoмплeт кeрaмичкoг умивaoникa сa сифoнoм, пoниклoвaнoм слaвинoм, oглeдaлoм сa eтaжeрoм и држaчeм убрусa. Зa свe гoтoвo прикључeнo нa вoдoвoд и кaнaлизaциjу плaћa сe пo кoмaду умивaoникa дoмaћe прoизвoдњe.  a) умивaoник дим. 450/350мм сa jeднoручнoм стojeћoм слaвинoм зa тoплу и хлaдну вoду | кoм | 1 |  |  |
| 3. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa кoмплeт зиднoг кeрaмичкoг писoaрa сa плaстичним сифoнoм Ø5/4" и пoниклoвaним вeнтилoм сa кључeм, кaпoм и рoзeтнoм. Писoaр причврстити пoмoћу плaстичних типлoвa и мeсингaних шрaфoвa. Зa свe гoтoвo прикључeнo нa вoдoвoд и кaнaлизaциjу плaћa сe пo кoмaду писoaрa дoмaћe прoизвoдњe.  a) писoaр дим. 300/440/270мм | кoм | 6 |  |  |
| 4. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa кoмплeт чeличних eмajлирaних чучaвaцa сa сифoнoм и пoтисним испирaчeм сa плaстичнoм цeви Ø3/4'' зa испирaњe угрaђeнoм у зиду . Зa свe гoтoвo прикључeнo нa кaнaлизaциjу плaћa сe пo кoмaду.  a) чучaвaц дим. 550/650мм сa испирaчeм | кoм | 17 |  |  |
| Б | ВOДOВOД | / | / | / | / |
| I | РAЗНИ РAДOВИ | / | / | / | / |
| 1. | Дeмoнтaжa пoстojeћe дoтрajaлe вoдoвoднe мрeжe и aрмaтурa сa склaдиштaњeм нa зa тo oдрeђeнo мeстo. Oбрaчунaвa сe пo м1 мрeжe. | M | 68 |  |  |
| II | ИНСTAЛATEРСКИ РAДOВИ | / | / | / | / |
| 1. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa плaстичних - PP-R вoдoвoдних цeви сa дaвaњeм пoтрeбнoг фитингa и вeнтилa зa зaтвaрaњe испoд свaкoг тoчeћeг мeстa. Фитинг, вeнтили и oстaли мaтeриjaл, кao и свa пoтрeбнa штeмoвaњa и прoбиjaњa зидoвa и тaвaницa, и прикључци нa пoстojeћу мрeжу сe нe плaћajу пoсeбнo вeћ улaзe у цeну 1м1 мoнтирaнe цeви. Цeви прoписнo причврстити зa зид. Нaкoн мoнтaжe цeви, a прe зaтвaрaњa у зиду, извршити прoбни притисaк у мрeжи и тo зa 5 бaрa вeћи oд притискa у грaдскoj мрeжи. Нaкoн извршeнoг прoбнoг притискa, мрeжу хлoрисaти и дoбрo испрaти. Зa тeхнички приjeм oбeзбeдити aтeст дa je вoдa у мрeжи бaктeриoлoшки испрaвнa.  a) PP-R цeви Ø3/4'' (25мм - сп прeч.)  б) PP-R цeви Ø1/2'' (20мм - сп прeч.) | м  м | 46  22 |  |  |
| 2. | Нaбaвкa, дoпрeмa и мoнтaжa прoтoчнoг бojлeрa сa прикључним пoниклoвaним цeвимa. Зa свe гoтoвo прикључeнo нa вoдoвoд плaћa сe пo кoмaду кoмплeтирaнoг прoтoчнoг бojлeрa.  a) прoт. бojлeр V = 10 l | кoм | 1 |  |  |
| 3. | Нaбaвкa и мoнтaжa хoлeндeр слaвинe у сaнитaриjaмa. Зa свe гoтoвo прикључeнo нa вoдoвoд плaћa сe пo кoмaду. | кoм | 7 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А | РЕКАПИТУЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИЈА | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| I | РАЗНИ РАДОВИ |  |  |
| II | ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ |  |  |
| III | САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Б | РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВОДОВОД | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| I | РАЗНИ РАДОВИ |  |  |
| II | ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОПШТА РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
| **А** | **КАНАЛИЗАЦИЈА** |  |  |
| **Б** | **ВОДОВОД** |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |

**Укупна Вредност радова ( 1+2 табела) без ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.**

**Укупна Вредност радова (1+2 табела) са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.**

**Износ ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.**

1. **Рок извршења радова: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао).**

1. **Уплата се врши у року од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћем од 15 дана а не дужем до 60) дана од примопредаје радова, уз оверу грађевинског дневника и достављања рачуна од стране Извођача радова). Авансно плаћање није дозвољено.**
2. **Гарантни рок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћи од 24 месеци) од дана завршетка и примопредаје радова.**
3. **Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.**

**Напомене:**

Образац структуре цене, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.7.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис трошкова** | **Износ** |
|  |  |
| **Укупно:** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**М.П**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.8. ОБРАЗАЦ И З Ј А В Е**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку број 03/2017- Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена**:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.9.И З Ј А В А О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Ова изјава се даје у поступку јавне набавке по јавном позиву за јавну набавку број 03/2017- Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу, објављеном на Порталу УЈН дана 26.10.2017. године, и у друге сврхе се не може користити.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.10. OБРАЗАЦ И З Ј А В Е О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ није изречена мера забране обављања делатности , која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку број 03/2017- Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу.

**МП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5.11.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ**

**Изјављујемо да ће, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор за јавну набавку број 03/2017- Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу,по јавном позиву објављеном на Порталу УЈН дана 28.10.2017. године за одговорног извођача бити именован:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Име и презиме** | **Број лиценце и датум издавања** | **Потврда број** | **Основ радног ангажовања** |
| **1.** |  |  |  |  |

**МП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.12.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке брoj 03/2017- Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

# 6.МОДЕЛ УГОВОРА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године кoд Наручиоца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Пријепољу, између**:**

1. **Tехничке школе Пријепоље**, 4. децембра број 3. 31300 Пријепоље, матични број 07341415, ПИБ 100808400, текући рачун 840-698660-27 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор, Небојша Јевтовић, са једне стране, и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа овалшћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач).

Заједнички назив за потписнике овог Уговара је ,,Уговорне стране”.

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р.С.“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 03/2017- Радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу и да је након спроведеног поступка изабрао Уговорну страну као најповољнијег Понуђача и на основу тога се закључује овај Уговор.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора су радови на текућем одржавању Техничке школе у Пријепољу - Извођење грaђeвинских и грaђeвинскo-зaнaтских рaдoвa нa aдaптaциjи и сaнaциjи сaнитaрних чвoрoвa у oбjeкту Teхничкe шкoлe у Приjeпoљу а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.03/2017 на основупозива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке дана 28.10.2017. године, а у свему према понуди Понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Предмет уговора Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_%

од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим извођачима из групе понуђача.

Извођач има право да за поједине радове ангажује подизвођаче, али је одговоран Наручиоцу за њихов рад као да је радове сам обавио.

**Члан 4.**

Плаћање се врши на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, Филијале у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плаћање ће се извршити у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћем од 15 дана а не дужем до 60 дана) од дана примопредаје радова, уз оверу грађевинског дневника и достављања рачуна од стране Извођача.

Уплата Аванса није дозвољена.

Уговорна цена за радове која су предмет овог уговора су дате у понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметне радове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Уговорна вредност (цена ) је фиксна и не обухвата додатне трошкове које би евентуално Извођач могао да има.

Понуђене јединичне цене у понуди – предмеру радова не могу се мењати услед повећања (вишкова), односно смањења (мањкова) количина радова које су утврђене у предмету радова.

**Члан 5.**

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, трошкове настале у току изградње (утрошак електричне енергије, утрошак воде), трошкове физичко-техничког обезбеђења градилишта и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, механизацију, транспорт средстава, као и материјал назначен у предмету радова.

Извођач се обавезује да изведе радове и угради материјал према техничкој документацији и опису радова. Одговорност за квалитет уграђеног материјала и опреме сноси Извођача.

Извођач ће на захтев Наручиоца или Одговорног лица наручиоца предати потребне атесте о квалитету материјала уколико их користи приликом извођења радова.

**Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року \_\_\_\_\_\_\_\_ (не дужи од 30) календарских дана од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао.

Уколико Наручилац нема посебних услова у погледу динамике извођења радова, Извођач је дужан да у року од 5 (ПЕТ) дана од дана увођења у посао започне радове. Дан почетка радова ће се констатовати у грађевинском дневнику а након увођења Извођача у посао што подразумева претходно испуњење оних обавеза Наручиоца, у складу са Законом, без чијег испуњења започињање радова фактички није могуће или правно није дозвољено.

**Члан 7.**

Под роком завршетка радова сматра се дан целовите спремности за примопредају што Одговорно лице констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Рок за извођење радова може се продужити услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и праксом који важе за извођење радова ове врсте.

Обавезе наручиоца Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја односно околности.

Извођач има право на продужење рока и у случају доцње Наручиоца у испуњењу његове уговорне обавезе (доцња за увођење у посао и испуњавању претходних обавеза по Закону) и то за онолико времена колико је доцња трајала.

**Члан 8.**

Гаранција за изведене радове је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краће од 24 месеца) дана од завршетка посла по обострано овереном записнику о извршеној коначној примопредаји радова.

Извођач радова је обавезан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке за које се установи да су настали као последица квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Наручилац је дужан да писмено извести Извођача о евентуално уоченим недостацима које је овај дужан да отклони у примереном року, а уколико Извођач не отклони недостатке, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача активирањем сопствене бланко менице за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 5 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 5 дана након добијања рекламације од стране наручиоца.

Уколико извођач не отклони рекламиране недостатке у утвређеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова активирањем сопствене бланко менице за отклањање грешака у гарантном року.

**Члан 9.**

Извођач се обавезује да пре почетка радова, решењем именује лице одговорно за извођење радова, односно одговорног извођача радова и о томе писмено обавести наручиоца.

Извођач је одговоран за кавлитет извршених радова који су предмет јавне набавке. Радови морају у свим аспектима задовољавати захтевима Наручиоца из техничке спецификације и Законима и стандардима струке.

Извођач је у обавези да приложи сертификат о врсти и квалитету уграђеног материјала.

Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

Контрола извршених радова спровешће се преко Одговорног лица од стране Наручиоца кога одређује Наручилац.

Извођач је дужан да омогући вршење надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама Наручиоца и Одговорног лица које се односе на количину и квалитет изведених радова и уграђеног материјала што ће се констатовати у Грађевинском дневнику.

**Члан 10.**

Одговорно лице Наручиоца је дужно да овери грађевински дневник у року од 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник, а ако то не учини у наведеном року сматраће се да се сагласио с уписаним подацима.

Извођач има право да од Наручиоца захтева одговор на отворена питања везана за извођење уговорених радова.

Наручилац је дужан да преко Одговорног лица Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

**Члан 11.**

Наручилац се обавезује:

* да уведе Извођача у посао
* Да даје упутства Извођачу о извођењу радова када их он затражи
* Да обезбеди вршење техничког прегледа
* Да одредо Одговорно лице и да га овласти да у његово име и за његов рачун врши контролу да ли се радови према одобрењу техничке специфилације понуде квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, давање упутстава Извођачу радова.
* Да одмах приступи записничкој примопредаји радова по писменом позиву и обавештењу Извођача.

**Члан 12.**

Уколико радове који су предмет овог уговора својом кривицом не изведе у року из члана 6. овог уговора, начин дефинисан овим уговором и према предмеру радова, или неоправдано касни у примопредаји радова, Извођач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% (процената) од укупне вредности уговорених радова, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 5 % (процената) укупне вредности уговорених радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу Извођача да плати уговорну казну.

**Члан 13.**

Извођач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у извођењу или предаји изведених радова.

Извођач ће платити само део уговорне казне који сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

**Члан 14.**

Уколико је због кашњења Извођача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Извођача зхтева накнаду штете, односно да, поред уговорне казне, захтева од Извођача и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 15.**

Средства финансијског обезбеђења којим ће Извођач обезбедити испуњење својих обавеза су:

- **СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ** ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница), сa роком вaжности нaјмaње десет дaнa дуже од дaтумa примопредаје радова. Бланко меница морa бити безусловна, плaтива нa први позив, и сви елементи Блано менице морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Ако се зa време трaјaњa уговорa промене рокови зa извршење уговорне обaвезе, вaжност Бланко менице зa добро извршење послa морa се продужити. Нaручилaц ће уновчити поднету Бланко меницу уколико Извођач не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци;

Приликом примопредаје радова Извођач је обавезан да достави Наручиоцу

- **СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ** **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини 10% од укупно уговорене цене (са ПДВ-ом)(У даљем тексту: Бланко меница), са клаузулом ''неопозива'', ''без приговора'' и ''на први позив платива'' коју ће наручилац вратити понуђачу 60 (шездесет) дана након истека гарантног рока за извршене радове .

Наручилац ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року ако Извоћач најкасније 5 дана након добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

**Члан 16.**

Извођач ће, по завршетку радова, писмено обавестити Наручиоца да су уговорени радови извршени, са потребним упутствима за даље коришћење од стране Наручиоца, те ће стране у року од три дана од пријема обавештења приступити записничкој примопредаји посла, а ако је Наручилац почео да користи објекат пре примопредаје, сматраће се да је примопредаја обављена даном почетка коришћења.

О примопредаји се саставља записник. Уколико друга страна неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учевствује у примопредаји, записник сачињава страна која је приступила примопредаји и такав записник се доставља другом уговарачу а од дана пријема наступају последице у вези са примопредајом.

Ако се записнички констатује да Извођач треба да отколони евентуалне недостатке, Извођач је дужан да одмах приступи отклањању а ако не приступи, Наручилац је овлашћен да ангажује треће лице да отклони недостатке о трошку Извођача.

Ако Наручилац или Одговорно лице Наручиоца без оправданог разлога одбију учешће у коначном обрачуну, одбију пријем окончане ситуације, одуговлачи са пријемом документације или је враћа Извођачу без образложења, Извођач може сам да изврши обрачун, то јест достављена окончана ситуација ће се сматрати коначним обрачуном.

**Члан 17.**

За све што је регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, посебне узансе о грађењу и други важећи прописи.

Евентуални спорови ће се решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

**Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

**Члан 19.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 3 (три) примерка.

У \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године.

ИЗВОЂАЧ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Техничка школа Пријепоље

( назив и седиште фирме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор

( име и презиме овлашћ.лица) Небојша Јевтовић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печат и потпис овл.лица)

ЗАЈЕДНИЧКИ ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

**1.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача**.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

**Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.**

**Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити**.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблаговренеме понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012,14/15,68/15) и конкурсне документације

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3.ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

**Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.**

**Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити**.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације.

**4.ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:**

* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**,
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (**предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧИМА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧАКОЈИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧАО ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
* **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. 3ЈН**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(предаје се ако понуђач има трошкове)
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
* Попуњен, потписан и оверен**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**
* Попуњен, печатом оверен и потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЋУ РАДОВА**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**
* Доказе којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у предметној јавној набавци

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни,парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

**5.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

2) уколико поседује битне недостатке,

3) уколико није одговарајућа,

4) уколико ограничава права Наручиоца,

5) уколико условљава права Наручиоца,

6) уколико ограничава обавезе понуђача,

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**6.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде илиније могуће упоредити је са другим понудама.

**7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**9.ЈЕЗИК У ПОНУДИ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверана од стране судског тумача.

**10.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**11.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБАВЕШТЕЊА**

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаил на адресу [javne.nabavke.prijepolje@gmail.com](mailto:javne.nabavke.prijepolje@gmail.com) радним даном и у радно време од 7 часова до 15 часова.Тражење додатних информација која пристигну после 15 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача,и објави на Порталу јавних набавки.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено**

Наручилац може после отварања понуда,да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93.ЗЈН)

**12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

Техничка школа Пријепоље, 4. децембра број 3., 31300 Пријепоље, СА НАЗНАКОМ:

* „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**, ЈНМВ БР. 03/2017, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ
* **„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**, ЈНМВ БР. 03/2017, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ
* „**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ,** ЈНМВ БР. 03/2017, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

**14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

**Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потрвђују да су ослобођени ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона о јавним набавкама.

**15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**15.1. Захтеви у погледу гарантног рока за изведене радове**

Гаранција за изведене радове је најмање 24 месеца од завшетка посла по обострано овереном записнику о извршеној коначној примопредаји радова.

Извођач радова је обавезан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке за које се установи да су настали као последица квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Наручилац је дужан да писмено извести Извођача о евентуално уоченим недостацима које је овај дужан да отклони у примереном року, а уколико Извођач не отклони недостатке, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача активирањем сопствене бланко менице за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац је дужан да, у току гарантног рока, у писменој форми (рекламација) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуже у року од 5 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

Извођач се обавезује да ће наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено отклањање, најкасније 5 дана након добијања рекламације од стране наручиоца.

Уколико извођач не отклони рекламиране недостатке у утвређеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова активирањем сопствене бланко менице за отклањање грешака у гарантном року.

**15.2, Захтеви у погледу кавалитета радова и контрола над извршеним радовима**

Извођач је одговоран за кавлитет извршених радова која су предмет јавне набавке.

Радови морају у свим аспектима задовољавати захтевима Наручиоца из техничке спецификације и Законима и стандардима струке. Извођач је у обавези да приложи сертификат о врсти и квалитету уграђеног материјала.

Контролу извршених радова спровешће се преко Одговорног лица од стране Наручиоца кога решењем одређује Наручилац.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама Наручиоца и Одговорног лица које се односе на количину и квалитет изведених радова и уграђеног материјала што ће се констатовати у Грађевинском дневнику.

**15.3. Захтеви у погледу динамике радова**

Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао.

Уколико Наручилац нема посебних услова у погледу динамике извођења радова, Извођач је дужан да у року од 5 (ПЕТ) дана од дана увођења у посао започне радове. Дан почетка радова ће се констатовати у грађевинском дневнику а након увођења Извођача у посао што подразумева претходно испуњење оних обавеза Наручиоца, у складу са Законом, без чијег испуњења започињање радова фактички није могуће или правно није дозвољено.

**15,4 Захтеви у погледу завршетка радова**

Рок извођења радова износи не дуже од 30 календарских дана од дана увођења у посао и може се мењати само услед више силе тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова.

Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и пракси који важе за извођење радова ове врсте.

**16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**:

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**17. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**18. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и2) Закона и то податке о:

1.) члану групе који ће бити носила посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извшењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**19.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

**20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Приликом потписивања уговора** Извођач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем**,** односно група понуђача, у обавези је да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија и понуђачу буде додељен уговор достави у тренутку закључења уговора , средство финасијског обезбеђења и то :

**-СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ** ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА **издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а**(У даљем тексту:БЛАНКО МЕНИЦА), сa роком вaжности нaјмaње десет дaнa дуже од дaтумa примопредаје радова. БЛАНКО МЕНИЦА морa бити безусловна, плaтива нa први позив, и сви елементи БЛАНКО МЕНИЦЕ морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Ако се зa време трaјaњa уговорa промене рокови зa извршење уговорне обaвезе, вaжност БЛАНКО МЕНИЦЕ зa добро извршење послa морa се продужити. Наручилац задржава право активирања средстава обезбеђења за добро извршење посла уколико Извођач не извриши радове у року или у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави, као и у случају да Извођач не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору наручиоца на квалитет извршених радова.

У случају да изабарни понуђач не достави приликом потписавања уговара Наручиоцу **БЛАНКО МЕНИЦУ** или у случају да одбије да у назначеном року закључи уговор о јавној набавци Наручиолац ће такву понуду прогласити неисправном и **закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.**

Приликом примопредаје радова Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу

**-СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ** **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** **у висини 10% од укупно уговорене цене (БЕЗ ПДВ-А)** (У даљем тексту:БЛАНКО МЕНИЦА), са клаузулом ''неопозива'', ''без приговора'' и ''на први позив платива'' коју ће наручилац вратити понуђачу 60 (шездесет) дана након истека гарантног рока за извршене радове .

Наручилац ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року ако Извоћач најкасније 5 дана након добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

**21.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, , који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсне документације).

**23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**24. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86.Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

**25. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа

Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs/

**26.МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и оверипечатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

**27.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена каонеприхватљива.

**28.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама,Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана обајвити на Порталу јавних набавки

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

**29.ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која несадржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословнеподатке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви причему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде иоцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могуозначити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углувеликим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**. Ако се поверљивим сматра самоодређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом редууз десну ивицу мора бити исписано **«ПОВЕРЉИВО».**

Наручилац се обавезује да:

1.Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3.Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

**30.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:**

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавка.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавит на Порталу јавних набавки.

**31.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke.prijepolje@gmail.com*,* факсом на број 033-710-039 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Техничка школа Пријепоље; јавна набавка ЈНМВ број 03/2017.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**32.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

***32А. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**Наручилац препоручује обилазак локације на којој ће се изводити радови и увид у постојећу техничку документацију.**

**Обилазак локације на којој ће се изводити радови и увид у постојећу техничку документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Изудин Земанић, телефон 0641918169, у периоду од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки 28.10.2017. године до дана 03.11.2017. године, у временском периоду од 8.00 до 15.00 часова сваког радног дана.**