

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПРИЈЕПОЉЕ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ
ПЛАН

Пријеполје, 2017.године



Школски развојни тим је сагласно Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе дефинисао и жељени ниво остварености по показатељима у приоритетним областима. Свесни смо да је ово идеализовано стање тешко достижно али је његова артикулација важна за нашу школу јер нам даје оријентир за све активности у реализацији овог школског развојног плана који треба да нас битно приближи реченом.

У акционом плану вођено је рачуна о редоследу развојних приоритета тиме што су области које имају виши ранг детаљније разрађене и њима ће се посветити већа пажња у реализацији ШРП.

У процесу консултација са заинтересованим странама селектовани су приоритетни развојни циљеви са становишта процене учесника. Додатном анализом стања у школи уважавајући захтеве који су наведени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе школски развојни тим је прецизирао структуру општих и специфичних развојних циљева. Специфични развојни циљеви су везани за подручје вредновања односно показатеље вредновања који у процесу самовредновања говоре о развојним променама. На бази самовредновања по појединим подручјима идентификоване су активности које доводе до жељене развојне промене.

Овај стратешки документ школе се доноси на период 2017-2022



**Мото развоја наше школе је снага
наше визије:**

*Уперите поглед ка звездама, а ноге држите
чврсто на земљи. И не заборавите да све
велике мисли долазе из срца.*

**Ми добро знамо да ништа није остварено, а да
претходно није било замишљено и
одсањано.**

**ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ****Општи подаци о Техничкој школи**

Назив школе	<i>Техничка школа</i>
Поштански број и место	<i>31300 Пријепоље</i>
Адреса	<i>ул.4.децембра бр.3</i>
Телефон	<i>033/710-039; 033/711-990</i>
Факс	<i>033/710-039</i>
е-маил школе	tsprijepolje@eunet.rs
Адреса интернет сајта школе	www.tsprijepolje.edu.rs
Број решења о регистрацији код трговинског суда	<i>Ф1.373/85</i>
Матични број школе	<i>7341415</i>
Број жиро рачуна школе	<i>840-698660-27</i>

Кратак историјат школе

Техничка школа у Пријепољу вуче своје корене из далеке 1918.године, када је на иницијативу женског добровољног и просветног друштва, у Пријепољу основана Женска занатска (радничка) школа. За ову школу држава је обезбедила учитељицу, а о свему осталом бринули су грађани Пријепоља. У њој су се варошке и сеоске девојке оспособљавале за самосталан рад у предењу, ткању, шивењу рубља, прављењу одела, ћилима... а сеоске девојке су припремане за послове земљорадње и сточарство.

Уз ову женску занатско-радничку школу у Пријепољу је од 1918. године радила, са повременим прекидима, и Вечерња шегртска школа, у којој су трговачки подмладак и шегрти разних заната стицали опште и стручно знање за самосталан рад, као будући трговци и занатлије.

Након рата 1945. године отпочело се са обновом Пријепоља. Године 1946/47. почела је са радом и Радничка школа која је добила име Школа ученика у привреди и занатству, а касније Школа за КВ раднике. Од свог оснивања школа је пролазила кроз различите фазе развоја и реформи у циљу заузимања адекватног места у друштву и привреди. У школи су се изучавала занатска занимања: опанчари, пекари, столари, конобари, кројачи, бербери, бравари, лимари др. Школа се развијала и прилагођавала потребама средине. Постепено су се поправљали и просторни, кадровски и материјални услови.

Касније су у школи образују кадрови потребни привреди средине, тзв.индустријски радници: ткачи, конфекционери, прелци, трговци, угоститељи и сва занимања машинске струке. За 32 године рада Школа је оспособила 2.229 квалификованих радника који су били носиоци продуктивности и развоја производње у општини.

Године 1977.школа за КВ раднике прикључује се Образовном центру за усмерено образовање. Образовни центар се гаси 1980.године и затим Школа за КВ раднике израста у



Средњу школу „Сретен Вукосављевић” и траје до 1990.год. када се издваја угоститељска струка у засебну школу, а школа постаје Машинско-текстилна школа „Сретен Вукосављевић” и под тим називом живи до 1998.године када прераста у данашњу Техничку школу, а исте године уведена је електротехничка струка.

Основна делатност школе је школовање ученика у трогодишњим и четворогодишњим образовном профилима у подручјима рада машинство и обрада метала, електротехника и текстилство.

Подручја рада и образовни профили

У Техничкој школи у Пријепољу су заступљена следећа подручја рада са припадајућим образовним профилима:

<i>Подручје рада</i>	<i>Образовни профил</i>
Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање
	Аутомеханичар
	Аутолимар
	Металостругар
	Бравар
<i>Подручје рада</i>	<i>Образовни профил</i>
Електротехника	Електротехничар рачунара
	Електротехничар енергетике
	Аутоелектричар
	Електромеханичар термичких и расхладних уређаја
	Електромонтер мрежа и постројења
	Електроинсталатер
<i>Подручје рада</i>	<i>Образовни профил</i>
Текстилство и кожарство	Моделар одеће

У Школском развојном плану је планирано и увођење два нова образовна профила:

1. Техничар информатиконих технологија (електротехника)
2. Модни кројач (текстилство)



Тим за израду развојног плана школе

За израду Школског развојног плана је био задужен Тим у следећем саставу:

1. Небојша Јевтовић, директор школе
2. Амра Хасановић, стручни сарадник
3. Изудин Земанић, проф. машинске групе предмета
4. Сенита Бјелак, проф. електро групе предмета
5. Драган Чакаревић, проф. текст. групе предмета
6. Весна Куркић, проф. енгл. језика
7. Драган Пузовић, представник Ђачког парламента
8. Фадил Етемовић, представник Савета родитеља школе

Мисија



Ми смо средња стручна школа у општини која образује свестране личности способне за рад, живот и даље напредовање и квалификоване за одређена занимања.

Срећа је кад радиш оно што волиш, окружен људима на које можеш да се ослониш, знајући да твој добро обављен посао враћа осмех на лице другима.

Трудимо се да код ученика развијемо свест о својим правима али и одговорностима.

Визија



Желимо да за период од 5 година постанемо школа са савременим и модерним наставним средствима, која ће промовисати добру наставу и квалитетне наставнике, у којој ће сваки ученик и наставник бити задовољнији и гајити односе узајамног поштовања. Настојаћемо да негујемо богатство садржаја личности сваког детета и тежићемо ка сталном самоусавршавању.

Постаћемо школа отворена за иновације.



Кључне информације о ресурсима школе

Људски ресурси

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси за обављање образовно-васпитног рада. Већина наставника има одговарајућу стручну спрему и испит за лиценцу, осим за музичку уметност. Ненаставно особље је заступљено у складу са прописима. Волонтери нису укључени у активности школе, осим у посебним ситуацијама кроз сарадњу са канцеларијом за младе.

<i>Људски ресурси</i>	<i>Укупно</i>	<i>Стручна спрема</i>
Ученици	299 (2016/2017)	/
Директор	1	VII
Стручни сарадник	2	VII
Коорд.практ.наставе	1	VII
Наставници	46	VI, VII
Секретар	1	VII
Административно и техничко особље	14	IV

Финансијски ресурси

Финансијске ресурсе Техничке школе Пријепоље чине:

- буџет (републички, локални)
- донације
- сопствени приходи
- помоћ локалне заједнице
- учешће у пројектима (формирање тима за израду пројеката)

Материјално-технички ресурси

Сваке школске године материјални и технички услови се поправљају у циљу што успешнијег извођења васпитно – образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак и у капитално опремање Школе и у њено осавремењивање.



На основу постојеће документације може се видети да процес увођења приправника у посао одвија у складу са Правилником. Сарадња између наставника и стручне службе је у напретку и остварује се у оквиру рада Наставничког већа, Одељенског и стручних већа.

У школи су предузете бројне активности са циљем унапређења материјално-техничких ресурса. Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса. Замењена је столарија на целој згради, кабинети су опремљени са савременим наставним средствима, набављен је довољан број рачунара и лап-топ-ова, замењени су подови у кабинетима српског језика, историје и физике, а на кабинету за машинство замењена су врата.

Такође се радило на уређењу канцеларијског простора и зборнице. Просторије школске библиотеке су опремљене по савременим стандардима за радионичарски тип рада. У подручју рада текстилства кабинети су опремљени најсавременијим машинама, а учешћем у посебном пројекту богатији су за Систем за аутоматско уклапање кројних листа. Сваке године се води рачуна да свака просторија буде окречена и спремна за почетак нове школске године. По потреби се одвијају радови на санацији зидова. Урађена је и адаптација прилаза дворишној згради. Бежичним интернетом су опремљени библиотека, канцеларија педагога, секретара и рачуноводство. Школски простор се користи према усвојеном распореду часова и сменском раду школе

Наставна средства су увек доступна наставницима и ученицима. Школа обједињује интересе и потребе ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице, па је у планирању њеног развоја неопходно учешће, иницијатива и одговорност свих интересних група.

Значајни пројекти који су реализовани у претходном периоду су „Енергетска ефикасност“ и пројекат „Зелена енергија“ кроз које је школа добила термо-фасаду, алуминијумску столарију и котларницу на грејање биомасом.

<i>Наставна средства</i>	<i>Количина</i>
Компјутери	55
Лаптоп	10
Штампач	10
Видеопројектор	10
Проекциона платна	10
Фотокопир апарати	2
Плазма телевизор	1
Фотоапарат	2
Камера	0
Скенер	3
Графоскоп	8



<i>Ред.бр.</i>	<i>Врста просторије</i>	<i>Број</i>	<i>Опис-опрема</i>
1.	Кабинети	11.	Табла,графоскопи,дијапројектори, флип чарт, ЦД плејер, епископ, касетофон.
2.	Учионице опште намене	3.	Табла,зидне шеме и модели и опрема из кабинета
3.	Информатички кабинети	3.	Рачунари,штампачи,електронска табла,видео бим,пројектори,ТВ, машина за коричење,флип чарт, графоскоп,скенер,фотоапарат, интернет, мини камера.
4.	Фискултурна сала	1.	Градска спортска дворана са стандардном опремом спортске дворане
5.	Спортски терени	1.	Терен за мали фудбал рукомет,одбојку и кошачку са стандардном опремом
6.	Библиотека	1.	12000 књига, компјутер, интернет,ТВ
7.	Радионице	9.	Стругови,тестере,бушилице, глодалице, брусилице, ручне стеге,апарати за заваривање, електроиспитивачки столови
8.	Остале просторије	9.	Магацински простор, канцеларије, просторије за помоћне раднике, ходници и степенишни простор.



SWOT – анализа

CHAGE (Strengths)

- Стручно заступљена настава
- Велики број младих кадрова, добра комбинација младости и искуства
- Реалан потенцијал наставног особља за даље усавршавање и развој
- Интерна сарадња (сарадња међу колегама, сарадња ученика и наставника)
- Екстерна сарадња са предузећима и предузетницима
- Школа пружа квалитетну припрему за даље образовање
- Добро организоване постојеће активности на професионалној активности ученика
- Добро организована практична настава (настава која ученицима омогућава функционална, ефикасна и рационална знања као и њихов трансфер)
- Задовољавајуће реализовање васпитно-образовних планова уз примену и индивидуализацију наставе и успешно усвајање истих

СЛАБОСТИ (Weaknesses)

- Повећан број изостанака
- Традиционалан (фронтални) облик извођења наставе
- Слабо предзнање ученика које доприноси немотивисаности наставника за увођење иновација
- Све мањи број ученика и слабљење критеријума наставника
- Мањак ваннаставних активности
- Проблем коришћења физкултурне сале због удаљености
- Осипање броја новоуписаних ученика
- Недовољно интересовање родитеља за сарадњу са школом



ПРИЛИКЕ (Opportunities)

- Организовање заједничких акција укључивањем родитеља
- Већа примена савремених облика рада (проблемска настава, истраживачки рад ученика, групни рад...)
- Дефинисање јасних и јединствених критеријума оцењивања по стручним већима
- Промовисање школе преко интернет странице и локалних ТВ станица
- Учесће школе у пројектима, еколошким акцијама
- Организовање и презентовање активности ђачког парламента
- Разграната сарадња са свим релевантним субјектима локалне заједнице, са јасно дефинисаним циљевима, као и евалуација квалитета исте
- Остварена сарадња школе, привреде и тржишта рада

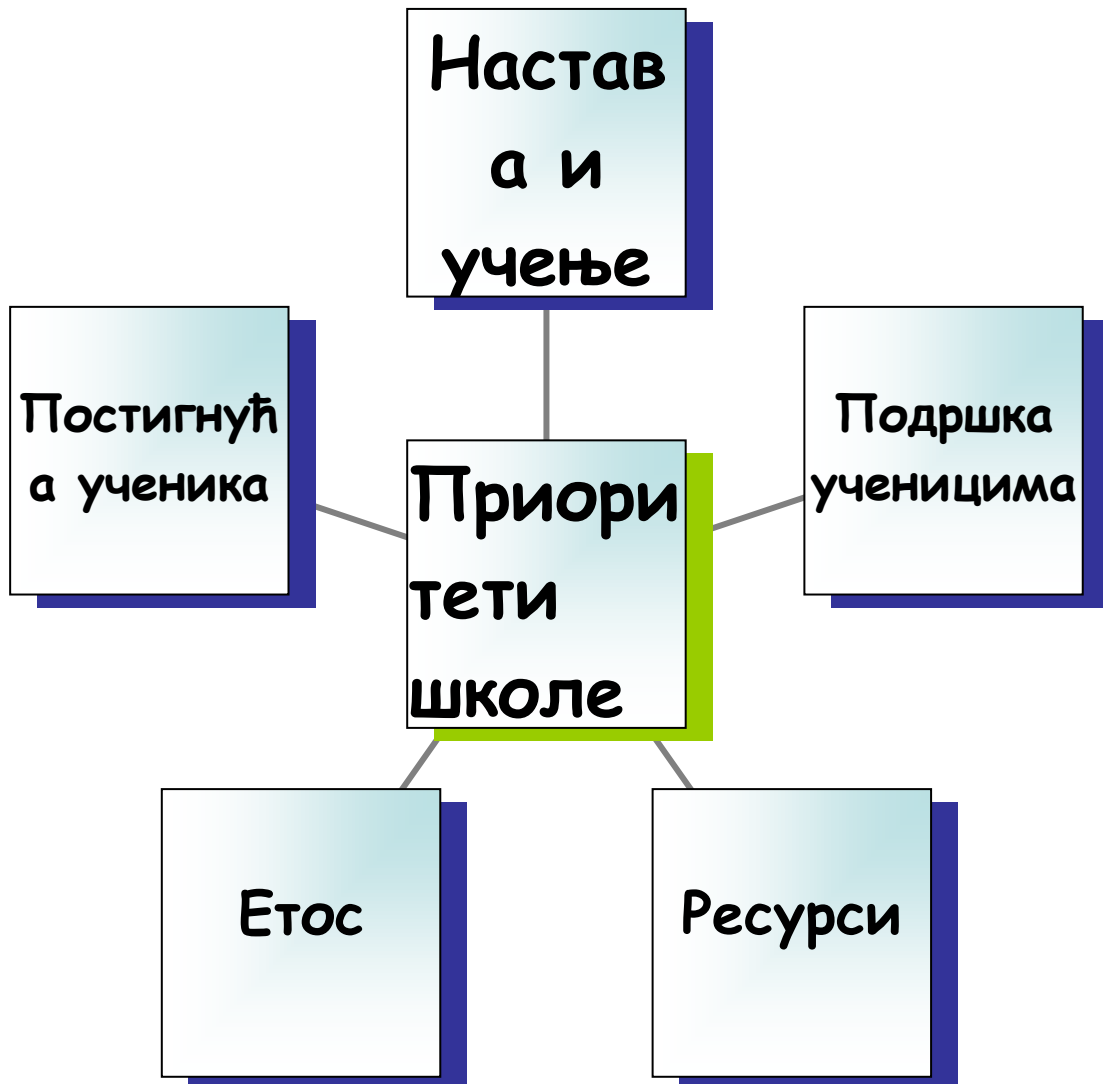
ПРЕТЊЕ (Threats)

- Смањење броја ученика
- Турбулентне промене у систему образовања
- Превише административног рада
- Губитак мотивације код наставника због ниског нивоа предзнања ученика
- Губитак аутономности школе при дефинисању плана уписа



Приоритети школе

Приоритети наше школе су да се побољша квалитет следећих области:





Развојни циљеви по областима:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Актив за школско развојно планирање је на основу извештаја екстерне евалуације, извештаја о самовредновању у целини као и кроз консултативне разговоре и анкете, уз учешће разних интересних група, артикулисао потребе школе када је у питању област Настава и учење:

- Примена мултимедије у што већем броју предмета
- При избору наставног садржаја и планирању облика рада, водити рачуна о „хоризонталном“ (у истом разреду) и „вертикалном“ (исти предмет кроз све разреде) повезивању садржаја
- Усаглашавање критеријума наставника – тестови за проверу знања стандардизовани на нивоу школе
- Усавршавати ваннаставне активности кроз увођење нових секција (новинска, секција за писање пројеката, информатичка...)
- Унапређење активних облика учења уз развој ученичких компетенција за учење путем открића, решавање проблема, кооперативног учења...

Развојни циљеви, задаци формулисани као начин остваривања тих циљева, носиоци активности, као и битни подаци о евалуацији остварености циљева приказани су у табелама:

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Унапређивање наставе	Примена мултимедије у што већем броју предмета	Организовање угледних и огледних часова из разних предмета	Стручна већа	Стални задатак у току школске године	Повећана мотивација ученика, већа заинтересованост на часовима и веће задовољство ученика оваквим начином рада	Евидентирани часови на којима се користи овакав начин рада. Докази о реализованим активностима (достављени директору школе). Портфолио	Директор, педагог, Стручна већа	Стални задатак у току школске године
		Упознавање професора са значајем примене савремених средстава у настави	Педагог		Повећање броја професора који користе разне мултимедијалне садржаје током предавања			
	Вертикално и хоризонтално повезивање садржаја предмета	Усклађивање планова разних предмета и њихово евентуално модификовање - посебно код сродних предмета	Стручна већа	Пре почетка школске године - август	Повезани садржаји разних предмета и боље разумевање обрађеног градива од стране ученика	Квалитет и квантитет стеченог знања ученика који се огледа у њиховом бољем напретку	Стручна већа	На крају школске године



Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Унапређивање наставе	Усаглашавање критеријума наставника - тестови за проверу знања стандардизовани на нивоу школе	Прављење стандардизованих тестова за сваки предмет	Стручна већа	Стални задатак у току школске године	Уједначен успех ученика на тестовима знања код различитих професора једног предмета	Анализа постигнућа ученика	Директор, педагог, стручна већа, предметни наставник	Стални задатак у току школске године
		Предметни наставници и ученици заједно креирају програм ваннаставних активности	Наставници, Ученички парламент, педагог		Ученици су учествовали у формирању програма ваннаставних активности	Анкета ученика	Педагог	
	Мотивисање ученика за учење	Наставници у већој мери мотивишу ученике да учествују на такмичењима	Наставници	Стални задатак у току школске године	Повећање броја такмичара	Евиденција о резултатима ученика на такмичењима	Педагог	У току и на крају школске године
		Награђивање ученика и промоција ученика за значајније резултате	Наставници, директор, Стручна већа		Задовољство ученика	Извештаји на огласној табли и сајту школе	Стручна већа, педагог,	



Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Унапређивање наставе	Усавршавати ваннаставне активности и истаћи њихов значај	Презентовање о значају и реализацији ваннаставних активности	Педагог	Пре почетка школске године - август	Одржана презентација на седници наставничког већа	Евидентирани часови, планови секција, докази о реализованим активностима	Директор, педагог, стручна већа	Крај школске године
		Планирање осмишљавање и увођење нових секција	Предметни наставници, стручна већа, педагог		Усвојене и реализоване нове секције			
	Унапредити планирање и реализацију допунске наставе	Допунска настава се планира, наставни рад се осмишљава организациски, садржински и методички	Предметни наставници, стручна већа, педагог	Пре почетка школске године - август	Планови и реализација ваннаставних активности	Евидентирани часови, планови секција, докази о реализованим активностима	Директор, педагог, стручна већа	Крај школске године



ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу добијених резултата добијених анкетањем ученика, родитеља и наставника, дошли смо до приоритета које треба унапредити у области Постигнућа ученика. Приорите смо дефинисали и образложили кроз развојне циљеве и задатке.

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми успеха	Докази
Вођење евиденције о ученицима који су завршили средњу школу	1. Водити евиденцију о ученицима који су наставили школовање 2. Водити евиденцију о ученицима који су се запослили након средње школе	Прикупљање и обрада података путем контакт телефона и сајта школе као и у сарадњи са Националном службом за запошљавање	-Разредне старешине -Педагог	Година дана након завршетка средње школе	Реализована сарадња	Прикупљени подаци
Унапредити квалитет рада и мотивисаност	1. Едуковати ученике о методама и	Предавање на тему „Технике учења“	Педагог	Почетак школске године	Квалитетан рад на часу	Успех ученика Евиденција о



ученика	<p>техникама успешног учења</p> <p>2. Користити савремена наставна средства у настави</p> <p>3. Прихватити иницијативу ученика за промену начина рада на часу</p> <p>4. Подстицати ученике да развијају и разрађују своје идеје</p>	<p>Употреба нових наставних средстава</p> <p>Осмишљавање и планирање другачијег начина рада</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Ученици</p> <p>Педагог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>		раду
---------	---	---	---	---	--	------



Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми успеха	Докази
Квалитетнија реализација ваннаставних активности	<p>1. Мотивисати ученике да учествују у ваннаставним активностима</p> <p>2. Упућивати ученике на ширу литературу у циљу богаћења и продубљивања већ стечених знања</p> <p>3. Мотивисати ученике да учествују на такмичењима</p>	Осмислити, планирати и реализовати активности	Предметни наставници Педагог	Током школске године	Квалитетно реализоване ваннаставне активности	Успех ученика Евиденција о раду



Постизање бољег успеха на завршном/матурском испиту	1.Дефинисати критеријуме оцењивања за ученике трећег и четвртог степена 2.Појачан индивидуални рад са ученицима 3.Осмишљавање пројекта којима би се задовољила интересовања ученика 4.Примењивати индивидуализацију приступа ученицима	Радити на дефиницији критеријума Рад са ученицима Израда пројекта	Професор Педагог	Током године		Резултати на завршном испиту показују да је остварен један од нивоа образовних стандарда
Унапређење ИОП-а	1.Користити различите методе и облике рада 2.Употреба различитих наставних средстава у циљу одржавања мотивације ученика 3.Бирати занимљиве примере и задатке адекватне за ученике	Рад са ученицима Осмислити, планирати и реализовати активности				



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим за школско развојно планирање је на основу извештаја екстерне евалуације, извештаја о самовредновању у целини, као и кроз консултативне разговоре и анкете, уз учешће разних интересних група, артикулисао потребе школе када је у питању област Подршка ученицима:

- У пружању подршке ученицима школа треба да побољша сарадњу са родитељима
- Унапредити активности у циљу прилагођавања новопридошлих ученика школском животу
- У функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика понудити нове ваннаставне активности
- У школи треба побољшати промоцију заштите човекове околине и одрживог развоја
- Пратити кретања ученика по завршетку школовања и њихов даљи професионални развој

Развојни циљеви, задаци формулисани као начин остваривања тих циљева, носиоци активности, као и битни подаци о евалуацији остварености циљева приказани су у табелама:



Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Унапређивање подршке ученицима	Мотивисати родитеље за већу сарадњу	Организовање стручних трибина и предавања на којима ће присуствовати родитељи и ученици	Директор, МУП, Дом здравља-Школски диспанзер	Током школске године	Боља сарадња са родитељима, већа заинтересованост родитеља за дешавања у школи и чешћи долазак родитеља у школу	Извештаји о реализованим стручним трибинама	Директор, педагог	Стални задатак у току школске године
		Поновно активирање Електронског дневника	Тим за израду школског сајта, директор		Пријављивање родитеља да прате успех свог детета преко Електронског дневника	Евиденција о броју приступних шифри	Директор, одељенске старешине	
	Прилагођавање ново-придошлих ученика школском животу	Први дан у школи, упознавање са функционисањем школе, подршка старијих ученика	Директор, Тим за промоцију школе	Почетак школске године	Ученици се у школи осећају прихваћено, укључују се у школски живот и кроз ваннаставне активности	Извештаји о спроведеним активностима	Педагог, стручна већа	Прво полугодиште



Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Унапређивање подршке ученицима	Понуда нових ван-наставних активности	Отварање Клуба младих	Директор, одељенске старешине, Тим за промоцију школе	Током школске године	Ученици квалитетно проводе време ван наставе, за време одмора	Извештаји о раду Клуба младих	Директор, педагог	Стални задатак у току школске године
		Секција за мултимедију која покреће школску радио-телевизију	Наставници информатике		Ученици унапређују знања која добијају на часу и прилагођавају га својим потребама	Активирање школске радио-телевизије	Директор, педагог	
	Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја	На часовима одељенског старешине реализовати теме о значају енергетске ефикасности	Педагог, одељенске старешине	Током школске године	Ученици развијају свест о значају заштите човекове околине	Евидентирани часови одељенског старешине у Књизи евиденције	Педагог	Стални задатак у току школске године



Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Унапређивање подршке ученицима	Прикупљање и евидентирање података о даљем кретању ученика по завршетку школовања	Периодичан контакт одељенског старешине са бившим ученицима	Одељенске старешине	Током школске године	Боља сарадња са бившим ученицима, подаци о професионалном напредовању и успесима	Лична евиденција одељенског старешине	Педагог	Стални задатак у току школске године
		Алумини контакт преко e-mail адресе и школског сајта	Тим за израду школског сајта			Број креираних контаката путем сајта школе	Директор, Тим за промоцију школе	



ЕТОС

Дефинисани приоритети у области Етос су:

- Повећање привлачности и угледа школе
- Повећан степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности
- Побољшање реализације сарадње са родитељима

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Извор доказа
Спречавање осипања ученика и стварање амбијента за повећање интересовања што већег броја ученика за упис у техничку школу	<p>- Развијање поступака прилагођавања за нове ученике на нову школску средину као и за новопридошле наставнике</p> <p>- Измена образовних профила у сва три подручја рада: а) модни кројач б) мехатроничар в) електротехничар за информационе технологије</p>	<p>- Организовање посебног пријема за ученике првог разреда</p> <p>- Увођење у посао нових наставника</p> <p>- Стварање материјалних и техничких услова за увођење нових образовних профила</p>	<p>- Директор, педагог, наставници</p> <p>- Директор, педагог</p> <p>- Директор и сви запослени</p>	<p>- Већи број ученика и повећање мотивације ученика</p>	<p>- Одржани приједи ученика и наставника</p> <p>- Вођење записника</p> <p>- Видео записи</p> <p>- Уведени нови образовни профили</p>



Увођење дуалног образовања	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са привредницима -Сарадња са локалном самоуправом -Сарадња са родитељима 	Планирање и реализација сардње	Руководство школе и запослени наставници	Реализација дуалног образовања	Записници са одржаних састанака
Подизање на већи ниво дисциплине и међуљудских односа на релацији свих интересних група: ученик, наставник, родитељи	<ul style="list-style-type: none"> -Јасно дефинисана правила понашања у учионицама донета на састанцима одељенских заједница -Повећати превенцију насиља -Утицање на повећање међусобног поверења 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда паноа од стране ученика и наставника о јасно дефинисаним правилима понашања - Израда посебног плана о повећавању безбедности у школи -Сарадња са полицијском управом 	- Директор, педагог, предметни наставници	-Повећана безбедност и смањени сви облици насиља	-Мањи број изречених васпитно-дисциплинских мера



РЕСУРСИ

Потребе школе када је у питању област Ресурси су обезбедити неопходне људске ресурсе у функцији квалитета рада школе и материјално техничке ресурсе.

Развојни циљ

Обезбедити стручан, мотивисан наставни кадар спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада. Развити кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.

Задатак 1:

Професионални развој наставника.

Активности

- Учешће наставника на стручним семинарима, екскурзијама и студентским путовањима
- Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа
- Извођење угледних и огледних часова на којима се демонстрирају нове наставне методе
- Изграђивање односа на релацији наставник-ученик-наставник и стварање подстицајне радне атмосфере у Школи кроз различите ваннаставне садржаје, спортске манифестације, приредбе, квизове знања, журке итд.
- Набавка стручне литературе (књига, часописа, публикација, филмова и музике)



Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Стручан и мотивисан наставни кадар	Стручно усавршавање наставника	Похађање семинара и других облика стручног усавршавања	Наставници	Стални задатак у току школске године	Учешће на семинарима	Евиденција о похађаним семинарима	Директор, педагог, психолог, наставници, стручна већа	На свака три месеца и на крају школске године
		Обука наставника у коришћењу савремених учила и савремених програма у настави	Професори рачунарства и информатике		Повећан број наставника који користе савремена средства у настави	Евиденција о одржаним обукама и часовима, портфолио		
		Набавка стручне литературе	Стручна већа	Стални задатак у току школске године	Повећана количина стручне библиотекарске грађе	Евиденција у електронски каталог школске библиотеке, увид у годишњи извештај библиотекарара	Стручна већа, библиотекар, директор	У току и на крају школске године



Развојни циљ: Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад.

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад	Уређење школског простора (садња цвећа и украсних биљака, постављање клупа и корпи за смеће, нових слика и panoа...)	-Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача -Достављање захтева Министарству просвете, локалној самоуправи и потенцијалним донаторима за финансијска средства потребна за радове -Извођење радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Током године	прибављен новац за извођење радова	увид у ново стање простора	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Крај школске године
	Адаптација дворишта, уређење асфалтног простора и адаптација прилаза школи и постављање рампе	-Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача -Достављање захтева Министарству просвете, локалној самоуправи и потенцијалним донаторима за финансијска средства потребна за радове -Извођење радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Током године	прибављен новац за извођење радова	увид у ново стање простора	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Крај школске године
						извештаји о реализацији активности		



Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад	Адаптација и уређење школских тоалета	Обезбеђивање финансијских средстава за потребне радове	Директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Током године	прибављен новац за извођење радова	увид у ново стање простора	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Крај школске године
			Извођачи радова					
	Замена крова на дворишној згради	-Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача -Достављање захтева Министарству просвете, локалној самоуправи и потенцијалним донаторима за финансијска средства потребна за радове -Извођење радова	Директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	август	прибављен новац за извођење радова	увид у ново стање простора	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Крај школске године
			Извођачи радова			извештаји о реализацији активности		



Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад	Покрити бесплатном WF мрежом за ученике цео школски простор	Обезбеђивање финансијских средстава за потребне радове	Директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Почетак Школске године	прибављен новац за извођење радова	увид у ново стање простора	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Крај школске године
			Извођачи радова		Извештај о реализацији активности			
	Набавка неопходних средстава (тв – аудио уређаја, табли, пројектора...)	Обезбеђивање финансијских средстава за потребне радове	Директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	Током године	прибављен новац за извођење радова	увид у ново стање простора	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	
			Извођачи радова		извештаји о реализацији активности	Крај школске године		



Закључак

- ❖ Циљ развојног плана школе је да унапреди и осавремени васпитно-образовни процес, кроз дефинисане циљеве и задатке, активности и носиоце /конкретизација/.
- ❖ Као и предходни развојни план и овај се базира на реалној основи. Били смо обазриви са планирањем развојних циљева, јер смо планирали само оно што предпостављамо да можемо остварити у наредном периоду.
- ❖ Сагледали смо наше могућности, које у овом периоду искључују материјална средства, па смо се базирали на унапређење васпитно-образовног процеса, кроз унапређење наставе и повећавањем одговорности ученика смањењем изостајања са наставе.
- ❖ Услов успешне реализације је укључивање што већег броја сарадника, који ће дати допринос али и идеје, креативност и оригиналност.
- ❖ Отворени смо за све сугестије и идеје, као и за размену искустава, како од основних актера у васпитно-образовном процесу, тако и од родитеља, социјалних партнера и органа руковођења.

*У наредном петогодишњем периоду, Школски развојни план је могуће допуњавати и кориговати у зависности од нових момената и услова, али са предходно усвојеним акционим планом.

**Садржај:**

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
Општи подаци о Техничкој школи.....	4
Кратак историјат школе.....	4
Подручја рада и образовни профили	5
Тим за израду развојног плана школе.....	6
Кључне информације о ресурсима школе	7
Људски ресурси.....	7
Финансијски ресурси.....	7
Материјално-технички ресурси.....	7
Приоритети школе	12
Развојни циљеви по областима:.....	13
Закључак	32
Садржај:	33